



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Decreto Sindacale

n. 154 del 20 LUG. 2021

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020.

IL SINDACO METROPOLITANO

l'anno duemilaventuno il giorno VENTI del mese di LUGLIO,
alle ore 15:00, nella sede di Palazzo dei Leoni, con l'assistenza del Segretario
Generale AVV. M. A. CAPONETTI :

Vista l'allegata proposta di decreto relativo all'oggetto;

Vista la L.R. n. 15/2015 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 48/1991 e n. 30/2000 che disciplinano l'O.R.EE.LL.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P. della Regione Siciliana n. 576/GAB del 02/07/2018, che all'art. 2 recita: "*le funzioni del Sindaco Metropolitan e della Conferenza Metropolitan sono esercitate dal Sindaco pro-tempore del Comune di Messina On.le Catenò De Luca*";

Visti i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30 del 23.12.2000:

- per la regolarità tecnica, dal Dirigente proponente;
- per la regolarità contabile e per la copertura finanziaria della spesa, dal Dirigente della II Direzione – Servizi Finanziari;

DECRETA

APPROVARE la proposta di decreto indicata in premessa, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, facendola propria integralmente.

DARE ATTO che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo a norma di legge.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Proposta di Decreto Sindacale

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE
Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020.

PREMESSO

CHE con legge n.213/12 il legislatore, rafforzando il sistema dei controlli interni negli enti locali, ha introdotto nel TUEL l'art. 147-ter che al comma 1 testualmente recita: "*Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*";

CHE, in attuazione delle modifiche introdotte dalla legge 213/12 la Provincia, oggi Città Metropolitana, ha disciplinato il funzionamento del sistema dei controlli interni con deliberazione del Consiglio Provinciale n.169/2013, poi modificata con deliberazione n.26/CC del 2014;

CHE, detto regolamento individua nel Controllo strategico uno strumento finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di:

- congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;
- aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti;
- tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati;
- qualità dei servizi erogati e del gradimento di soddisfazione della domanda espressa;
- aspetti socio-economici.

VISTA la Disposizione organizzativa del Piano Annuale Controlli interni 2020, nota prot. n. 307/SG serv isp del 21/ 07/ 2020;

DATO ATTO che il D.S. n. 2 del 17/01/2020 ha approvato " Linee di indirizzo per la gestione. Esercizio provvisorio 2020" ;

VISTI il D.S. n. 69 del 12/03/2020 e la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitanano n. 3 del 24/04/2020 di approvazione del DUP 2020/2022 e del Bilancio di Previsione 2020/2022;

CHE con il Documento Unico di Programmazione (DUP) le linee programmatiche di mandato sono state declinate in missioni e programmi delle quali è stata presentata una parte descrittiva esplicativa dei contenuti della programmazione strategica dell'ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate;

VISTO il D.S. n. 211 del 29/09/2020 che ha approvato "Controllo strategico: ricognizione stato attuazione obiettivi di programmazione strategica 2019";

DATO ATTO che il Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance ha curato l'elaborazione e la ricognizione dello stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2020, che essa comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2020, pervenute dalle Direzioni competenti, riportate in n. 24 schede, i cui allegati sono agli atti del Servizio programmazione, Organizzazione e Performance ;

CHE Il Segretario Generale si è avvalso del Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici;

CHE ai sensi dell'art. 14 comma 2 della del d. lgs. 150/2009 ss.mm.ii. il N.I.V. esercita le attività di controllo strategico dei programmi dell'Ente;

CHE la media semplice del grado di raggiungimento complessivamente ottenuto è stato pari al 97,83 %

Visto il D. lgs.267/00 e s.m.i.;

Visto il D. lgs.165/01 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

SI PROPONE CHE IL SINDACO METROPOLITANO

DECRETI

Prendere atto di quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;

Approvare la ricognizione dello stato d'attuazione degli obiettivi di programmazione strategica 2020, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Dare atto che la ricognizione contabile dello stato d'attuazione sugli impieghi delle risorse finanziarie per la realizzazione delle attività programmatiche risulta dal Rendiconto di Gestione 2020.

Il Responsabile dell'Ufficio
F. Bicchieri

Il Responsabile del Servizio
S.M. De Salvo

La Segretaria Generale
Avv. M.A. Caporretti

SI ALLEGANO I SEGUENTI DOCUMENTI:

- Ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020;
- Schede di rilevamento degli obiettivi;
- Tabella riepilogativa.

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

Favorevole

In ordine alla regolarità tecnica della superiore proposta di decreto.

Addi 20.07.2021

LA SEGRETARIA GENERALE
Avv. M. A. Caponetti

Si dichiara che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Addi _____

LA SEGRETARIA GENERALE
Avv. M. A. Caponetti

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L.R. 23-12-2000 n. 30 e ss.mm.ii., si esprime parere:

Favorevole

In ordine alla regolarità contabile della superiore proposta di decreto.

Addi 20/7/2021

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
Avv. A.M. Tripodo

Ai sensi del D.Lgs 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della superiore spesa.

Addi 20.7.2021

IL DIRIGENTE II DIREZIONE
Avv. A.M. Tripodo

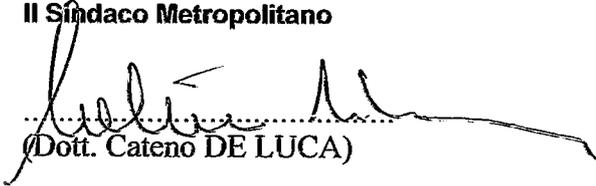
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 20/7/2021 Il Funzionario

Decreto Sindacale n. ¹⁵⁴ ✓ del 20 LUG. 2021

OGGETTO: Controllo strategico: ricognizione stato d'attuazione obiettivi di programmazione strategica 2020.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco Metropolitan


.....
(Dott. Cateno DE LUCA)

La Segretaria Generale


.....
Avv. M. A. CAPONETTI

Il Certificato di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio di questa Città Metropolitana di Messina è reso in forma elettronica dal Servizio preposto.

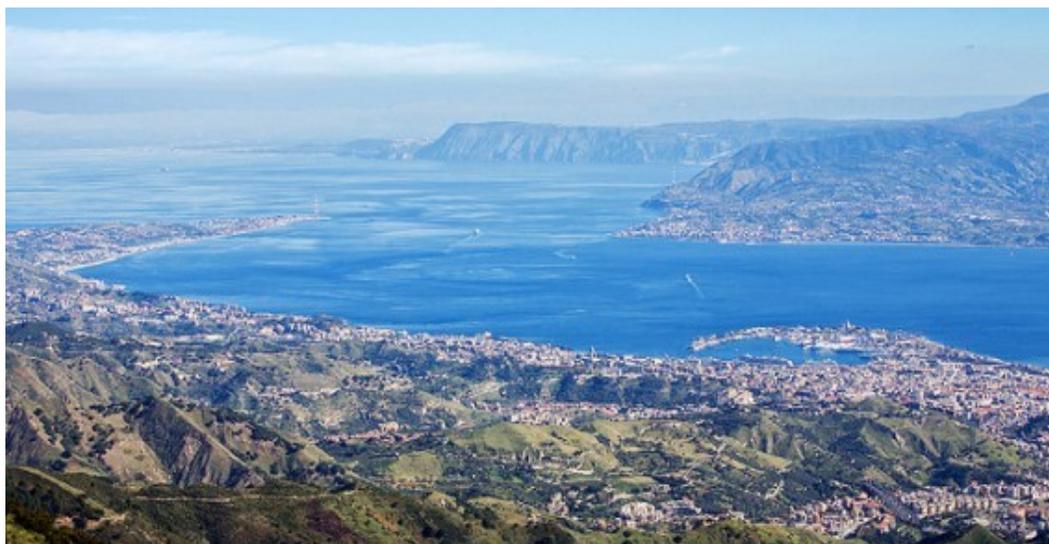
E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Messina, _____

IL SEGRETARIO GENERALE



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



Stato di Attuazione dei Programmi anno 2020



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

Segreteria Generale

Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

Stato di attuazione dei programmi 2020 – controllo strategico

La Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei controlli interni, è tenuta a verificare lo stato di attuazione dei programmi. Il controllo strategico, ai sensi dell'art. 147 ter comma 2 del TUEL – D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art 2 comma 2 lettera f del Regolamento dei controlli interni, è uno degli strumenti che l'Amministrazione utilizza per la verifica dello stato di attuazione dei programmi contenuti nelle linee di mandato del Sindaco metropolitano, approvate dal Consiglio con Deliberazione n. 5 del 25/02/2019. L'attività di controllo strategico è attuata dalla Segreteria Generale attraverso il Servizio Programmazione, Organizzazione e Performance, con l'ausilio determinante del N.I.V. che verifica la percentuale di raggiungimento degli obiettivi assegnati con il DUP rispetto al programma di mandato.

Il controllo dello stato di attuazione dei programmi , tramite l'analisi dei dati, accerta:

- i risultati conseguiti rispetto alle azioni strategiche di mandato dell'Amministrazione;
- i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- la qualità dei servizi erogati;
- il grado di soddisfazione dei cittadini utenti sui servizi erogati.

Le Linee Programmatiche di Mandato e gli obiettivi strategici

Le linee programmatiche di mandato rappresentano la base fondamentale su cui poggia la programmazione dell'Ente, individuando gli interventi strategici e prioritari da attuare nel quinquennio.

L'analisi dei dati relativi al 2020 è in continuità con la reale verifica degli obiettivi raggiunti negli anni precedenti che questa Amministrazione si è data, nonostante le grandi difficoltà che l'Ente ha dovuto superare a causa delle norme sul cd "prelievo forzoso". Nel 2020 si è assistito a un cambio di passo, infatti, il decreto del Ministero dell'Interno 13 Dicembre 2019, pubblicato sulla GURU Serie Generale n.295 del 17/12/2019 ha differito il termine per la deliberazione da parte degli Enti locali del Bilancio di Previsione 2020/2022 dal 31/12/2019 al 31/03/2020 . Il Decreto del Ministero dell'Interno 28 Febbraio 2020, pubblicato sulla GURU Serie Generale n.50 del 28/02/2020 ha differito il termine per la deliberazione da parte degli Enti locali del Bilancio di Previsione 2020/2022 dal 31/03/2020 al 30/04/2020. L'approvazione, entro i termini di legge, del Bilancio di previsione 2020- 2022 , con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020 e relativi allegati, ha consentito non solo una regolare attività amministrativa, ma anche un'organica programmazione, coerente con le linee di mandato del Sindaco. , fondamentale per la gestione di progetti e fondi indispensabili per la crescita infrastrutturale dell'intero territorio metropolitano. Non bisogna dimenticare l'emergenza sanitaria da COVID-19, che ha caratterizzato il 2020 , obbligando questa Città Metropolitana a provvedere all'individuazione delle attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e delle attività indifferibili da rendere in presenza e ha, inoltre, regolamentato e attivato la prestazione lavorativa in modalità agile per il personale dipendente . Sono stati, inoltre, predisposti i criteri per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali con l'approvazione del D.S. **n. 76 del 31/03/2020** su " Misure straordinarie di semplificazioni in materia di organi collegiali ex art. 73 del Decreto Legge del 17/03/2020 n. 18. Determinazione dei criteri per la tenuta delle sedute deliberanti del Sindaco Metropolitano in modalità telematica a distanza" **e con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitano n. 2 del 3/04/2020** di approvazione di " Misure straordinarie di semplificazioni in materia di organi collegiali ex art. 73 del Decreto Legge del 17/03/2020 n. 18. Determinazione dei criteri per la tenuta delle sedute dell'Organo consiliare in modalità telematica a distanza" .

Analizzando le linee di mandato del Sindaco Metropolitan, Cateno De Luca , approvate con D.C.M. n. 5 del 25/02/2019, si evince che focalizzano la loro vision strategica in :

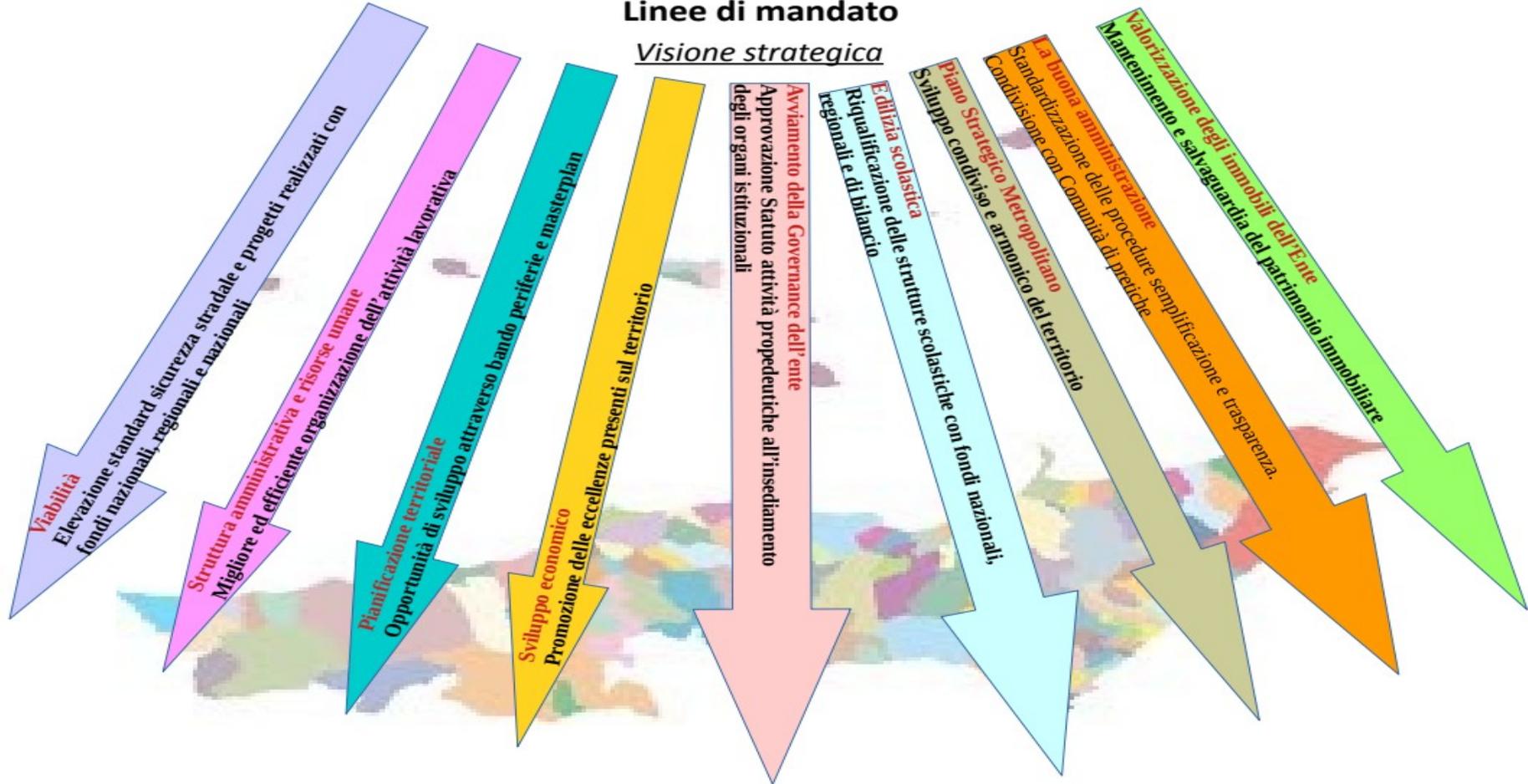
- 1) **Superamento delle logiche di isolamento favorendo la cultura dell'identità metropolitana;**
- 2) **Promozione di una politica inclusiva dando valore alle diversità culturali, sociali, economiche e territoriali;**
- 3) **Pianificazione del territorio e delle infrastrutture orientata a garantire, in tutto il territorio metropolitano, la stessa qualità di servizi e medesime opportunità per accedere al mondo del lavoro e delle imprese. -**

I tre punti sopraelencati possono essere definiti i tre macro obiettivi su cui poggiano operativamente le linee di mandato e i programmi da raggiungere:

- **Avviamento della Governance dell'Ente**
- **Viabilità**
- **Edilizia scolastica**
- **Valorizzazione degli immobili dell'Ente**
- **Piano strategico metropolitano**
- **Pianificazione territoriale**
- **Sviluppo economico.**
- **La buona amministrazione**
- **Struttura amministrativa e risorse umane**

Linee di mandato

Visione strategica



Analisi delle linee collegate al “ Superamento delle logiche di isolamento favorendo la cultura dell'identità metropolitana” :

- ***Piano strategico metropolitano***

L'adozione di un **Piano Strategico Metropolitano**, previsto dall'art.28, comma 1, lett.a) della L.R. 15/15, risponde alla necessità di ricondurre le specificità locali in un disegno unico di sviluppo condiviso che stimoli processi di aggregazione. L'ampiezza del territorio metropolitano (kmq 3247), il numero di comuni (108) da coinvolgere nel processo e la ripartizione della popolazione, 63% extraurbana e 37% nel capoluogo, amplificano le criticità e rendono rilevante il bisogno di intervenire con strumenti idonei a far percepire le innovazioni e la loro dimensione comune pur conservando le specificità comunali. Tuttavia, solo mettendo in atto processi inclusivi che vedano la partecipazione di tutti i soggetti istituzionali interessati, le forze sociali ed economiche presenti sul territorio ci si potrà dotare di uno strumento pluriennale condiviso. In quest'ottica si inerisce il progetto Metropoli Strategiche , promosso dall'Anci a seguito della sottoscrizione di una Convenzione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica e siglato nel 2017 con questa Città Metropolitana. La fattiva collaborazione con le esperte indicate dall'Anci ha portato all'approvazione con D.S. n. 196 del 1/09/2020 del Documento Tecnico di indirizzo per la redazione del Piano Strategico Metropolitano. A seguito di ciò si è provveduto alla pubblicazione di un avviso esplorativo per la manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici cui affidare servizi afferenti la progettazione del Piano Strategico Triennale del territorio metropolitano.

Con Determinazione Dirigenziale n. 1234 del 15/12/2020 è stato approvato il “ Servizio di progettazione del Piano Strategico triennale del territorio Metropolitano – CUP: B41B19000760001 – Importo complessivo € 230.000,00 - Approvazione elaborati di progetto - Determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Prenotazione impegno di spesa - Avvio procedura negoziata senza bando di gara – criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.”

Nella prospettiva di superare le logiche di isolamento, ma di lavorare sempre più con una visione coordinata e collaborativa con tutti gli attori dell'**Area dello Stretto**, che non divide, ma unisce, sono state ricercate con la Città Metropolitana di Reggio Calabria sinergie funzionali su infrastrutture e servizi nell'area dello Stretto che, con le contigue Città Metropolitane di Catania e Palermo, potrebbe determinare uno dei sistemi metropolitani più interessanti del Mezzogiorno.

L'Area integrata dello Stretto è la nuova sfida socio-economica che incide in modo determinante sul futuro comune dei territori della Città Metropolitana di Messina e di quella di Reggio Calabria, legati da interdipendenze economiche e culturali, che intendono promuovere una cultura dell'innovazione nella società e nelle imprese.

In questo contesto guardare all'Area dello Stretto in modo unitario darà la possibilità di fornire migliori servizi al territorio e nuovi strumenti per risolvere la domanda di mobilità dei cittadini. La Città Metropolitana di Messina deve essere soggetto facilitatore di questi processi, usando l'economia della condivisione ottimizzando i costi per migliorare i servizi, introducendo la cultura basata sulla collaborazione.

In quest'ottica il Decreto Sindacale n. 14 del 15/02/2019 ha provveduto ad approvare lo schema di Accordo per l'istituzione dell'Area Integrata dello Stretto. Gli enti coinvolti, oltre la Città Metropolitana di Messina, sono: la Città Metropolitana di Reggio Calabria, la Regione Siciliana e la Regione Calabria.

L'Accordo si pone come obiettivo il coordinamento dell'azione di indirizzo politico-amministrativo degli Enti che lo sottoscrivono, consentendo di valutare congiuntamente gli esiti di istruttorie effettuate anche in modalità collaborativa fra le strutture amministrative.

Nel corso del 2020 i rappresentanti dell'Ente hanno partecipato a riunioni in videoconferenza relative alla convocazione Gruppo di lavoro. Nello specifico in data 12.11.2020 r hanno discusso relativamente a: riprogrammando le attività che sarebbero seguite attuando il coordinamento sia per i servizi di trasporto calabresi che per i servizi di trasporto pubblico siciliani

In merito all'obiettivo dell'**attraversamento stabile dello Stretto di Messina**, l'Ente ha partecipato in videoconferenza alla riunione tecnica del Gruppo di lavoro in data 09.12.2020 (Struttura Tecnica di Missione del M.I.T.) relativamente a:

- Soluzioni alternative per il sistema di attraversamento stabile dello Stretto di Messina.
- Definizione ed invio delle indicazioni e proposte, congiuntamente con il Comune di Messina.

Sono state confermate le esigenze di continuità territoriale da risolversi con il "sistema di attraversamento stabile dello Stretto di Messina", evidenziando che lo studio di possibili soluzioni alternative ha già prodotto la soluzione tecnica da adottare, individuata nel ponte a campata unica e le relative connessioni alle reti di trasporto stradali e ferroviarie esistenti Tale soluzione, in sede di progettazione definitiva ha risolto e tradotto in progetti cantierabili le problematiche di trasporto, lato Sicilia, già rappresentate dalle Amministrazioni Locali e inserite quali "opere connesse", con particolare riferimento alla necessità di:

- realizzare un asse stradale di collegamento tra l'autostrada ME-PA e ME-CT, con i poli, universitario e ospedaliero, siti in località Sperone - Papardo;
- realizzare una metropolitana di superficie su ferro che mettesse in collegamento i poli suddetti con le linee ferrate esistenti sia lato Sicilia che lato Calabria.

- realizzare la seconda canna della galleria “San Jachiddu” di collegamento tra Giostra e Annunziata, in continuità con l’asse autostradale in direzione nord; tale seconda canna avrebbe dovuto essere realizzata nell’ambito dell’appalto con il Contraente Generale. Sono state evidenziate le criticità legate alla sicurezza stradale a causa dell’utilizzo a doppio senso di marcia dell’attuale unica canna esistente;
- liberare vaste aree del territorio del Comune di Messina in atto occupate dal fascio binari tra la Stazione Centrale di Messina ed il cosiddetto curvone Gazzi, indispensabile in passato per la scomposizione/ricomposizione dei treni da e per il continente, oggi quasi del tutto inesistenti;

Questa Città Metropolitana ha rappresentato la disponibilità a garantire il proprio contributo, partecipando fattivamente alla prosecuzione delle interlocuzioni intraprese, con la consapevolezza che si possa addivenire ad una soluzione condivisa in tempi rapidi.

Nell’ottica di una maggiore integrazione delle nostre realtà metropolitane, l’Ente si doterà di un **Piano Urbano della Mobilità Sostenibile del territorio metropolitano(PUMS)**, un piano strategico di pianificazione esistenti che si baserà su principi di integrazione, partecipazione e valutazione per soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci, con l’obiettivo di migliorare la qualità della vita nel territorio metropolitano, non deve essere considerato uno strumento a se stante, ma integrato con la strategia di pianificazione dello sviluppo del territorio. In data 21/10/2020 è stato pubblicato un Avviso esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di operatori economici cui affidare servizi afferenti la redazione del PUMS, comprensivo dei piani di settore a esso formalmente e funzionalmente connessi, della relativa valutazione ambientale strategica (VAS) e della valutazione di incidenza ambientale (VINCA)

- **La buona amministrazione**

L’obiettivo è che la CMM aspiri a divenire un soggetto che produca semplificazione e trasparenza nella programmazione delle attività e nei procedimenti amministrativi in grado di prevenire fenomeni di corruzione. Rafforzare lo strumento della "Comunità di pratiche" coinvolgendo i comuni del territorio metropolitano può ridurre il diffuso sentimento di pesantezza burocratica. Una comunità di buone pratiche in grado di omogeneizzare le procedure ispirandosi ai principi di semplificazione e correttezza può rappresentare il paradigma di una buona ed efficiente amministrazione. La governance del territorio potrà produrre risultati tangibili se a tutti i livelli si saprà garantire un dialogo costruttivo rispettoso delle responsabilità e del ruolo istituzionale di ognuno dei soggetti coinvolti.

Nel corso del 2020, a causa dell’emergenza pandemica, il progetto ha visto crescere il proprio ruolo strategico di collegamento tra la Città Metropolitana e i suoi 108 Comuni; la necessità di confronto immediato tra segretari comunali ha trovato in *Comunità di Pratiche* non solo un utile strumento di interscambio e confronto per problematiche, opinioni e documenti, ma anche un vero laboratorio di metodi innovativi di lavoro, con l’utilizzo anche della pagina web dedicata e la chat riservata su Whatsapp.

L'attività del gruppo, pertanto, è proseguita con il costante incremento ed aggiornamento della pagina web dove si sono condivise circa 60 news di comune utilità; anche l'attività formativa dell'Ente è stata estesa ai Comuni del territorio, consentendo la condivisione dei materiali formativi e della modulistica aggiornata.

Il gruppo WhatsApp ha visto quasi quintuplicare l'attività di interscambio tra partecipanti, che dai 700 contatti annuali del 2019, è giunta ad oltre 3000 contatti nel corso del 2020, con un picco di 1500 contatti nel mese di marzo, in relazione alla gestione della prima e drammatica fase della pandemia con l'intero paese in lockdown. Come già evidenziato questa Città Metropolitana ha sempre condiviso i propri documenti e modalità organizzativa, si è assistito allo sviluppo della condivisione dei documenti predisposti anche da buona parte dei Comuni partecipanti. Tra i tanti argomenti trattati, oltre alle emergenze Covid 19 e alla conseguente nuova gestione del personale o degli organi istituzionali o dei ristori alle famiglie, sono state trattate molteplici tematiche tra cui: le problematiche finanziarie, le novità legislative, le vertenze sindacali oltre che la possibilità di stabilizzare il personale contrattista.

Sono stati pubblicati sul sito dell'Ente gli avvisi per 144 bandi (Europei, nazionali e regionali), a cura dell'Ufficio Europa, di questi, circa 35 sono stati attenzionati in Comunità di pratiche per le Amministrazioni comunali tramite avviso web e WhatsApp.

L'interazione con il progetto "*Metropoli Strategiche*" ha incrementato e qualificato l'offerta formativa condivisa con i Comuni. La formazione da remoto ha consentito di estendere le iniziative ad una platea più ampia che, nello specifico, ha riscontrato una maggiore adesione al corso di Programmazione Europea ed ai seminari in materia di appalti e contratti e semplificazione amministrativa.

Nel perseguire l'obiettivo di una sempre maggiore trasparenza e una migliore sinergia con le altre Istituzioni dello Stato nel corso del 2020, giusta D.S. n. 158 del 7/07/2020, è stato siglato un protocollo di intesa con il Comando Provinciale della Guardia di Finanza per una reciproca collaborazione nell'ambito dei rispettivi fini istituzionali, allo scopo di rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto delle condotte lesive degli interessi economici e finanziari pubblici connessi alla contrattualistica pubblica, nonché a possibili illeciti in materia di corruzione e illegalità nella pubblica amministrazione. Il Protocollo avrà durata di ventiquattro mesi.

Analisi delle linee collegate a “Promozione di una politica inclusiva dando valore alle diversità culturali, sociali, economiche e territoriali”;

- **Avviamento della Governance dell’Ente**

In attesa del completamento della riforma sugli Enti di Area Vasta in Sicilia, nelle more dell’insediamento degli organi e degli enti di area vasta, **le funzioni della Conferenza Metropolitana sono esercitate dal Sindaco Metropolitan** , giusta D.P. 576/gab del 02/07/2018, mentre le funzioni del Consiglio Metropolitan sono state esercitate da diversi Commissari Straordinari. Nel 2020, a seguito delle dimissioni del dott. Filippo Ribaudo, nominato nel 2018, le funzioni sono state attribuite all’ing Santi Trovato.

La definizione della governance dell’Ente consentirà l’amministrazione delle funzioni decisionali amministrative e di programmazione dell’attività di questa Città Metropolitana, il cui controllo è attuato nell’interesse di tutti gli “stakeholders”. Le suddette funzioni di governance saranno svolte secondo principi di correttezza, trasparenza, economicità, equità. Esse sono assegnate agli organi che le eserciteranno per autonomia, poteri, competenze e responsabilità con specifici e delimitati ambiti di intervento.

L’Ente si dovrà dotare, inoltre, di un proprio Statuto, il suo documento più alto e rappresentativo di tutto il territorio metropolitan e dei suoi attori. Con Deliberazione n. 26 del 07/07/2020 del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan è stato approvato lo schema dello Statuto della Città Metropolitana di Messina, che dovrà essere adottato dalla Conferenza Metropolitana

- **Sviluppo economico.**

Le città metropolitane italiane sono in grado di offrire opportunità di sviluppo economico in quanto ricche di potenzialità che vanno messe in relazione fra loro. Bisogna mettere a rete un sistema di relazioni a partire dalle realtà economiche già operanti sull'area metropolitana., valorizzando il potenziale che c'è in termini di filiere di produzione e consumo, integrando e mettendo a rete competenze e specializzazioni produttive.

La CMM, per la sua collocazione geografica, rappresenta un unicum nel panorama europeo. Collocata al centro del Mediterraneo è la Città dei due mari (Jonio e Tirreno) e la Città dei monti Nebrodi e Peloritani, è la Città del turismo e delle realtà rurali, degli insediamenti industriali dell'area milazese e della sua vocazione ambientale con un ricco patrimonio naturale protetto

E' intendimento della CMM creare le condizioni affinché si giunga nel più breve tempo possibile a definire l'immagine della Città Metropolitana e favorirne la riconoscibilità all'esterno e all'interno.

Tra gli ambiti chiave dello sviluppo economico del territorio sono stati identificati:

L'AMBIENTE

Guardando anche verso una politica europea, l'ambiente merita un ruolo chiave per il prossimo futuro.

La qualità dell'ambiente dà valore all'attrattività di un territorio, non bisogna dimenticare che la CMM gestisce le RR.NN.OO. di Salina, Marinello e Capo Peloro, ma sul suo territorio insistono altri polmoni verdi quali i monti Peloritani ed il Parco dei Nebrodi. per questo motivo l'Ente esegue monitoraggi continui del territorio sia attraverso i tecnici della Direzione Ambiente che tramite la Polizia Metropolitana. I tecnici dell'Ente, nell'arco del 2020, hanno effettuato 83 controlli della qualità ambientale (tutela aria e acque), 86 controlli su impianti e siti, emettendo 199 provvedimenti sanzionatori.

IL TURISMO

Nell'area metropolitana è presente uno straordinario patrimonio storico-artistico e naturale-paesaggistico e il ruolo della CMM è rilevante nell'ottica di una loro valorizzazione turistica. In questo settore bisognerà attribuire rilevanza internazionale al brand del territorio e alle specificità locali, specie enogastronomiche, mettere a sistema la ricca e diversificata offerta turistica dell'area, promuovere logiche collaborative con le città metropolitane di confine sia per quanto riguarda la rete di trasporti, specie per i vettori aereo e ferroviario, che per uno sviluppo integrato del turismo nell'area dello Stretto.

Nel 2020 si è provveduto ad aggiornare la sezione dedicata al turismo del sito istituzionale con le traduzioni in lingua inglese delle informazioni offerte, per permettere una maggiore veicolazione delle bellezze artistiche, culturale e naturalistiche del territorio, sono stati pubblicati, inoltre 34 video di promozione turistica del territorio.

LA CULTURA

Il progetto di crescita culturale è tra i principali programmi sviluppati dalla Città Metropolitana di Messina.

L'Ente è proprietario della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea, inaugurata il 09.05.1998. Essa occupa un'area di circa 400 mq. ed espone un patrimonio artistico di grande importanza costituito da acquisizioni di capolavori dell'arte del Novecento

Tra le opere esposte si possono ammirare una delle celebri **Concetti Spaziali** di **Lucio Fontana** teorico della *"profondità oltre lo spazio"*, **Polittico di Alighiero Boetti**, **La Regola** di **Corrado Cagli**, **Ragazza con il Libro** di **Felice Casorati**, **Conchiglie** di **Mario Calandri**, **Giuseppe Migneco** grande esponente dell'arte italiana contemporanea degli anni '50 è le cui opere si inseriscono nel realismo sociale con i suoi due dipinti **Paesaggio di**

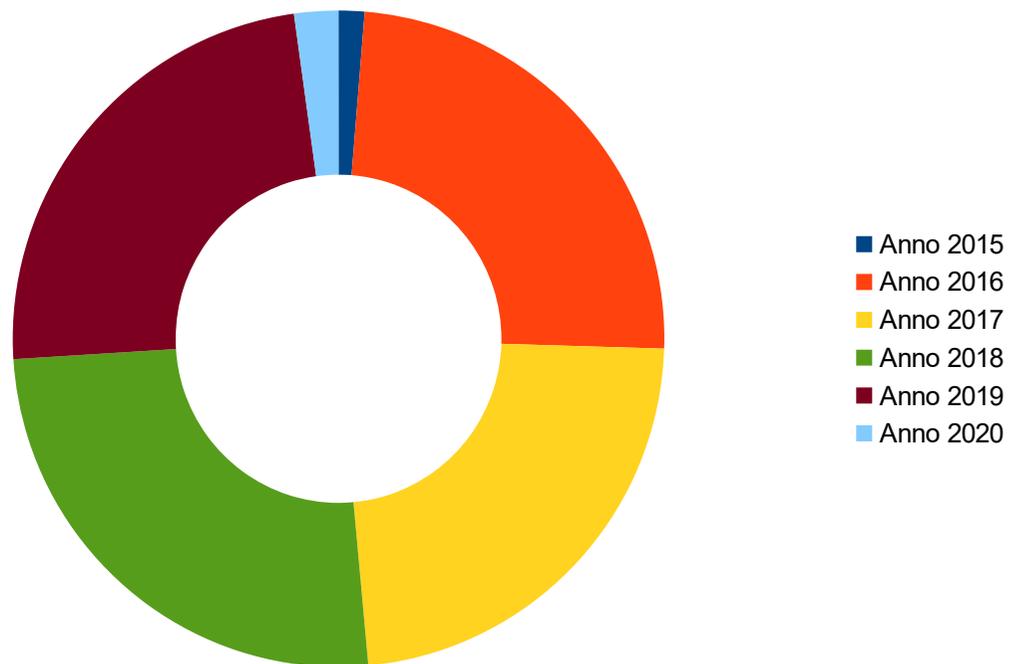
Castelmola e Ballo di Contadini . Fiore all’occhiello della Galleria è **Il Picconiere** del 1950 di **Renato Guttuso** importante esponente della corrente realistica. Importanti anche le sculture presenti **Il Carro e il Sole** di **Giò Pomodoro**, **Trinacria** di **Giuseppe Mazzullo** e **L’Isola spaccata** di **Carlo Morganti**.

La Galleria d’arte moderna e contemporanea “Lucio Barbera” nel 2020 ha ospitato 145 visitatori, il numero, rispetto agli anni precedenti è notevolmente ridotto a causa dell’emergenza da Covid 19, che ha bloccato anche le attività culturali, per questo motivo il costante aggiornamento della pagine “Cultura” del sito Istituzionale ha permesso di mantenere aperto il contatto con gli utenti.

Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea	
<u>Anno</u>	<u>n. visitatori</u>
<u>2015</u>	<u>85</u>
<u>2016</u>	<u>1606</u>
<u>2017</u>	<u>1530</u>
<u>2018</u>	<u>1690</u>
<u>2019</u>	<u>1580</u>
<u>2020</u>	<u>145</u>

In conseguenza delle misure di contenimento della diffusione del Covid 19, la Galleria d’arte Moderna e Contemporanea “Lucio Barbera” è rimasta chiusa al pubblico dal 02/03/2020 al 18/09/2020 e dal 06/11/2020 al 31/12/2020 .

Visitatori della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea



LE POLITICHE SOCIALI

Non può esistere sviluppo economico senza il sostegno ai cittadini più deboli, assicurando loro una reale uguaglianza nelle opportunità di inserimento sociale, in quest'ottica anche nel 2020 è proseguita l'attività di assistenza volta a garantire il diritto allo studio e le pari opportunità agli studenti disabili che frequentano gli istituti secondari di secondo grado, assicurando loro e alle loro famiglie il supporto dell'Ente attraverso i servizi di assistenza erogati. Nello specifico il servizio AIP (assistenza igienico - personale), relativo all'A/S 2019 – 2020, è stato assicurato a n. 256 studenti disabili gravi, mentre il Trasporto ha interessato n. 258 alunni disabili anche non gravi; l'assistenza specialistica (AAC) è stata fornita a n. 335 alunni disabili gravi, di cui n. 20 sordi o ipoacusici e n. 9 ciechi o ipovedenti. Da marzo 2020 i servizi AIP e Trasporto sono stati interrotti a causa dell'emergenza Covid 19, mentre il servizio AAC è stato erogato a distanza nelle Scuole che hanno adottato tale modalità didattica.

Anche nella prima parte dell'A/S 2020 - 2021, durante l'emergenza pandemica Covid 19, la gran parte degli studenti disabili ha fruito dell'assistenza all'autonomia e alla comunicazione (AAC) mediante didattica a distanza ; da novembre 2020 solo per gli alunni disabili sono state realizzate attività laboratori e didattica in presenza.

Nel 2020 sono state erogate per conto della Regione Siciliana, a studenti con ISEE non superiore ad € 10.632,94, borse di studio a 2587 studenti per un totale di € 439.790,00 relative all'A/S 2014/2015 ; per l'A/S 2015/2016 sono stati erogati a 2480 studenti complessivamente € 496.000,00

- **Struttura amministrativa e risorse umane**

Nell'anno 2020 l'Ente ha approvato, con D.S. n. 197 del 04/09/2020, il Piano dei Fabbisogni di Personale anni 2020-2022 per una migliore e più efficiente organizzazione dell'attività lavorativa.

Con successivo D.S. n. 275 del 04/12/2020, si è provveduto alla modifica del P.T.F.P. per l'anno 2020, per rispondere meglio alle esigenze dell'Ente e far fronte ai rilevanti programmi in corso e al notevole impegno nelle attività connesse alla esecuzione di opere previste nella programmazione 2020/2022. Per sopperire a una carenza di figure di vertice nelle direzioni tecniche, sono state impartite direttive volte alla urgente copertura dei posti vacanti, mediante contratti a tempo determinato, ex art. 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL).

A conclusione delle procedure di selezione, con D.S. n. 310 del 30/12/2020, è stato conferito l'incarico a tempo pieno e determinato per un Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000, presso l'Area Tecnica della Città Metropolitana di Messina.

Si è proceduto, inoltre, con D.D. n.1225 del 11/12/2020, a conclusione delle apposite procedure, alla stabilizzazione con contratto di lavoro a tempo indeterminato e parziale, di n. 90 lavoratori precari, con decorrenza 31/12/2020.

Con ulteriore Decreto Sindacale n. 274 del 04/12/2020 è stato adottato il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Sono state espletate altresì le procedure previste dall'art. 34 bis per il reclutamento di n. 24 disabili art. 1, Legge 68/99.

Analisi delle linee collegate a “Pianificazione del territorio e delle infrastrutture orientata a garantire, in tutto il territorio metropolitano, la stessa qualità di servizi e medesime opportunità”

- **Viabilità**

L'elevazione delle condizioni di sicurezza stradale rappresenta l'obiettivo di riferimento.

In questa direzione vanno i progetti in corso di realizzazione inseriti nei programmi regionali (Fondi ex ANAS, APQ e Patto per la Sicilia) e nazionali (Patto per Messina e Ministero Infrastrutture e Trasporti)

Non dimenticando, ovviamente, la priorità di interventi legata all'urgenza e alla localizzazione su tratti stradali che non presentano idonee alternative di viabilità e interventi relativi all'infrastruttura stradale (sistemi di contenimento del transito dei veicoli, segnaletica, manutenzione evolutiva o conservativa della sovrastruttura stradale).

Di seguito, a cura della III Direzione Viabilità, una tabella riepilogativa dei lavori a titolarità della Città Metropolitana di Messina sugli investimenti per l'anno 2020, a fine anno sono state espletate le gare di affidamento dei lavori per favorire un' accelerazione nella realizzazione delle infrastrutture programmate.

VIABILITA' METROPOLITANA
Attuazione programmi anno 2020
Importi impegnati - importi pagati

MIT - II ANNUALITA'		SOMME IMPEGNATE	
1	SS.PP. N. 146/A – 148/D – 150, 155, 157, 159, S.P.A. Badetta, 169/b, 169, 172, 174, 177	€ 716.229,26	Deter. a contrarre
2	SS.PP. 108DIR – 109 – 122 BIS – 122/A – 122B – 123 – 135 – 141 – 145 – 146/BIS	€ 695.608,75	Deter. a contrarre
3	SS.PP. del Secondo Ufficio Viabilità (dal comune di Furci Siculo al comune di Gaggi)	€ 566.612,03	Deter. a contrarre
4	SS.PP. 1 – 7 – 95 – 96DIR – 97° - 97B – 97C – 100BIS – 110A – 111 – 112 DIR – 112 BIS	€ 589.071,49	Deter. a contrarre
5	SS.PP. 178, 179, 181/A, 181/B, 181/C, 181/D, 181/E, 182, 183, 184 RICADENTI NELLE ISOLE DI LIPARI, VULCANO, FILICUDI E SALINA.	€ 689.957,48	Deter. a contrarre
Totale		€ 3.257.479,01	
Patto per Messina		SOMME IMPEGNATE	
1	SS. PP. 109, 118/a, 119, 120, 122 e 136 ricadenti nel territorio dei comuni di Patti e S. Piero Patti".	€ 823.298,77	Deter. a contrarre
2	SS. PP. 126 e 132 ricadenti nel territorio dei comuni di Montagnareale e Librizzi".	€ 603.232,22	Deter. a contrarre
3	SS. PP. 138, 140 e 140bis nel territorio dei comuni di Piraino e S. Angelo di Brolo".	€ 725.787,13	Deter. a contrarre
4	S.P. N. 17 S. FRANCESCO DI PAOLA, N. 18 SCORSONELLO E N. 18/BIS BOTTE	€ 483.487,76	Deter. a contrarre
5	SERVIZI SUPPORTO TECNICO AL RUP	€ 25.375,88	Deter. a contrarre
Totale		€ 2.661.181,76	
Patto per la Sicilia		SOMME IMPEGNATE	
1	S.P. 152 BIVIO GENTILE – PIANO CAMPI – 3° LOTTO – TORTORICI	€ 2.561.932,50	Deter. a contrarre
2	S.P. 177 DI TUSA 2° LOTTO NEL COMUNE DI TUSA	€ 722.866,91	Deter. a contrarre

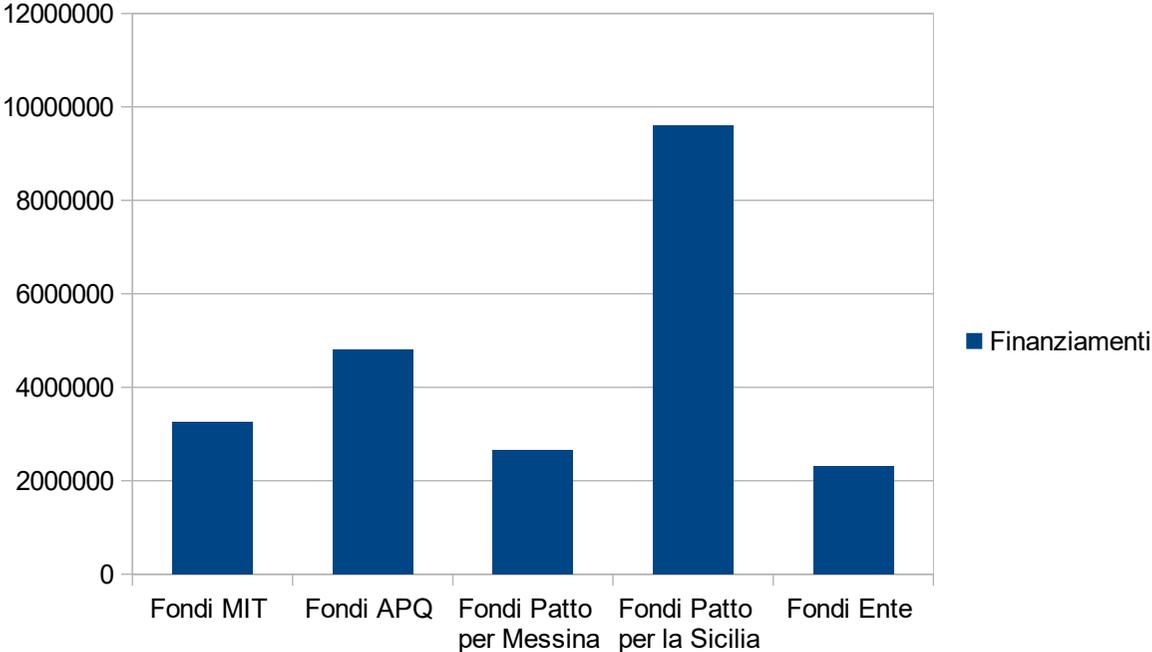
3	S.P. 161 FRA I KM. 12+500 E 14+000. COMUNE DI ALCARA LI FUSI	€ 750.390,80	Deter. a contrarre
4	S.P. SINAGRA – LIMARI	€ 106.727,38	Deter. a contrarre
5	VILLAGGI NORD”.	€ 74.601,06	Deter. a contrarre
6	GAGGI-CRETAZZI – SERRO – ANTILLO – CANDELORA – CASTELMOLA NEL COMUNE DI GAGGI	€ 590.120,84	Deter. a contrarre
7	S.P. 9 DI CHIANCHITTA, NEI COMUNI DI TAORMINA E GIARDINI NAXOS	€ 88.973,68	Deter. a contrarre
8	S.P. 19 NEI COMUNI DI SAVOCA, CASALVECCHIO S. E ANTILLO	€ 118.546,86	Deter. a contrarre
9	S.P. 35 NEL VILLAGGIO PEZZOLO NEL COMUNE DI MESSINA	€ 349.297,31	Deter. a contrarre
10	S.P. 38 NEI VILLAGGI DI MILI S. PIETRO E MILI S. MARCO NEL COMUNE DI MESSINA	€ 265.980,52	Deter. a contrarre
11	S.P. 39 NEL VILLAGGIO DI LARDERIA-TIPOLDO NEL COMUNE DI MESSINA	€ 298.812,00	Deter. a contrarre
12	S.P. 41 NEL VILLAGGIO DI S. FILIPPO INFERIORE NEL COMUNE DI MESSINA	€ 192.066,52	Deter. a contrarre
13	S.P. 110 “MONTALBANESE” DALLA SS. 113, IN PROSSIMITA’ DELLA LOCALITA’ PORTOROSA, SINO ALLA S.P. 122 “PATTESE”	€ 3.487.198,06	Deter. a contrarre
Totale		€ 9.607.514,44	
A.P.Q.		SOMME IMPEGNATE	
1	OPERE DI SOSTEGNO, CONTENIMENTO PIANO VIABILE AL KM. 8+500 ED AL KM. 11+500 (TRATTO DI COLLEGAMENTO TRA I COMUNI DI CASALVECCHIO ED ANTILLO) SULLA S.P. 19 SAVOCHESE”.	€ 547.943,76	Deter. a contrarre
2	OPERE DI SOSTEGNO E RIFACIMENTO DEL PIANO VIABILE AL KM. 3+550 E 5+700 SULLA S.P. 23 DI MISSE-RIO”.	€ 396.720,71	Deter. a contrarre
3	RIPRISTINO SEDE STRADALE S.P. 166 DI PORTELLA BUFALI NEL COMUNE DI SAN TEODORO	€ 715.912,73	Deter. a contrarre
4	LAVORI DI RIPRISTINO SEDE STRADALE – CONSOLIDAMENTO CORTICALE S.P.A. FALCONE – S. BARBARA”.	€ 1.004.746,95	Deter. a contrarre
5	S.P. 140 DI S. ANGELO DI BROLO KM 12+500 - MURO PERICOLANTE E CONSOLIDAMENTO CORTICALE” -	€ 676.117,02	Deter. a contrarre
6	S.P. 16 DI FORZA D’AGRO’ – INTERVENTO STRUTTURALE PIANO VIABILE E CONSOLIDAMENTO SCARPATE AL KM. 2+000 – PROGETTO STRALCIO”.	€ 79.667,08	Deter. a contrarre
7	S.P. 13 DI GALLODORO (ZONA DIVERSA DA QUELLA FINANZIATA IN PRECEDENZA DALLA PROTEZIONE CIVILE), OLTRE LA CONTRADA FIURELLA.	€ 125.698,38	Deter. a contrarre

8	OPERE DI SOSTEGNO, CONTENIMENTO VERSANTE DAL KM. 2+400 AL KM. 2+800 ED AL KM. 5+000 LUNGO LA S.P. 25 MANDANICI".	€ 262.279,82	Deter. a contrarre
9	OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTE A PROTEZIONE DELLA S.P. 35 DI PEZZOLO".	€ 138.496,63	Deter. a contrarre
10	OPERE DI CONTENIMENTO VERSANTE NUOVO MURO S.P. 39 FORTE CAVALLI".	€ 328.671,32	Deter. a contrarre
11	LAVORI DI RIPRISTINO SEDE STRADALE S.P. 168 DEI MONTI NEBRODI (KM. 24+000 – 27+000 – 32+200).	€ 537.528,45	Deter. a contrarre
	Totale	€ 4.813.782,85	
FONDI BILANCIO ENTE ANNO 2020			
Lavori per il consolidamento delle SS.PP. minacciate da erosioni e frane viabilità		CAP. 6470	
1		€ 80.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
2		€ 80.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
3		€ 80.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
4		€ 50.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
5		€ 80.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
6		€ 50.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
7		€ 80.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
8		€ 340.000,00	Lavori di Somma Urgenza e Manutenzione Straordinaria
	Totale	€ 840.000,00	

	Lavori sulle SS.PP. Viabilità II Distretto	CAP. 6471	
1		€ 48.254,15	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
2		€ 48.287,67	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
3		€ 50.000,00	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
4		€ 20.427,28	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
5		€ 69.401,76	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
6		€ 50.000,00	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
7		€ 50.000,00	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
8		€ 50.000,00	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
9		€ 50.000,00	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
10		€ 59.000,00	Interventi di Manutenzione Ordinaria e Somme Urgenze
	Totale	€ 495.370,86	
	Trasferimento Stato per contributo sviluppo investimenti	CAP. 7742	
1		€ 79.892,55	

2		€ 39.075,66	
3		€ 69.496,73	
4		€ 46.841,70	
5		€ 120.000,00	
6		€ 100.000,00	
7		€ 100.000,00	
8		€ 80.000,00	
9		€ 100.000,00	
	Totale	€ 735.306,64	
	Utilizzazione dei proventi derivanti dall'applicazione del Codice della Strada	CAP. 6612	
1		€ 884,50	
2		€ 2.397,30	
3		€ 151,28	
4		€ 6.087,47	
5		€ 50.000,00	
6		€ 96.458,83	
7		€ 50.128,16	
8		€ 29.975,44	
	Totale	€ 236.082,98	

Riepilogo tipologia finanziamenti



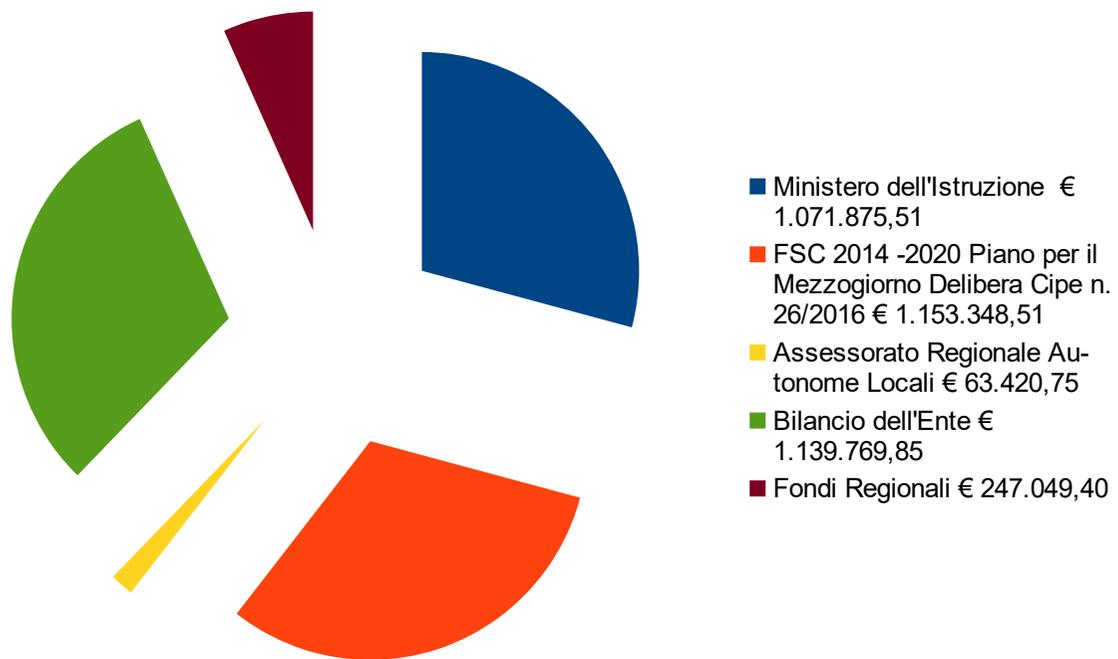
- **Edilizia scolastica**

L'obiettivo è la riqualificazione delle strutture scolastiche, destinando specifiche risorse secondo una scala di priorità. L'Ente ha investito sulla sicurezza scolastica e sulla tutela della sua popolazione. Nell'A.S. 2019/2020 l'Ente ha gestito 31 istituti scolastici distribuiti in 64 plessi, con una popolazione scolastica di 31.547 utenti (26.513 studenti di cui 11.077 pendolari, 4042 docenti e 992 personale ATA)

Di seguito una tabella riepilogativa, a cura della IV Direzione Servizi Tecnici Generali, sugli investimenti per l'anno 2020 per l'edilizia scolastica, nel 2020 si è provveduto al monitoraggio e al rimborso delle spese sostenute dagli Istituti scolastici in sostituzione dell'Ente.

EDILIZIA SCOLASTICA 2020		
FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTI (EURO)	INTERVENTI (determinate a contrarre)
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	1.071.875,51	LAVORI DI MS DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI E DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID19 PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI
FSC 2014 – 2020 PIANO PER IL MEZZOGIORNO – DELIBERA CIPE N. 26/2016	1.153.348,51	SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA N. 20 INCARICHI (PROGETTAZIONE SPECIALISTICA IMPIANTI + N. 19 AFFIDAMENTI X VERIFICA VULNERABILITÀ SISMICA ISTITUTI SCOLASTICI VARI)
ASSESSORATO REGIONALE AUTONOMIE LOCALI	63.420,75	SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA INCARICHI DI PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE
BILANCIO DELL'ENTE	460.516,40	LAVORI DI MO PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI
	606.792,40	LAVORI DI MS PRESSO GLI EDIFICI SCOLASTICI (ADEGUAMENTO AMBIENTALE E RISPARMIO ENERGETICO + ADEGUAMENTO E ADATTAMENTO SPAZI X COVID + INTERVENTI DI SCERBATURA)
	72.461,05	SERVIZIO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA INCARICO DI VERIFICA VULNERABILITÀ SISMICA ISTITUTO SCOLASTICO BARCELLONA
FONDI REGIONALI	247.049,40	LAVORI VILLAGGIO RURALE PEZZOLO - S. PLACIDO CALONERO' MESSINA - TRASFERIMENTO SOMME DALLA REGIONE ASS.TO AGRICOLTURA PSR SICILIA 2014/2020.
TOTALE	3.675.464,02	

EDILIZIA SCOLASTICA – FONTI FINANZIAMENTO



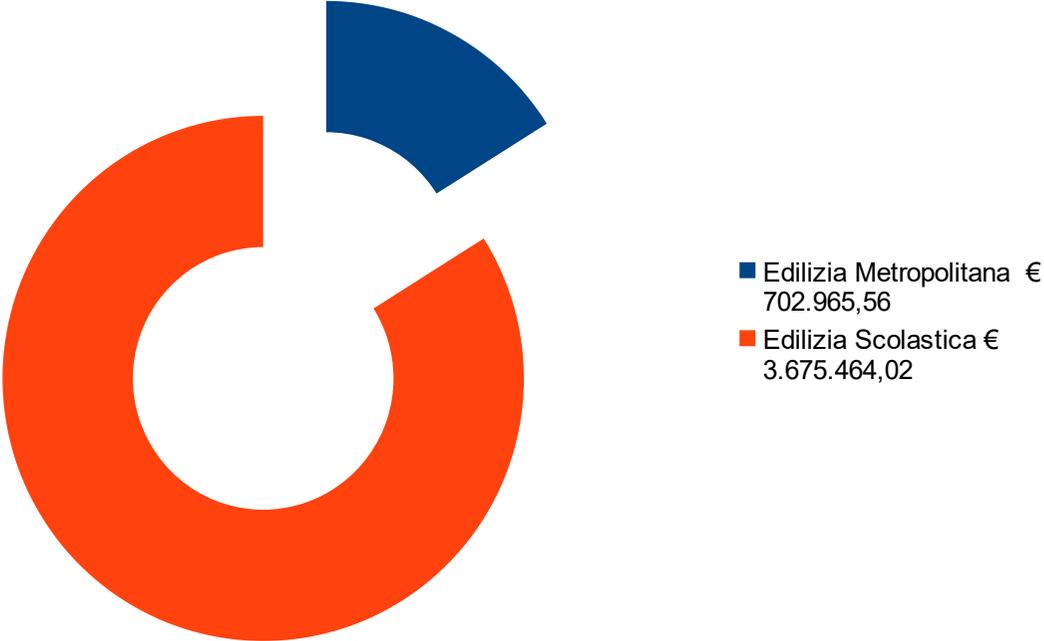
- **Valorizzazione degli immobili d’Ente**

Mantenere in sicurezza tutti gli edifici di proprietà è l’obiettivo che l’Ente si prefigge di perseguire. Le attività del 2020 sono state programmate per garantire la sicurezza dei dipendenti, degli utenti e degli immobili di proprietà adibiti a servizi dell’Ente, per il mantenimento e salvaguardia del patrimonio immobiliare;

Di seguito una tabella riepilogativa, a cura della IV Direzione Servizi Tecnici Generali, sugli investimenti per l’anno 2020 per l’edilizia metropolitana

	EDILIZIA METROPOLITANA 2020	
FINANZIAMENTO	ATTUAZIONE 2020	DESCRIZIONE
Fondi di Bilancio	€ 383.283,78	INTERVENTI DI M.O. DEGLI STABILI PROVINCIALI COMPRESI IMPIANTI
	€ 319.681,78	LAVORI DI MS PRESSO GLI STABILI DI PROPRIETA’ ADEGUAMENTO AMBIENTALE E RISPARMIO ENERGETICO ED INTERVENTI DI SCERBATURA
TOTALE	€ 702.965,56	

Finanziamenti Edilizia scolastica ed edilizia metropolitana



- **Pianificazione territoriale**

La funzione di pianificazione territoriale urbanistica, generale e di coordinamento, - non disgiunta dalla Pianificazione strategica - rende particolarmente sfidante il lavoro di coordinamento delle diverse realtà amministrative rientranti nell'area metropolitana che sarà misurato dalla capacità di garantire la partecipazione di tutti i 108 comuni alla sua definizione e secondo una logica di piena condivisione. La pianificazione, una volta definito dalla Regione siciliana il percorso di riforme, dovrà riguardare le aree da destinare all'edilizia residenziale pubblica, convenzionata ed agevolata, le strutture di comunicazione, le reti di servizi e le infrastrutture e ne valuta la loro sostenibilità ambientale, ecologica ed energetica nel contesto metropolitano con vincoli e obiettivi all'attività dei comuni compresi nel territorio metropolitano. Nelle politiche di pianificazione territoriale le periferie rivestono un ruolo centrale. Se vogliamo che le nostre città siano più sicure e vivibili bisogna combattere le situazioni di degrado. Occorre valorizzare le aree urbane ripartendo dalle periferie, luogo potenziale di coesione sociale. In tale direzione la CMM è fortemente impegnata, con i comuni interessati a realizzare i progetti di rigenerazione urbana finanziati con il **Bando Periferie**. Il progetto presentato dalla Città Metropolitana di Messina è finanziato per un importo complessivo pari a € 39.930.738,37 a valere sulle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione Territoriale 2014-2020 e selezionato nell'ambito del Programma Straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia.

Il progetto mira a soddisfare le esigenze dei comuni del territorio metropolitano caratterizzati da situazioni di marginalità economica e sociale, degrado edilizio e carenza di servizi. Diversi interventi, infatti, prevedono il recupero e la fruizione di impianti sportivi fatiscenti, altri contemplano interventi nel campo della mobilità urbana con la riqualificazione e il recupero di strade a circolazione carrabile e pedonale e parcheggi mentre, nei territori a vocazione turistica, riguardano la riqualificazione di beni culturali ricadenti nelle aree periferiche.

Il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali (51 interventi) tutti rientranti negli ambiti di riqualificazione urbana e sicurezza delle periferie della città metropolitana da attuarsi senza ulteriore consumo di suolo e riguardano le seguenti tipologie di azione previste dal bando (art. 4 comma 3 lett. a), b), c), d), e) e art. 5 comma 1 lett. a) numero i).

Bando Periferie

	Comune	Titolo Intervento
1.	MESSINA (ALCARA LI FUSI)	Lavori per arredo e sistemazione con adeguamento per portatori di handicap spazi pubblici villa comunale Cappuccini e villa comunale Gaetano Patroniti
2.	MESSINA (FORZA D'AGRO')	Lavori di manutenzione e rifunzionalizzazione della ex scuola elementare "G. Lombardo" sita nella frazione di Scifi al fine di destinarla a centro sociale
3.	MESSINA (SAVOCA)	Progetto di riqualificazione e miglioramento della piazza di Santa Rosalia in Rina - Fraz. di Savoca
4.	MESSINA (FALCONE)	Progetto Esecutivo per la Valorizzazione della "Piazza Principe Romeo" Tendente alla Riqualificazione delle Aree Urbane e Messa in Sicurezza delle Periferie delle Città Metropolitane.
5.	MESSINA (SAN SALVATORE DI FITALIA)	Lavori di riqualificazione e creazione di spazi comuni e verdi nel complesso residenziale di edilizia economica e popolare in contrada Grazia nel Comune di San Salvatore di Fitalia
6.	MESSINA (NASO)	Progetto per il completamento del verde pubblico attrezzato di c.da Viana - fraz. Cresta
7.	MESSINA (BARCELLONA P.G.)	Progetto di riqualificazione urbana, in funzione della presenza di aree degradate ed utenze deboli, nel quartiere di Fondaconuovo, finalizzato al recupero ed integrazione sociale ed alla lotta alla marginalità
8.	MESSINA (BASICO')	Realizzazione di uno Smart Village per la riqualificazione, il recupero e il rinnovamento della viabilità e vivibilità del centro storico
9.	MESSINA (FRAZZANO')	Opere di arredo e recupero del tessuto urbano del Comune di Frazzanò
10.	MESSINA (TUSA)	Riqualificazione e recupero di spazi urbani - Valorizzazione del Centro Storico di Tusa
11.	MESSINA (GUALTIERI SICAMINO')	Manutenzione, riuso e rifunzionalizzazione dell'impianto sportivo polivalente per miglioramento della qualità del decoro urbano, accrescimento sicurezza territoriale e implementazione dei servizi sociali educativi e didattici per l'inclusione sociale di ogni età
12.	MESSINA (MANDANICI)	Lavori di riqualificazione urbana funzionale attraverso il completamento e la sistemazione del percorso di collegamento del monastero Basiliano SS. Annunziata alla S.P. 25 Roccalumera - Mandanici e delle aree limitrofe

		con il recupero ed attivazione del centro polifunzionale
13.	MESSINA (FURCI SICULO)	Lavori di manutenzione straordinaria per la riqualificazione della villa comunale con annessa cavea quale area di primario interesse turistico, culturale e paesaggistico
14.	MESSINA (GIOIOSA MAREA)	Lavori di sistemazione e ammodernamento riguardanti la riqualificazione urbana dell'Area del Canapè - Passeggiata Lungomare - STRALCIO
15.	MESSINA (FALCONE)	Lavori di riqualificazione del vecchio quartiere "SAMBUCARI" della frazione Belvedere del Comune di Falcone, tendente al miglioramento della qualità del decoro urbano e dell'accrescimento della sicurezza territoriale delle periferie delle Città Metropolitane
16.	MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)	Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 1) manutenzione straordinaria palazzo ex pretura da destinare a polo socio - sanitario
17.	MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)	Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 2) riqualificazione ambientale della frazione Giardino
18.	MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)	Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 3) realizzazione di una strada di accesso ai complessi edilizi Masserenti e Moira - Il lotto
19.	MESSINA (SANTA TERESA DI RIVA)	Fatti e non parole: costruiamo la cittadella dei diritti - 4) lavori di adeguamento e messa a norma della palestra comunale c.da Bucalo
20.	MESSINA (MONGIUFFI MELIA)	Lavori di completamento del campo di calcio
21.	MESSINA (ALCARA LI FUSI)	Completamento, ristrutturazione, adeguamento, isolamento solaio di copertura, realizzazione impianto fotovoltaico, del fabbricato adibito a centro diurno a servizio della popolazione anziana, sito in Alcara Li Fusi, via Ugo Foscolo
22.	MESSINA (TORRENOVA)	Riqualificazione della zona Mare - 1° Stralcio esecutivo - Manutenzione straordinaria dell'infrastruttura viaria di collegamento e delle aree pertinenziali
23.	MESSINA (SAN PIERO PATTI)	Manutenzione via Tenente Genovese del centro urbano
24.	MESSINA (TERME VIGLIATORE)	Riqualificazione area urbana a servizio del sito archeologico in località San Biagio
25.	MESSINA (LIMINA)	Opere di urbanizzazione primarie e secondarie al servizio degli alloggi popolari del centro storico con recupero dei quartieri degradati
26.	MESSINA (LONGI)	Lavori di riqualificazione del contesto urbano compreso tra il campo plurimo e via Plebiscito, attraverso il completamento e la rifunzionalizzazione degli edifici e degli spazi pubblici esistenti da destinare a centro servizi per lo sport e l'infanzia
27.	MESSINA (CASTEL DI LUCIO)	Riqualificazione urbanistica ed ambientale del centro storico attraverso il miglioramento dell'impianto di pub-

		blica illuminazione e la collocazione di elementi di arredo
28.	MESSINA (BARCELLONA P.G.)	Servizio sociale professionale e spazio protetto
29.	MESSINA (BARCELLONA P.G.)	Inclusione sociale e borse lavoro
30.	MESSINA (BARCELLONA P.G.)	Percorsi di crescita
31.	MESSINA (CAPO D'ORLANDO)	Progetto per la rifunionalizzazione delle strutture edilizie esistenti per finalità di interesse pubblico, mediante demolizione e ricostruzione dei magazzini ex scalo merci da destinare ad uffici comunali nel piazzale della Stazione Ferroviaria del Comune di Capo d'Orlando
32.	MESSINA (LETOJANNI)	1) Riqualificazione dei sottopassi ferroviari Baglio, Valdastico, Vespri; 2) Realizzazione rotatoria su S.S. 114; 3) Sistema di trasporto urbano sostenibile 3 pulmini elettrici; 4) Impianto fotovoltaico e ricarica; 5) Impianto illuminazione sottopassi e rotatoria, pannelli informativi e Wireless; 6) Adeguamento parcheggio e realizzazione tettoia; 7) Sicurezza
33.	MESSINA (PACE DEL MELA)	Miglioramento e riqualificazione dell'area del campo sportivo comunale mediante la realizzazione dell'impianto di atletica leggera per la promozione di attività sportive e l'avviamento allo sport
34.	MESSINA (SAN MARCO D'ALUNZIO)	Lavori di manutenzione straordinaria - ampliamento ed adeguamento, a Caserma dei Carabinieri a piano terra e degli alloggi di servizio a primo piano, dell'immobile comunale sito in via Cappuccini del Comune di San Marco d'Alunzio
35.	MESSINA (MONFORTE SAN GIORGIO)	Lavori di riqualificazione urbana ed ambientale di un'area ubicata in via Giuseppe Ciccolo nella frazione Monforte Marina
36.	MESSINA (VALDINA)	Progetto di riqualificazione ambientale e sistemazione a verde attrezzato della piazza denominata Loco Signore sita in Valdina, nella frazione Tracoccia.
37.	MESSINA (FIUMEDINISI)	Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 1) Realizzazione di una strada di Lungofiume c.da Torre - c.da Armi
38.	MESSINA (FIUMEDINISI)	Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 2) Realizzazione parco fluviale "Fiumilandia"
39.	MESSINA (FIUMEDINISI)	Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 3) Ampliamento e messa in sicurezza della strada di collegamento Panoramica-Lungofiume in c.da Vecchio - I lotto
40.	MESSINA (FIUMEDINISI)	Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 4) Riqualificazione del quartiere S. Francesco - Opere a completamento del I lotto della Scuola degli Antichi Mestieri e delle tradizioni popolari
41.	MESSINA (FIUMEDINISI)	Interventi a completamento del Contratto di Quartiere II - Vivi Fiumedinisi 5) Completamento campo sportivo

		comunale
42.	MESSINA (LIBRIZZI)	Completamento della Piazza in località Colla Maffone
43.	MESSINA (GRANITI)	Sistemazione della villa comunale e spazi adiacenti compresa la Piazza Manganelli
44.	MESSINA (MISTRETTA)	Riqualificazione dell'antico quartiere Casazza con recupero di immobili Comune di Mistretta (ME) II Stralcio funzionale
45.	MESSINA (SAN MARCO D'ALUNZIO)	Riqualificazione del Centro Storico - I stralcio del Lotto di Completamento
46.	MESSINA (CASTROREALE)	Progetto di riqualificazione urbana in funzione della presenza di aree degradate, nella frazione Bafia. II Stralcio (1° e 2° Lotto)
47.	MESSINA (MOJO ALCANTARA)	Recupero e arredo del tessuto urbano via Roma, via Madre Chiesa e via Torre
48.	MESSINA (CAPRI LEONE)	Riqualificazione e rigenerazione urbana delle aree a verde e dell'impianto sportivo circostanti le case popolari presenti in Capri Leone centro
49.	MESSINA (TORREGROTTA)	Progetto per la realizzazione di un centro di aggregazione e di produzione artistica all'interno dell'edificio dismesso ex mattatoio comunale
50.	MESSINA (PATTI)	Recupero urbano delle Aree Esterne degli Alloggi IACP di via Catapanello con ristrutturazione degli impianti sportivi
51.	MESSINA (ANTILLO)	Lavori di ristrutturazione ed adeguamento dell'impianto polisportivo comunale

Tabella riepilogativa del numero interventi su Bando Periferie Urbane

TIPOLOGIA	N° INTERVENTI	N° PROGETTI <u>DEFINITIVI</u>	N° PROGETTI <u>ESECUTIVI</u>
Piazze e spazi pubblici	15	0	15
Welfare ed inclusione sociale	7	0	7
Rigenerazione urbana	8	0	8
Verde pubblico	3	0	3
Viabilità	8	0	8
Sport	6	0	6
Beni culturali	2	0	2
Mobilità sostenibile	1	0	1
Sicurezza	1	0	1
TOT	51	0	51

L'importo complessivo del progetto è pari ad € 44.760.225,27, mentre l'importo finanziato, a valere sul bando, ammonta ad € 39.930.738,37.

Nel prosieguo dell'iter del progetto, nel rispetto della convenzione, si è resa necessaria la rimodulazione del progetto per i seguenti motivi: Sono stati riscontrati meri errori di valutazione e di trascrizione nella graduatoria approvata con D. S. n. 125 del 21 Aprile 2017e precisamente: Progetto n° 27 "Percorsi di crescita"– Comune di Barcellona P.G. – è stato valutato con punti 0,0000 il criterio di cui all'art. 7 comma 1 lett. B inerente "capacità di attivare sinergie tra finanziamenti pubblici e privati, laddove il contributo finanziario di questi ultimi sia pari almeno al 25% dell'importo

complessivo necessario alla realizzazione del progetto proposto”, nonostante vi fosse la presenza di cofinanziamento privato pari al 25,69% per un importo pari a € 70.300,00;

Progetto n° 43 “Recupero urbano delle aree esterne degli alloggi IACP di via Catapanello con ristrutturazione degli impianti sportivi” – Comune di Patti – a causa di un refuso nella documentazione progettuale presentata è stato inserito un importo complessivo di € 958.000,00 in luogo di € 985.000,00 con una differenza in meno di € 27.000,00.

Due dei progetti rientrati in posizione utile per il finanziamento sono stati esclusi dalla graduatoria per le seguenti motivazioni di seguito indicate:

Progetto n° 8 – Comune di Basicò € 1.100.000,00 a causa della mancata produzione delle attestazioni richieste con nota prot. n° 30853/17 del 11.09.2017 entro il termine assegnato;

Progetto n° 21 – Comune di Terme Vigliatore € 750.000,00 a seguito di intervenuto finanziamento con D.D.G. n° 1469 del 10.07.2017 dell’Assessorato delle Infrastrutture e della Mobilità della Regione Siciliana giusta nota prot. n. 5616 del 11.04.2018 introitata al protocollo di questa Città Metropolitana al n° 13322/18 del 11.04.2018.

Per i suddetti motivi si è provveduto alla rimodulazione della graduatoria, approvata con D. S. n. 124 del 22.05.2018 trasmessa con proposta di rimodulazione, adeguatamente motivata, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri per la superiore approvazione con pec n. 19602/18 del 31.05.2018. Tale richiesta è stata riscontrata con nota n. 416 P-4.2.1 SG del 17.06.2020 del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei Ministri con cui veniva comunicato che il Gruppo di monitoraggio, nella seduta del 20.05.2020, aveva preso atto della richiesta di rimodulazione e che lo scorrimento della graduatoria rimaneva atto di competenza del RUP del progetto.

Il cronoprogramma degli interventi è stato approvato dal Gruppo di Monitoraggio e comunicato con nota prot. n° 1255 P-4.2.1.SG del 08.11.2019 introitata al prot. n° 34869/19 del 08.11.2019.

In atto si riscontrano economie da ribasso d’asta pari ad € 1.500.534,23 relative agli interventi nn° 001, 004, 005, 006, 012, 015, 016a, 016c, 016d, 018, 019, 022, 031, 040, 041, 042 e 044.

Si rappresenta, comunque, che a seguito della rimodulazione della graduatoria sopra evidenziata (PEC prot. n. 19602/18 del 31.05.2018) si è proceduto allo scorrimento della stessa mantenendo inalterato l’importo del finanziamento a valere sul Bando. I nuovi interventi subentranti a seguito dello scorrimento della graduatoria, effettuata per le motivazioni sopra descritte, sono stati inseriti nel sistema di monitoraggio con i nn. di interventi 045 e 046 mentre i due interventi esclusi (nn° 008 e 021) restano inseriti in piattaforma come “RIMODULATI” .

Alla data del monitoraggio (31 dicembre 2020) risultano impegni per un importo complessivo pari ad € 13.825.896,64; risultano costi realizzati e pagamenti effettuati pari ad € 1.928.819,05.

Risultano altresì effettuate richieste di erogazione somme a PCM per:

- Al 31.12.2019 per un importo di € 59.195,11
 - Al 30.06.2020 per un importo di € 127.877,74
- Sommano le erogazioni emesse € **187.072,85** liquidata agli enti attuatori;
- Al 31.12.2020 per un importo di € 1.625.301,82 in attesa erogazione;
- Richieste di erogazione complessive di € **1.812.374,67**

Per ciò che riguarda lo stato degli interventi, al momento non ci sono interventi sospesi o critici; risulta:

- N° 25 interventi “in fase di gara/bando” (002, 003, 007, 010, 011, 013, 014, 016b, 017, 020, 023, 024, 025, 028, 030, 033, 034a, 034b, 034c, 034d, 034e, 036, 038, 039, 043);
- n° 18 interventi “in esecuzione” (001, 004, 005, 006, 009, 012, 015, 016a, 016d, 018, 019, 022, 029, 031, 040, 041, 042, 044);
- n° 1 intervento in “collaudo (016c)”.

Si precisa che nel corso del 2020 i Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti) hanno fatto ricorso alla Cassa DD.PP. per contrarre i prestiti necessari a poter garantire la copertura finanziaria degli impegni di spesa, a causa della mancata erogazione dell’anticipazione prevista dalla convenzione originaria. Per alcuni di questi a causa della mancata approvazione dei bilanci consuntivi/preventivi non è stato ancora possibile accedere al prestito della Cassa DD.PP.. Si ritiene che nel corso del 1° semestre 2021, tali criticità possano essere superate.

Il progetto ed i relativi interventi, aggiornati alla data del 31.12.2020, risultano inseriti nel sistema di monitoraggio predisposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri all’indirizzo <http://periferieurbane.palazzochigi.it>

Descrizioni sintetiche sull’andamento dei singoli interventi.

Come già espresso al punto a) della presente relazione, il progetto si compone di n. 44 proposte progettuali, pari a 51 interventi, ricadenti nel territorio metropolitano inquadrati all’interno di 9 delle tipologie d’intervento previste dal bando (vedi tabella 1).

Per quanto riguarda l'inquadramento urbanistico si rimanda agli elaborati progettuali, nonché alle attestazioni in materia di conformità urbanistica degli stessi.

Le criticità che si sono presentate riguardano quelle già dettagliatamente espresse a pag. 2/3 che hanno reso necessaria la rimodulazione della graduatoria.

Si rappresenta altresì che con PEC prot. n° 34827/20 del 29.12.2020 e successiva integrazione con PEC prot. n° 1436/21 del 19.01.2021 sono state comunicate variazioni scaturenti dalla rinuncia parziale al finanziamento espressa da parte del Comune di Barcellona P.G. e le conseguenti azioni poste in essere da parte di questa Città Metropolitana come da Decreti Sindacali nn° 282 del 11.12.2020 e 300 del 22.12.2020 allegati alle PEC citate e pertanto si rimane in attesa dell'esito di approvazione della ulteriore Rimodulazione della Graduatori Interventi come proposta ed alla quale si rimanda integralmente.

In attesa dell'esito della richiesta di approvazione di cui sopra, al momento non si rappresentano:

- variazioni del costo complessivo;
- diminuzioni dei costi realizzati;
- variazioni nelle fonti di copertura finanziaria;
- ritardi rispetto alle date di inizio e/o fine di una o più fasi del cronoprogramma, ad esclusione dello slittamento della tempistica come da crono programma approvato, nonché scaturenti dalle tempistiche relative all'approvazione degli strumenti finanziari ed alle conseguenti attività per la stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. da parte dei Comuni attuatori degli interventi (Stazioni Appaltanti).

Si riporta di seguito un sintetico report dello stato di avanzamento lavori:

- n. 2 interventi da rimodulare (a seguito di rinuncia al finanziamento);
- n. 3 interventi in fase di approvazione progetto definitivo;
- n. 3 interventi in fase di approvazione progetto esecutivo;
- n. 25 interventi in fase di gara/bando;
- n. 18 interventi in esecuzione;
- n. 1 intervento in fase di collaudo.

Contesto programmatico

Al momento si segnalano fattori esterni, ostativi, che possono influire sull'avanzamento degli interventi e riferibili esclusivamente alle problematiche inerenti la disponibilità di cassa in capo ai Comuni attuatori degli interventi in merito alle tempistiche di approvazione degli strumenti finanziari propedeutici alla stipula dei prestiti con Cassa DD.PP. che, in prospettiva, potrebbero incidere sul perseguimento degli obiettivi del Progetto. Di seguito il link al [Bando Periferie](#).

Il **Masterplan**, ovvero il **Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina**, rientra di diritto nell'analisi del contesto esterno dell'Ente, prevedendo interventi sostanziali, strutturali e strategici in tutto il territorio di competenza della Città Metropolitana

Il 22 ottobre 2016 è stato firmato dal Presidente del Consiglio dei Ministri e dal Sindaco Metropolitano di Messina, pro tempore, alla presenza del Rettore dell'Università degli Studi e dei Sindaci del territorio, il "Patto per lo Sviluppo della Città Metropolitana di Messina".

Il Patto, sottoscritto fra il Governo Nazionale e la Città Metropolitana, assegna al territorio complessivamente 778 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Gli interventi finanziati, inseriti nell'allegato "A", sono attinenti ai settori strategici infrastrutture, ambiente, sviluppo economico e produttivo, turismo e cultura, sicurezza e cultura della legalità, edilizia scolastica e sportiva, infrastrutture e servizi per l'inclusione sociale nelle periferie.

Con Decreto Sindacale n°48 del 29/03/19 è stato adottato il Si.Ge.Co. del Patto per lo sviluppo, così come approvato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale - NUVEC in data 19/03/19;

In data 28/10/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitano, l'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo che assegna complessivamente 881,5 milioni di euro di cui 332 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020

Con Decreto Sindacale n° 188 del 07/11/2019 si è preso atto dell'Atto modificativo del Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina;

In data 23/12/2019 è stato sottoscritto tra il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale ed il Sindaco Metropolitan, l'Atto Aggiuntivo del Patto per lo sviluppo che assegna ulteriori 3 milioni di euro per il piano straordinario asili nido finanziati con Delibera CIPE n° 15/2019, che assegna complessivamente 884,5 milioni di euro di cui 335 milioni con risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020

Gli interventi del Piano sono divisi in "Interventi a Titolarità", gestiti direttamente dall'Ente, e "Interventi a Regia", gestiti in parte dai Comuni del territorio ed in parte da altri Enti. Su tutti gli interventi all'Ente spettano compiti di monitoraggio e vigilanza.

Sono in corso di realizzazione n° 27 interventi a regia per complessivi 72,7 milioni di euro di risorse FSC 2014-2020 oltre a 51.347.281,13 milioni di euro a carico di soggetti privati, 0,8 milioni di euro a carico di altri soggetti pubblici e 24,5 milioni di euro a valere sul Patto della Regione Siciliana;

Sono in corso di realizzazione n° 121 interventi a titolarità per complessivi 10 milioni di euro.

Inoltre è da segnalare che 125 interventi sono già stati validati nella Banca Dati Unitaria gestita dal MEF - IGRUE per complessivi € 541 milioni di euro di cui 335 milioni di euro di risorse FSC 2014/2020 – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana.

Di seguito i link al Masterplan:

Masterplan

[Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina sottoscritto tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco Metropolitan \(.pdf\)](#)

["ALLEGATO A" al Patto costituito dall'elenco degli interventi suddivisi per settori prioritari \(.pdf\)](#)

[Stralcio della Gazzetta Ufficiale n° 267 del 15.11.2016 in cui è pubblicata la Delibera CIPE n° 26/2016 del - Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse \(.pdf\)](#)

ACCORDI DI PROGRAMMA

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Approvazione schema di Convenzione afferente *la* realizzazione degli interventi per la mitigazione del rischio idrogeologico, inclusi nella linea di intervento "Ambiente" prevista nel "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", sottoscritto in data 22.10.2016 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco della Città Metropolitana di Messina

ATTO: [D.S. n. 145 del 25/06/2020](#)

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Approvazione Schema di Accordo di Programma tra gli Enti Pubblici: "Città Metropolitana di Messina", "Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina" e "Conservatorio Musicale A. Corelli di Messina", per la realizzazione del Festival "Autunno in Musica", destinato ai Comuni dell'Area Metropolitana che hanno aderito

Atto: [D.S. n. 212 del 29/09/2020](#)

ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto: Approvazione Nuovo Accordo di Programma per la definizione degli interventi di messa in sicurezza e bonifica delle aree comprese nel SIN "Area Industriale di Milazzo"

ATTO: [D.S. n. 301 del 22/12/2020](#)

Conclusioni

Il contesto in cui si è dato seguito alle attività legate alla realizzazione delle **Linee di Mandato** del Sindaco Metropolitano ha subito notevoli influenze a causa della pandemia. Per rispondere alle criticità emerse, sono stati individuati elementi di ripresa volti a valorizzare le potenzialità interne all'Ente, attraverso la riorganizzazione delle modalità di lavoro, promuovendo una più rapida ascesa della digitalizzazione nei processi di lavoro.



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTÀ METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali e di Gestione -
Programma 1 Organi Istituzionali

Staff del Sindaco Metropolitano

Funzioni

Garantire l'attività istituzionale e la Comunicazione
Esterna

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

È stato garantito, con tempestività ed efficacia, il supporto alle attività del Sindaco Metropolitano e del Commissario Straordinario, in particolare, in attuazione della riforma delle Città Metropolitane, provvedendo alla pubblicazione dei documenti istituzionali; è stata offerta un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente, estendendo l'attenzione all'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina. Sono state divulgate le informazioni istituzionali agli organi di stampa attraverso l'uso dei social network, contribuendo alla trasparenza amministrativa e incrementando la partecipazione dei cittadini alla vita politica. È stata potenziata la Comunicazione dell'Ente mediante la pagina Istituzionale Facebook e sino al 30/09/2020 il giornale online "Agorà Metropolitana".

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Incrementare la partecipazione degli stakeholders alla vita politica dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Comunicazione, trasparenza e azioni per la legalità	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Potenziare la comunicazione esterna dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ottimizzare la trasparenza amministrativa e l'informazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Offrire all'esterno un'informazione pronta ed efficace riguardo l'attività dell'Ente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attuazione del Piano della comunicazione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Divulgazione delle comunicazioni istituzionali agli organi di stampa	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Attività di comunicazione relativa al progetto Metropoli Strategiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Coordinamento ed assistenza amministrativa al Sindaco Metropolitan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestione della pagina Facebook Istituzionale	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Gestione del giornale istituzionale online "Agorà Metropolitana"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Tempestività ed efficacia nel supporto all'attività del Sindaco Metropolitan	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
STAKEHOLDERS COINVOLTI (Comunità locali Organizzazioni)	NUMERO	120	TARGET RAGGIUNTO: sono stati coinvolti i Comuni del territorio metropolitano (108), le testate giornalistiche anche radio-televisive, locali e nazionali (91)
Persone a cui è stato mostrato il post della pagina Facebook (utenti Unici) Agorà Metropolitana e Comunicazione Esterna e Ufficio Stampa	NUMERO	35000	TARGET RAGGIUNTO * report allegato
Visualizzazioni di pagina delle sezioni "atti e provvedimenti del Sindaco	NUMERO	11000	TARGET RAGGIUNTO * report allegato

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

e del Commissario” e “comunicazioni istituzionali” del sito Istituzionale			
Visualizzazioni di pagina della sezione “news” del sito Istituzionale	NUMERO	5800	TARGET RAGGIUNTO * report allegato

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA SEGRETERIA GENERALE , LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

SEGRETERIA GENERALE

Missioni e programmi

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA 2: Segreteria Generale

Funzioni

La Segreteria Generale svolge il ruolo di collegamento tra le attività degli organi elettivi e della dirigenza dell'Ente, a cui è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica dell'ente.
Esplica funzioni di supporto tecnico-amministrativo agli organi politici, di amministrazione e controllo delle attività dell'Ente e svolge, inoltre, le funzioni indicate nel d.lgs. 150/2009.

Linea programmatica di mandato - La Buona Amministrazione

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Nel corso dell'anno 2020 è stato garantito il supporto tecnico amministrativo agli organi dell'Ente e il coordinamento delle attività delle Direzioni, nonostante le enormi difficoltà causate dalla pandemia da Covid 19. Per assicurare la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi, la Segreteria Generale ha costantemente monitorato le attività delle Direzioni e degli Uffici di Staff, fungendo sia da Cabina di Regia che da strumento di raccordo.

È stato sviluppato il Ciclo della Performance, istruendo, in seguito alla ricognizione degli atti di indirizzo degli organi di vertice politico ed amministrativo, il Piano Provvisorio delle Performance 2020/2022 ed il Piano provvisorio degli Obiettivi 2020, approvati con D.S. n. 21 del 31/01/2020, successivamente con D.S. 99 del 06/05/2020 sono stati approvati il Peg 2019, il Piano della Performance e degli Obiettivi 2020- 2022.

È stata curata l'istruttoria dell'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti dell'area della dirigenza, adeguandolo alle disposizioni in materia di lavoro agile approvato con D.S. n.302 del 22/12/2020, parimenti è stato adeguato il sistema di valutazione permanente della performance dei dipendenti dell'area del comparto, approvato con D.S. n. 307 del 22/12/2020.

È stata curata l'istruttoria del DUP, nella parte di competenza della Segreteria Generale, approvato con DS n. 69 del 12/03/2020 e con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 3 del 24/04/2020.

È stata garantita l'azione di supporto alle attività del N.I.V. È stata effettuata l'istruttoria, per la successiva valutazione del NIV, dei risultati dei Dirigenti per l'anno 2019, che è stata approvata con D.S. n. 149 del 30/06/2020.

È stata predisposta la Relazione finale sulla Performance 2019, validata dal NIV il 30/06/2020, approvata con D.S. n.151 del 30/06/2020.

È stata curata l'elaborazione del rapporto sullo stato di attuazione della programmazione strategica per l'anno 2019. Il rapporto comprende le rilevazioni sullo stato di attuazione 2019, pervenute dalle Direzioni competenti, che sono state sottoposte al Nucleo Indipendente di Valutazione per la definizione del grado percentuale di raggiungimento degli obiettivi strategici e, successivamente, approvate con D.S. n. 211 del 29/09/2020.

Sono stati monitorati i valori conseguiti nell'anno 2019 della qualità dei servizi mappati, che, dopo essere stati sottoposti alle valutazioni del NIV, sono stati riportati nel D.S. n. 150 del 30/06/2020; nello stesso Decreto, unitamente alla rilevazione degli standard di qualità, è stato monitorato l'utilizzo dello strumento di customer satisfaction dei servizi e ne sono stati riportati i risultati.

L'Ente, attraverso l'Ufficio Unico della Formazione, ha attuato il suo Piano formativo 2020/22 che ha previsto una formazione integrata trasversale rivolta al personale interno e al personale dei Comuni facenti parte del territorio della Città Metropolitana di Messina, nell'ambito dei temi prominenti dal fabbisogno emerso dai questionari di rilevazione proposti ai dirigenti dell'Ente e ai referenti dei comuni.

È stato previsto, quindi, di estendere ai Comuni del territorio metropolitano le attività formative in house dell'Ente, svolgendo così quel ruolo di servizio nei confronti di tutto il territorio, disegnato dalla riforma degli enti di area vasta. Questo modello integrato, svolgendosi in house e nei limiti delle modeste risorse disponibili, presenta una sostenibilità economica e realizza economie di scala. L'emergenza sanitaria da Covid 19 ha imposto

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

una rimodulazione dell'offerta formativa, le nuove modalità di lavoro, le logiche tradizionali sono state ripensate, causando una notevolissima riduzione dei corsi in house , ma ponendo ancora maggior enfasi sugli strumenti digitali, è stato messo in discussione il precedente impianto formativo per offrire una nuova opportunità a tutto il personale dell'Ente in chiave digitale. Il risultato della riprogrammazione è stato quello di sfruttare un momento di crisi, che rischiava di paralizzare le attività amministrative, in un'occasione irripetibile di aggiornamento ed accrescimento delle competenze professionali.

E' stata condotta un'analisi sull'indagine sul "Benessere Organizzativo" relativa all'anno 2019 (**Determinazione del Segretario Generale n.393, del 30/04/2020** - Presa d'atto dei risultati dell'indagine "Benessere Organizzativo – anno 2019).

Sono stati predisposti gli atti per l'avvio dell'indagine sul "Benessere organizzativo" anno 2020 tra il personale dipendente , la programmazione dell'attività di rilevazione è stata condotta in sinergia con l'Ufficio "Sistemi Informativi.

L'Ente ,in relazione al "Progetto Bilancio di Genere Città Metropolitana di Messina", ha prodotto lo studio propedeutico "Dalle Pari Opportunità al Benessere Organizzativo per Amministrazioni d'altro ...Genere", curato dall'Ufficio Benessere Organizzativo e osservatorio antidiscriminazione

E' proseguito il progetto "**Metropoli Strategiche**" con l'attività di formazione rivolta anche ai Comuni. Nonostante l'emergenza sanitaria causata dalla pandemia Covid 19, l'Ente è riuscito ad attuare l'attività programmata, utilizzando strumenti come le videoconferenze e piattaforme formative informatiche, provvedendo a una riprogrammazione generale dei lavori per essere svolti anche da remoto.

Si è confermata proficua con la collaborazione dell'ANCI, le cui esperte hanno supportato l'Ente nella predisposizione del documento tecnico di indirizzo per la predisposizione del PSM.

Sono stati effettuati controlli degli atti relativi ai contratti di appalto, è stata fornita, inoltre, la necessaria collaborazione ai dirigenti dell'Ente nelle varie fasi di celebrazione delle gare d'appalto. Aggiornamento check list con nuove disposizioni del codice degli appalti e adeguamento procedure stipula atti. Modifiche schema di contratto. Compartecipazione alla riscrittura di bando e capitolato gare pulizia, trasporto e assistenza disabili, assistenza alla comunicazione, viabilità ed edilizia. Partecipazione gara su portale telematico. Controllo a campione inserimento CAM su bandi di gara

Il P.T.P.C.T. 2020/2022 è stato approvato con D. S. n. 20 del 28/01/ 2020 e pubblicato in AT.

Sono state effettuate sessioni di controllo di regolarità amministrativa degli atti, attraverso l'estrazione casuale dell'elenco delle determinazioni pubblicate all'Albo Pretorio con cadenza trimestrale, con conseguente verbalizzazione, sono stati controllati 149 atti . E' stato curato il procedimento per il rinnovo del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente per il triennio 2020/2022 (Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 69 del 10/09/2020).

Nel corso del 2020, a causa dell'emergenza pandemica, il progetto "**Comunità di pratiche**" ha visto crescere il proprio ruolo strategico di collegamento tra la Città Metropolitana e i suoi 108 Comuni. Si è registrato un costante e immediato confronto tra segretari comunali. Comunità di pratiche si è confermato un utile strumento di interscambio per problematiche, opinioni e documenti, utilizzando anche la pagina web dedicata e la chat riservata su Whatsapp.

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

L'attività del gruppo, pertanto, è proseguita con il costante incremento e aggiornamento della pagina web dove si sono condivise circa 60 news di comune utilità; anche l'attività formativa dell'Ente è stata estesa ai Comuni del territorio, consentendo la condivisione dei materiali formativi e della modulistica aggiornata.

L'Ufficio Europa dell'Ente ha provveduto a pubblicare sul sito istituzionale gli avvisi per 144 bandi (Europei, nazionali e regionali), di questi, circa 35 sono stati attenzionati in Comunità di pratiche per le Amministrazioni comunali, tramite avviso web e WhatsApp.

Sono state concluse le procedure per la stesura del Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza, sottoscritto il 9/07/2020 e approvato con D.S. 158 del 9/07/2020. Il Protocollo sancisce una reciproca collaborazione per rafforzare il sistema di prevenzione e contrasto in materia di corruzione e illegalità.

L'Ente, attraverso il suo Ufficio Urp, ha continuato a svolgere tutte le attività necessarie per garantire in front-office e back-office, anche in modalità lavorativa da remoto:

- informazioni su atti e procedimenti amministrativi inerenti il cittadino;
- diritto di accesso agli atti;
- forme di semplificazione dei processi amministrativi, fornendo assistenza e supporto ai cittadini per il corretto esito di ogni pratica e all'uopo rilascio, in copia fotostatica o conforme, atti amministrativi ;
- informazioni relative alle attività, ai servizi e alla struttura della Città Metropolitana, a mezzo mail/ o a mezzo telefono;
- lo scambio di informazioni fra l'Ufficio e i vari servizi operanti nell'Amministrazione;
- trasmissione delle richieste d'accesso alle informazioni, agli atti e ai documenti amm.vi al Responsabile dell'ufficio competente e comunicazione interna
- la scadenza dei termini previsti dal regolamento per l'accesso, provvedendo al sollecito qualora gli uffici delle Direzioni competenti ritardino a fare pervenire il riscontro;
- digitalizzazione delle pratiche che confluiscono in un protocollo interno informatizzato e nel database di archiviazione del Servizio.

Per attuare i processi di verifica della qualità dei servizi erogati dall'Ente e il gradimento degli stessi, da parte dei cittadini, l'ufficio Urp ha provveduto a sottoporre, tramite PEC, la scheda di rilevazione agli utenti, invitandoli alla compilazione.

E' stato garantito il monitoraggio della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso i controlli periodici, come da normativa vigente, sulle pubblicazioni degli atti e dei documenti.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Divulgazione delle opportunità offerte dai finanziamenti europei, nazionali e regionali e loro segnalazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione di eventi di divulgazione interna ed esterna relativi alle sopra elencate tematiche			X							X		
Definizione di direttive per l'azione di coordinamento delle Direzioni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione del link "Segretario Generale"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adeguamento dei regolamenti dell'ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Coordinamento atti per la riorganizzazione della struttura organizzativa	X	X										
Verifica degli atti consequenziali alla riorganizzazione della struttura organizzativa			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento Piano Anticorruzione e dei Controlli Interni	X	X			X	X						
Implementazione delle attività della Comunità di pratiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio adempimenti PTPC	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlli trimestrali			X			X			X			X
Intensificazione dei controlli su determinazioni appalti e forniture (Check list)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rielaborazione schemi tipo di bandi e contratti nelle diverse tipologie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Vademecum procedure d'appalto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Intensificazione delle verifiche sugli atti propedeutici alla stipula dei contratti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione della digitalizzazione delle scritture private	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dei sistemi di valutazione della performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione strategica e Piano della Performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio e relazione performance	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piano della formazione e sua attuazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sviluppo del controllo di qualità e strategico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Catalogazione dei procedimenti amministrativi e attività formative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento Programma trasparenza	X										X	X
Vademecum trasparenza e formazione referenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio sezione Trasparenza	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio diritto d'accesso	X				X	X	X				X	X
Indagine sul benessere organizzativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<u>Azioni di promozione dell'identità metropolitana</u>									X	X	X	X
Partecipazione alle attività di net working, apprendimento e sperimentazione di Metropoli Strategiche	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Iniziative di divulgazione dei bandi europei	% di soggetti coinvolti	2020: > 50	Sono stati coinvolti 86 Comuni sui 108 (79%)
Proposte di finanziamento sulle opportunità offerte dalla UE	n. proposte presentate	2020: almeno 2	N. 10 Comuni hanno presentato richiesta di finanziamento con l'ausilio dell'Ufficio Europa dell'Ente e delle esperte ANCI
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della legalità	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2020: 20/2	Non si è potuto raggiungere il target atteso, causa Covid , conseguenti restrizioni governative e disposizioni organizzative dell'Ente. **
coinvolgimento degli stakeholder nelle iniziative per la diffusione della cultura della trasparenza	n.stakeholder partecipanti/n. iniziative pubbliche promosse	2020: 20/2	Non si è potuto raggiungere il target atteso, causa Covid , conseguenti restrizioni governative e disposizioni organizzative dell'Ente.**
coinvolgimento dei comuni nella comunità di pratiche per la prevenzione della corruzione attraverso i social	<u>n. feedback/n. contatti</u>	2020: 30%	Si sono registrati oltre 3000 feedback su 71 contatti
Aggiornamenti della pagina "Comunità di Pratiche del sito istituzionale dell'Ente	n. documenti pubblicati annualmente	2020: trimestrale	Sono stati pubblicati 15 aggiornamenti a trimestre (tot. 60)
Servizio di "alert" agli utenti Comunità di Pratiche per segnalare l'approssimarsi delle scadenze dei	n. alert	2020: monitoraggio dato	35 alert

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

bandi nazionali e europei di particolare interesse per le amministrazioni comunali.			
Partecipazione alle attività formative	n. partecipanti alle attività formative/n. dipendenti	2020: 30%	54,24% *
Relazioni e referti della performance pubblicati in A.T.	n.atti pubblicati in A.T.	2020: 3	Atti pubblicati: 1. Piano performance e degli Obiettivi 2. Relazione sulla Performance 3. Indagine sul Benessere Organizzativo 2019 4. Controllo Strategico 2019
Gradimento degli stakeholder sui servizi formativi erogati	% giudizi positivi	2020: 80%	93% ***

* L'offerta formativa è stata molto ampia e variegata e sono stati proposti ben 697 corsi in modalità webinar. La partecipazione dei corsisti webinar è stata in continua crescita e conta alla data del 31.12.2020 n.224 discenti su 413 dipendenti che hanno avuto accesso nel corso dell'anno 2020 al lavoro agile a seguito dell'emergenza Covid-19, per una percentuale pari al 54,24% .

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

*** La customer satisfaction si riferisce solo ai tre corsi tenuti in house.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 1 – Servizi Istituzionali Generali e di Gestione.

Programma n. 3 – Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato

**DIREZIONE II SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI –
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E
TRIBUTARIA**

Funzioni

Coordinamento attività per la predisposizione dei documenti programmatici. Gestione delle Entrate dell'Ente

Linea programmatica di mandato - La Buona Amministrazione

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Con Decreto Sindacale n. 69 del 12/03/20 e conseguente Delibera n. 3 del 24/04/20 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/22. Successivamente il 19 Maggio con Deliberazione n. 4 è stato approvato il Rendiconto di Gestione 2019. Con il Bilancio 2020/2022 è stato ripianato il disavanzo pregresso e dunque garantita la copertura finanziaria per il triennio anche grazie al contributo del risanamento della Finanza Pubblica come da D.L. 160/2019 art. 1 comma 875 in vigore dal 01/01/2020 quantificato con D.L. 50/2017 pari a Euro 15.279.530,33. Si tratta del primo Bilancio che la Città Metropolitana di Messina approva nei termini previsti dalle leggi di Bilancio dopo un quinquennio di grandi criticità sul fronte finanziario. Con Decreto Sindacale n. 286 dell'11/12/2020 e successiva Delibera di Consiglio n. 179 del 24/12/20 è stato approvato anche il Bilancio di Previsione 2021/23. Con il Bilancio 2021/2023 si è in presenza di un risultato di Amministrazione 2020 ancora presunto in quanto si fonda sulla stima, anche se molto attendibile, dei movimenti finanziari in corso di definizione tecnica (risultato presunto sulla base delle chiusure contabili provvisorie). Il Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e si prefigge di rispettare gli equilibri di finanza pubblica, così come disposti dalla Legge di Bilancio n. 145/2018.

Nell'anno 2020, al fine di conseguire il raggiungimento dell'obiettivo primario, ovvero la stesura dei documenti di Programmazione Finanziaria, si è proceduto ad una attenta e scrupolosa analisi delle richieste avanzate dai diversi dirigenti; si sono effettuate Delibere di Variazioni PEG e di Variazioni di Bilancio e si sono svolte, tutte le operazioni finalizzate allo svolgimento della normale attività finanziaria dell'Ente. Per l'intero periodo, il Servizio ha costantemente collaborato con il Collegio dei Revisori secondo le richieste di quest'ultimo.

L'andamento delle Entrate Tributarie è stato monitorato in maniera costante nel loro complesso, al fine di prevedere eventuali alterazioni degli equilibri di bilancio.

Si è provveduto a sviluppare, con il supporto di software adeguati, nuovi strumenti di monitoraggio e rendicontazione dinamica dell'andamento dei tributi propri.

Si è svolta attività per contrastare fenomeni evasivi ed elusivi con la predisposizione di attività di supporto al recupero pre-coattivo e coattivo dei tributi.

La fiscalità della Città Metropolitana di Messina poggia essenzialmente su tre cespiti, due dei quali sono legati al mercato automobilistico: l'Imposta Provinciale di Trascrizione (IPT) e l'Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motori (RCAUTO). Per quanto riguarda il piano operativo dei recuperi contributivi inerenti il Cosap e le sanzioni, nell'anno corrente si è evidenziata una diminuzione delle entrate rispetto a quanto previsto (Euro 388.893,96 invece di 442.152,30) in quanto hanno risentito degli effetti della crisi economica con conseguente contrazione del gettito.

Sono stati rispettati tutti gli obblighi di pubblicazione.

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

L'obiettivo dell'allineamento delle risorse umane in relazione alla nuova struttura organizzativa, dei centri di costo del P.E.G. è stato regolarmente conseguito. Per consentire l'attuazione del progetto sono stati istituiti e finanziati, nelle nuove Missioni e Programmi del bilancio 2021/2023, circa 150 nuovi capitoli nella parte II spesa, che sono stati assegnati alle Direzioni di competenza e inseriti nella contabilità economico-finanziaria attraverso il sistema operativo Halley.

Sono stati effettuati tutti i controlli finanziari di 1° e 2° livello relativi all'attuazione del SI.GE.CO, in ordine alle risorse del Patto.

E' stata garantita la continuità amministrativa, potenziando l'efficacia delle attività e delle azioni svolte, tenendo sotto controllo i relativi costi ed è stata definita la tipologia dei procedimenti.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assunzione impegni di spesa in coerenza con le risorse accertate dell'esercizio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Armonizzazione contabile adottando nuovi schemi di bilancio e rendiconto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio dati contabili delle entrate – Report quadrimestrale.				X				X				X
Piano di azione per l'accertamento ed il recupero delle Entrate extratributarie – Monitoraggio trimestrale.			X			X			X			X
Attivazione procedure per lo sviluppo di strumenti di pagamento elettronici per migliorare l'attività di riscossione dell'Ente – monitoraggio trimestrale.			X			X			X			X
Verifica risorse finanziarie PTOOPP Reportistica risorse finanziarie PTOOPP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Monitoraggio contenzioso per verificare la congruità degli impegni delle spese legali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realizzazione di un sistema di pagamento tempestivo delle somme per forniture ed appalti da pubblicare sul sito istituzionale. Report trimestrale sui pagamenti			X			X			X			X
Rispetto della tempistica nell'approvazione degli strumenti contabili. Reportistica dei tempi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rispettare l'obbligo di pubblicazione stabilito dagli artt. 29 e 33 del d.lgs. n. 33/2013. Report pubblicazioni atti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento delle procedure informatiche per la contabilità economico-patrimoniale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Garantire la corretta regolarità delle spese a valere sul Patto (SI.GE.CO.)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riscontrare la fondatezza giuridica dei crediti accertati, effettuando una immediata ricognizione di tutta la relativa documentazione, apportando ove necessario le eventuali modifiche contabili previste. Verifica trimestrale con report			X			X			X			X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Reportistica bimestrale dei dati accertati al fine di pervenire a dati univoci, certi e incontrovertibili		X		X		X		X		X		X
Piano di verifica sullo stato dell'eventuale contenzioso in corso. Report bimestrale		X		X		X		X		X		X
Monitorare che l'accertamento e la riscossione trovino riscontro nella gestione corrente, adottando, ove necessario, le opportune iniziative legali per la riscossione coattiva dei crediti vantati. Report bimestrale e numero di riscossioni coattive		X		X		X		X		X		X
Adottare, entro i termini prescrizionali tutte le iniziative giuridiche previste, per evitare danno erariale all'Ente, per omesso introito di contravvenzioni stradali, omesso accertamento nei confronti dei contribuenti, omessa riscossione dei tributi. Piano di intervento con cronoprogramma				X				X				X
Piano operativo di riscossione dei residui relativi a Cosap, canoni di locazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Indicatori di Bilancio (come da art. 18 bis D.lgs n. 118/2011)	TEMPORALE	100%	100%
Rispetto della tempistica degli strumenti contabili	TEMPORALE	100%	100%
COSAP	Recuperi contributivi e sanzioni	2020 Euro 442.152,30	Euro 388.893,96
IPT	Di recuperi contributivi	2020 Euro 11.496.437,54	Euro 12.208.198,96
RCAUTO	Di recuperi contributivi	2020 Euro 20.300.000,00	Euro 21.420.564,35

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Servizi Istituzionali, generali e di gestione –programmazione della spesa del personale

DIREZIONE 2^ Servizi Tributari e Finanziari

Funzioni

Programmazione finanziaria spesa per il personale

Linea programmatica di mandato - La Buona Amministrazione

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

In ordine allo stato di attuazione del programma afferente alla programmazione della spesa del personale per l'anno 2020 è stata predisposta la programmazione del costo complessivo del personale per l'anno 2020 con i relativi stanziamenti nel primo anno del bilancio 2020/2022 provvedendo nel corso dell'esercizio ad un attento monitoraggio della spesa in ordine alla corretta imputazione dei costi rispetto alla destinazione della spesa. La realizzazione di economie sullo stanziamento iniziale è prevalentemente dovuta alla cessazione dal servizio di unità di personale sia per raggiunti limiti di età che per adesione a quota 100.

E' stato condotto inoltre un attento monitoraggio delle risorse in entrata derivanti dai trasferimenti regionali di finanziamento della spesa del personale contrattista a tempo determinato e parziale, oltre che al finanziamento del personale adibito alla sorveglianza delle riserve naturali, predisponendo le necessarie richieste di finanziamento (a preventivo) ed i successivi rendiconti.

Si è provveduto ad accertare le somme a carico di altri Enti in cui insiste personale in comando dell'Ente, provvedendo a trasmettere le necessarie richieste di rimborso degli emolumenti liquidati da questo Ente a detto personale e che gravano sugli Enti ove presta servizio il personale comandato.

In ordine al programma triennale delle assunzioni, si è proceduto alla stabilizzazione del personale contrattista per n. 90 unità , a far data dal 31/12/2020, mediante assunzione degli stessi con contratto a tempo indeterminato e parziale.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitorare la spesa del personale attraverso report mensili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Sollecitare trasferimenti regionali e ministeriali			X			X			X			X
Richiedere rimborsi da altri Enti			X			X			X			X
Controllare la disponibilità delle risorse finanziarie -report mensili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programma triennale delle assunzioni				x	x	x						

RISULTATI CONSEGUITI

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Costo della funzione di gestione delle risorse umane	Sommatoria costo funzione gestione risorse umane	30711588.35	29520326.70
Rimborso costo risorse umane in comando presso altri enti	Rapporto somme richieste somme accertate	100%	100%

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 ***Servizi istituzionali, generali e di gestione***

Programma 3 **Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato**

II DIREZIONE - SERVIZI TRIBUTARI E FINANZIARI

Funzioni

Garantire la correttezza delle procedure economiche, la regolare tenuta dell'inventario beni mobili e la manutenzione delle attrezzature informatiche dell'Ente

Linea programmatica di mandato – La Buona amministrazione

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Questo servizio nel corso del 2020, in conformità alle ultime disposizioni afferenti ai criteri ambientali minimi, ha espletato nel periodo in questione la procedura finalizzata all'affidamento del servizio di noleggio di n. 14 apparecchiatura multifunzione per ufficio, per una durata di n. 36 mesi, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 17/10/2019. Tale scelta ha consentito di dotare tutte le Direzioni dell'Ente di attrezzature innovative, messe in rete con i vari Uffici, fornendo così un utile supporto per renderli più efficienti. Inoltre, la stessa ha permesso di conseguire un notevole risparmio economico, in quanto non è stato necessario effettuare gli interventi di manutenzione alle strumentazioni monofunzione in uso, molto spesso obsolete e i cui accessori, necessari al loro funzionamento, non avrebbero consentito il rispetto degli attinenti criteri ambientali minimi.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inserire negli atti relativi ai bandi di gara, per gli acquisti di beni di piccolo importo, anche sul mercato elettronico, le specifiche tecniche conformi ai requisiti CAM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Favorire l'acquisto di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorare la percentuale di gare e affidi contenti i criteri CAM			X			X			X			X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Numero di affidi e di bandi di gara formalizzati contenenti i requisiti CAM	affidi CAM / Affidi totali	2020 = 100%	1 affido Cam/ 1 affido totali
Numero acquisti di carta riciclata e di cartucce toner ricaricabili	Acquisti materiale riciclabile e riciclato	2020 = 50 %	n.0 / su acquisti totali n. 3

Percentuale media di raggiungimento	50%
-------------------------------------	-----

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 5

DIREZIONE IV Servizi Tecnici Generali

Funzioni

Gestione dei mezzi dell'Ente

Linea programmatica di mandato - Viabilità

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Il Servizio Autoparco dell'Ente si occupa della gestione dell'intero patrimonio dei mezzi dell'Ente e supporta le attività degli uffici di manutenzione della viabilità e della Protezione Civile. Pur con le restrizioni imposte dal periodo pandemico, l'Ente ha, comunque, garantito i servizi logistici per tutti gli Organi e le sue strutture, garantendo l'espletamento di quanto rientra nelle competenze proprie della Città Metropolitana. Sono stati garantiti i mezzi per l'espletamento dei servizi in capo al Corpo di Polizia della Città Metropolitana. Sono state eseguite le operazioni di spazzamento neve con gli appositi mezzi speciali di cui dispone. Il Servizio Autoparco ha operato per le emergenze/urgenze in coordinamento con il Servizio di Protezione Civile fornendo personale e mezzi disponibili. In tal senso il servizio ha operato proficuamente riuscendo ad intervenire in modo tempestivo ed efficace entro le 24h dall'avviso di allerta e l'inizio dell'intervento. Ha partecipato ai tavoli tecnici organizzati presso la Prefettura per la programmazione e pianificazione degli interventi da effettuare relativamente a calamità naturali. Caratteristica del Servizio è sempre stata la completa sinergia con gli Enti Locali e le stazioni dei Carabinieri dei territori interessati da precipitazioni nevose.

In attuazione dei provvedimenti normativi sulla pubblica amministrazione, tesi ad un generale miglioramento dell'efficienza, con particolare attenzione ai principi della razionalizzazione e della trasparenza, assunta a cardine del perseguimento degli obiettivi di miglioramento dell'organizzazione del lavoro e dell'utilizzazione delle risorse si è continuato il monitoraggio delle schede di carburante con il fine di razionalizzare le modalità di utilizzazione dei veicoli e contenere i costi sostenuti per questo servizio. Si è programmato e attuato l'utilizzo cumulativo dei mezzi a disposizione per il raggiungimento dei posti di lavoro, in base alla disponibilità dei posti e al numero di addetti per zona. Si è attuato, altresì, un più razionale utilizzo dei mezzi di servizio in uso ai funzionari responsabili della viabilità, in osservanza del principio che l'assegnazione delle autovetture non può essere consentito "ad personam" e a tal fine, si è predisposto, ove possibile, l'utilizzo dello stesso mezzo, da parte di più funzionari, nell'arco della settimana e con il rientro del mezzo presso gli uffici centrali a fine giornata di lavoro. Si è continuato il ricorso al noleggio a lungo termine con contratto triennale ed, in ottemperanza alle norme vigenti, si è mantenuta, sia la riduzione del numero di mezzi che la diminuzione della cilindrata delle vetture e rispetto ai precedenti contratti di noleggio. Con tale sistema la spesa per la manutenzione è stata razionalizzata poiché la manutenzione delle autovetture a noleggio non ha più gravato sul bilancio dell'Ente essendo compresa nel canone del noleggio stesso. L'attuazione di quanto sopra ha comportato anche un risparmio relativamente alla spesa per acquisto carburante.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Assicurare l'efficienza del parco mezzi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servizio di spalamento neve ed interventi per le emergenze/urgenze in coordinamento con la protezione civile e la viabilità	x	x	x	x	x					x	x	x

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Espletamento di servizi istituzionali e dei servizi delle direzioni	n. dei servizi effettuati/ n. servizi richiesti	2020=>90%	n. 250 servizi effettuati/n. 250 servizi richiesti
Garantire la tempestività degli interventi in caso di eventi calamitosi e neve e garantire l'operatività h 24 con turnazione del personale	Tempo intercorrente tra l'avviso e l'inizio dell'intervento	2020: entro le 24h	In media il tempo intercorrente nei 90 interventi effettuati è stato inferiore alle 24H essendo intervenuti già nelle prime ore della segnalazione.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE: 1-5
PROGRAMMA: 5-1

DIREZIONE IV SERVIZI TECNICI GENERALI

Funzioni

Valorizzazione dei Beni Immobili dell'Ente

Linea programmatica di mandato - Valorizzazione degli immobili dell'Ente

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Sono stati poste in essere le manifestazioni di interesse per l'affidamento delle gestioni dei Palazzetti dello Sport di proprietà della Città Metropolitana di Messina. Relativamente all'affidamento della gestione del Palazzetto dello sport di Santo Stefano di Camastra, gli atti necessari per la stipula della convenzione sono stati trasmessi all'Ufficio Contratti. In atto sono in fase di esecuzione interventi di manutenzione straordinaria propedeutici all'affidamento della gestione. Relativamente all'affidamento della gestione del Palazzetto dello Sport di Patti, gli atti necessari per la stipula della convenzione sono stati trasmessi all'Ufficio Contratti. Mentre per il Palasport nel Comune di Villafranca Tirrena dopo la manifestazione di interesse, sono in esecuzione interventi di manutenzione straordinaria propedeutici all'affidamento in gestione.

L'attività di aggiornamento del regolamento per la gestione degli immobili dell'Ente ha avuto inizio con la partecipazione del personale ad attività formative del personale dell'Ente impegnato nell'iter amministrativo da seguire per le dismissioni ed alienazioni. Si è quindi cercato di fissare i principi da seguire nelle procedure di assegnazione degli immobili, cercando di definire requisiti, modalità, criteri di selezione. E' stato redatto il nuovo regolamento per la gestione dei BB. Il allo stato al vaglio dell'amministrazione attiva per la sua approvazione. E' stato Approvato il Piano delle alienazioni e valorizzazioni. Sono state avviate manifestazioni di interesse per l'alienazione di immobili di proprietà dell'Ente non più utili ai compiti istituzionali dell'Ente e terreni in vari Comuni della Provincia di Messina. Tra queste, quella relativa all'intero immobile Hotel Riviera e dei 3 locali commerciali posti al piano terra dello stesso. Alla manifestazione di interesse ha aderito l'Istituto Autonomo Case Popolari (IACP), manifestando la propria disponibilità subordinata all'autorizzazione regionale di fondi di cui alla L. 560/93 recepita dalla L.R. n. 43/94. Allo stato attuale, dopo il periodo COVID, la dirigente dello IACP con la dirigente ha ribadito la riconferma dell'interesse anche a livello regionale (manifestato in riunioni con l'assessore regionale alla infrastrutture ed il vice sindaco della città di Messina) e la verifica della congruità del prezzo, sono intervenuti i vari incontri e sopralluoghi per permettere la redazione del relativo rogito.

Sono state redatte le perizie di stima dei 12 appartamenti del compendio immobiliare dell'Ex Hotel Riviera. Proprio per gli appartamenti il servizio ha inoltrato a seguito dell'avviso ricognitivo della società partecipata comunale "Arisme" – Agenzia comunale per il risanamento e la riqualificazione urbana della Città di Messina, apposita proposta di vendita di appartamenti ubicati nell'ex compendio "Riviera" e precisamente in piazza Leone Savoja e in via Principessa Mafalda. Quindi si è predisposto apposito Avviso Pubblico per successiva procedura di vendita degli stessi per un valore complessivo pari ad € 812.652,00 (tenendo conto dei costi di manutenzione straordinaria). Tale manifestazione di interesse, ha avuto come unica interlocuzione proprio l'Agenzia "Arisme".

Sono state concluse le procedure di vendita di n. 2 particelle di terreno in località Acquedolci e Tortorici ed avviata la procedura di manifestazione di interesse per un terreno agricolo.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
AVVIO PROCEDURE PER LA GESTIONE	X	X	X	X	X							
AFFIDAMENTO GESTIONE					X	X	X	X	X	X		
CONTRATTUALIZZAZIONE AFFIDAMENTO										X	X	X
ANALISI STATO DI FATTO ED INDIVIDUAZIONE DELLE CRITICITA'	X	X	X									
INDIVIDUAZIONE DEI REQUISITI NELLE DISMISSIONI ED ALIENAZIONI				X	X	X	X	X	X	X		
TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO										X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Avvio PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	n. procedure di affidamento / atto di indirizzo	100%	n. 3 procedure di affidamento avviate/atto di indirizzo (3 palazzetti)
AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO GESTIONE BENI IMMOBILI	fatto/non Fatto	100%	Nel mese di dicembre 2020 Il regolamento è stato predisposto e inviato ai competenti Uffici ed è in attesa di approvazione

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1: Servizi Istituzionali generali e di gestione
Programma 10: Risorse umane – Altri servizi generali

**DIREZIONE I – Servizi Generali e Politiche di
Sviluppo Economico e Culturale**

Funzioni

Amministrazione, gestione e controllo risorse umane

Linea programmatica di mandato - Struttura amministrativa e Risorse Umane

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: Il Servizio Gestione Giuridica del Personale ha dato corso all'attuazione della nuova struttura organizzativa, approvata con decreto sindacale n. 122 del 05/07/2019 e ss. mm. ed ii. . In particolare è stata curata l'attuazione degli atti finali per l'assegnazione delle risorse umane nelle Macroaree e nelle Strutture intermedie a seguito: Decreto Sindacale n. 197 del 15/11/2019 di Assegnazione unità di personale agli Uffici di Direzione e alle diverse strutture, Determinazione del Segretario Generale n. 1122 del 22/11/2019 di Assegnazione del personale agli uffici di Direzione.

Con Decreto Sindacale n. 197 del 04/09/2020 è stata approvata la Ricognizione per l'anno 2020 delle eccedenze di personale e il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, con allegato Piano delle Assunzioni. Con successivo Decreto Sindacale n. 275 del 04/12/2020 è stata approvata la modifica del Piano dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, in rispondenza dell'atto di indirizzo del Sindaco Metropolitan n. 1265/SG del 11/11/2020 . In attuazione del succitato Piano dei Fabbisogni di Personale si è dato corso alle procedure di Stabilizzazione (Avviso, Selezione, Approvazioni Graduatorie provvisoria e definitiva , verifiche requisiti assunzionali), per n. 90 unità di personale ex contrattista, ex legge 21/2003, a far data dal 31/12/2020, con sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato e parziale, in data 22/12/2020.

Si è proceduto, inoltre, al reclutamento di un Dirigente Tecnico a tempo determinato e pieno, ai sensi del comma 1, dell'art. 110 del D.Lgs n.267/2000 con la predisposizione degli atti propedeutici , Avviso e schema di Domanda di partecipazione, approvati con determinazione dirigenziale n.1193 del 07/12/2020, predisposizione contratto individuale di lavoro. La selezione si è conclusa entro il 31/12/2020, data di assunzione 01/02/2021.

L'obiettivo di governare i flussi di mobilità interna ed esterna del personale, stabilendo una connessione fra le Direzioni volta a migliorare l'utilizzazione delle risorse umane attraverso la conoscenza dei dati relativa fruizione degli stessi, che hanno portato al raggiungimento di tutti i target richiesti, è stato raggiunto attraverso le azioni descritte nella apposita scheda.

Allineamento dati del personale nel Bilancio 2020 per missioni e programmi: l'allineamento è stato realizzato ampiamente nei termini , successivamente trasmesso agli Uffici di Ragioneria in data 04/02/2020 e con nota integrativa del 15/02/2020, prima dell'approvazione del Bilancio .

Aggiornamento del "portafoglio del dipendente": è stato attuato con l'inserimento di incarichi, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari, valutazioni performance, permettendo l'immediata consultazione del fascicolo personale dal quale estrarre dati relativi alla carriera ed alla posizione giuridica dei dipendenti , raggiungendo ampiamente l'obiettivo di realizzare la percentuale del **100%** dei documenti pervenuti al Servizio.

Si rileva che la L.R. 15/2015, N°5/2016 (e ss.mm.), L.R. N. 27 del 30/12/2016 e L.R. 17/2017 non hanno trovato completa applicazione stante la mancata emanazione da parte della Regione Siciliana, al 31 Dicembre 2019, dei decreti di individuazione delle risorse necessarie al finanziamento delle funzioni attribuite. Nelle more dell'adozione di detti decreti si è continuato ad esercitare le funzioni attribuite alle ex Province Regionali nei limiti delle disponibilità finanziarie in atto esistenti.

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Contenimento dei Costi del Personale: Si è data attuazione, per quanto di competenza del Servizio Gestione Giuridica del Personale, al pensionamento del personale per raggiunti limiti di servizio a decorrere dall'anno 2020, in ottemperanza alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Metropolitan n. 34 del 29/10/2019. Si è dato corso alle procedure per n. 15 comandi;

Attuazione dei contenuti previsti dal CCDI vigente: Sono stati predisposti e firmati in modalità definitiva, in data 11/12/2020, i Contratti Collettivi Decentrati Integrativi sia del personale del Comparto che del personale Dirigente. E' stata curata, in continua collaborazione con l'Ufficio Trattamento Accessorio della II Direzione, la corretta applicazione dei vari istituti contrattuali, in modo particolare l'art. 22 del CCDI sulla Indennità di funzione e l'art. 15 sulla maggiorazione per premio di performance individuale.

Analisi del Contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali: Nel rispetto dei tetti di spesa per le assunzioni di personale e dei vincoli finanziari in materia di personale, con i Decreti Sindacali n. 197 del 04/09/2020 e n. 275 del 04/12/2020 di approvazione dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, si è dato corso alle procedure di reclutamento per n. 1 Dirigente Tecnico a tempo determinato e alla stabilizzazione di n. 90 ex contrattisti legge regionale 21/2003, a tempo indeterminato e parziale.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Riorganizzazione della Struttura Organizzativa: attuazione delle procedure di assegnazione delle risorse umane nelle Macro aree e nelle strutture intermedie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riorganizzazione dell'Ente – Azioni per l'attuazione delle LL.RR. n. 15/2015, n. 5/2016, n. 27/2016, n. 17/2017 e 8/2018.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dematerializzazione delle Determinazioni Dirigenziali oltre che delle comunicazioni interne ed esterne, attuazione sistema Archiflow e aggiornamento sistema software rilevazione presenze del personale. Utilizzo posta certificata per richieste accertamento Legge 104.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento del "Portafoglio del dipendente" in formato elettronico, comprendente gli atti di	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

incarichi assegnati al personale dal Dirigente, corsi di formazione, encomi, censure, provvedimenti disciplinari; Inserimento inoltre delle schede finali di valutazione della Performance relative al 2019 inviate dalle singole Direzioni. Verifica fascicolo personale del dipendente.												
Sviluppo del “Portafoglio del Dipendente”: Creazione di un programma che consenta al singolo dipendente di accedere per via telematica al proprio “Portafoglio” al fine di consentire il controllo sulla completezza dei documenti inseriti.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contenimento costi del personale: Mobilità esterna, Comando	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione piattaforma CCDI anno 2020	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Analisi del contesto interno ed ipotesi di soluzioni occupazionali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Allineamento dei dati del personale a missioni e programmi nel Bilancio 2020, anche in funzione della nuova Struttura Organizzativa dell’Ente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aggiornamento del portafoglio	N. di documenti pervenuti da inserire nel portafoglio/Numero documenti inseriti	100%	100%dei documenti inseribili nel portafoglio, pervenuti al Servizio Gestione Giuridica del Personale: 274
Sviluppo del portafoglio	N. di utenti abilitati	100%	100%di utenti: 750
Report Personale effettivo in servizio	Totale personale in servizio/totale dotazione organica: 748/1469	Attuazione LL.RR. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	La L.R. 15/2015, n. 5/2016 ess.mm. e la L.R. 27 del 30/12/2016 non hanno trovato completa attuazione per la mancanza di decreti attuativi. In ogni caso il personale in servizio al 31/12/2020, rispetto alla dotazione organica, ha registrato un aumento di n. 38 unità pari al 5,35 % dovuta 52 cessati e 90 unità assunte a tempo parziale e indeterminato tramite stabilizzazione ex contrattisti. **
Report Personale Dirigenziale effettivo in servizio	Numero Dirigenti/ Numero Dipendenti 2/748	Attuazione LL.RR. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 e 17/2017	La L.R. 15/2015, n. 5/2016 ess.mm. e la L.R. 27 del 30/12/2016 non hanno trovato completa attuazione per la mancanza di decreti attuativi. In ogni caso il numero dei Dirigenti al 31/12/2020 risulta uguale a quello del 2019. **

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Report personale in servizio effettivo e personale a tempo determinato	Addetti a tempo determinato/totale addetti 0/748	Attuazione LL.RR. 15/2015, 5/2016 e ss.mm., 27/2016 , 17/2017 e 8/2018	Si è arrivati all'azzeramento del personale a tempo indeterminato con le procedure di stabilizzazione che ha riguardato 90 unità di personale assunto in data 31/12/2020.
--	---	--	---

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
Programma 11 Altri Servizi Generali

**I DIREZIONE Servizi Generali e Politiche di
Sviluppo Economico e Culturale**

Funzioni

Procedure e attività riguardanti gli organismi parteci-
pati

Linea programmatica di mandato - Buona Amministrazione

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Nel corso dell'esercizio 2020, in esecuzione alla Deliberazione n. 38/2019, di recesso dal G.A.C. Golfo di Patti società consortile a r.l., e alla Deliberazione Commissariale n. 42/2019, di recesso dalla SV.IM. Consortium s.c.p.a., sono state effettuate le relative notifiche. Ferme restando le partecipazioni in società con procedure concorsuali e/o di liquidazione, risulta mantenuta la partecipazione nella SRR Area Metropolitana società consortile S.p.A., nella SRR Messina Provincia società consortile S.p.A., nella SRR Isole Eolie società consortile a r.l. e nel Centro per lo Sviluppo del Turismo Culturale per la Sicilia. Come previsto dal T.U.S.P., nei termini di legge, è stata adottata dal Commissario Straordinario, con i poteri del Consiglio Metropolitan, la Deliberazione n. 116 del 18/11/2020 di revisione annuale delle partecipazioni detenute al 31/12/2019. Sono state aggiornate, altresì, tutte le schede sul portale del Dipartimento del Tesoro del M.E.F.,

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività propedeutica alla razionalizzazione periodica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Raccolta ed elaborazione dati società partecipate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento schede	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aggiornamento dati e schede società partecipate	Definizione	17	17
Attività di monitoraggio società partecipate e revisione periodica	Definizione	100%	100%
Percentuale media di raggiungimento	100%		

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1
Programma 11

I DIREZIONE Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale

Funzioni

Normative

Linea programmatica di mandato - Buona Amministrazione

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Il Servizio Affari Legali ha posto in essere e seguito l'attività necessaria al fine di assicurare la tutela dell'Ente nei giudizi promossi da e/o contro terzi, innanzi alle varie Autorità Giudiziarie adite, avvalendosi del patrocinio dei legali incaricati (con esclusione dei giudizi innanzi al Giudice di Pace, ex art., 82 c.p.c., con rappresentanza diretta attraverso il Servizio). I giudizi pendenti sono stati seguiti nelle varie fasi processuali, mantenendo i necessari contatti e interlocuzioni con i difensori incaricati, nonché con le varie Direzioni dell'Ente interessate per rispettiva competenza. Per i giudizi conclusi con esito favorevole all'Ente e condanna alle spese legali delle controparti, sono state avviate le procedure stragiudiziali e, ove necessario, giudiziali per il recupero dei relativi crediti. Per i giudizi con esito sfavorevole per l'Ente, si è proceduto al riconoscimento del relativo debito fuori bilancio, ex art. 194, T.U.E.L., ed al conseguente pagamento. Nell'ambito degli incarichi conferiti sono stati corrisposti i compensi dovuti ai difensori, in relazione all'attività professionale prestata. Attraverso l'attività stragiudiziale sono state esaminate le richieste di risarcimento danni pervenute a seguito di sinistro stradale e/o per cause riconducibili allo stato e manutenzione delle SS.PP., al fine di accertare o escludere la responsabilità della Città Metropolitana.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Atti riguardanti l'attività giudiziale promossa da e/o contro l'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atti riguardanti l'attività stragiudiziale avviata contro l'Ente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pagamento difensori e controparti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Somministrazione questionari	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Predisposizione atti riguardanti l'attività giudiziaria promossa da e/o contro l'Ente	Definizione	80/110	88
Gestione stragiudiziale richieste di risarcimento	Definizione	50/65	84
Pagamento controparti per sentenze esecutive e difensori dell'Ente	Definizione	180/250	484
Customer satisfaction	Definizione	> 75%	91,66%
Percentuale media di raggiungimento	100%		

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
Programma 11 Altri Servizi Generali

DIREZIONE 1^ SERVIZIO AFFARI GENERALI

Funzioni

Ottimizzazione della gestione degli Affari Generali

Linea programmatica di mandato - Buona Amministrazione

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

In relazione a quanto descritto nell'obiettivo strategico dell'anno 2020 si fa presente che si è provveduto ad espletare tutti gli adempimenti dovuti riguardo l'avvio e la conclusione delle procedure contrattuali di due gare d'appalto del servizio di pulizia fino all'aggiudicazione delle stesse in modo da garantire la continuità di un servizio atto ad assicurare le basilari norme di igiene, vivibilità e salubrità dei luoghi di lavoro sia per i dipendenti sia per l'utenza, nonostante le scarse risorse finanziarie dell'Ente.

La prima gara d'appalto con procedura negoziata senza pubblicazione di bando si è conclusa con l'aggiudicazione a decorrere dal 6 Aprile 2020 e la seconda con procedura aperta con l'aggiudicazione a decorrere dal 16 Novembre. In entrambe le gare i capitolati sono stati redatti nel rispetto delle normative GPP, ai sensi del D.M. 24/05/2012 CAM.

Si è proceduto inoltre ad un incremento se pur insufficiente delle strumentazioni informatiche degli Uffici Albo Pretorio ed Archivio e Protocollo Generale, considerata l'emergenza sanitaria COVID-19 l'attività lavorativa si è svolta alternativamente in modalità Smart Working ed in presenza e pertanto i dipendenti sono stati in gran parte messi in condizione di svolgere la propria attività lavorativa da remoto con l'installazione di programmi atti a poter accedere alla documentazione d'ufficio da remoto.

Il personale addetto alle portineria ha svolto normalmente la propria attività garantendo il monitoraggio degli accessi agli stabili della Città Metropolitana, l'identificazione dei visitatori e rilascio pass, fermo restando che in emergenza COVID-19 l'accesso al pubblico è consentito solo per appuntamento o casi di necessità.

Si è altresì accertato che il servizio di pulizia, ad opera della ditta aggiudicataria, sia stato svolto conformemente a quanto stipulato nel contratto e nel rispetto delle norme di benessere ed igiene dei locali adibiti ad ufficio. Lo standard di qualità è assicurato dal Supervisore che, con controlli periodici, accerta che il servizio sia regolarmente effettuato con il controllo periodico dei detergenti utilizzati completi di certificazioni Ecolabel. E' stata effettuata l'indagine di Customer satisfaction i cui risultati, nonostante la presenza esigua di personale negli uffici a causa dell'emergenza sanitaria e di conseguenza un numero ridotto di schede compilate rispetto agli anni precedenti (n. 105 schede), hanno superato il 55% di soddisfazione da parte dei dipendenti che hanno partecipato alla compilazione delle stesse.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio e conclusione procedura contrattuale	X	X	X								X	X
Rilevazione qualità del servizio di pulizia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio dell'applicazione del GPP sui prodotti utilizzati per il servizio di pulizia							X					
Controllo accessi, identificazione visitatori e rilascio pass	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Ottimizzazione Uffici Albo Pretorio e Protocollo Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Accessi al pubblico con servizio di portineria (N. 4 accessi)	Giorni lavorativi per ore di apertura accessi: Palazzo dei Leoni, Palazzo degli uffici; Stabile Via Don Orione, Ex IAI	12.864 ore di accesso	12.864 ore di accesso
Grado di soddisfazione interventi di pulizia	Grado di giudizio	Uguale/maggiore 55 % di pareri favorevoli	Maggiore 55 % di pareri favorevoli
Lavorazione della posta. Protocollo generale	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h
Rilascio documenti archivio corrente	Temporale	Entro le 48h	Entro le 48h
Pubblicazione atti	Temporale	Entro le 24h	Entro le 24

Percentuale media di raggiungimento 100%
--

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 11: Altri Servizi Generali

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

Funzioni

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Linea programmatica di mandato –
La Buona Amministrazione

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana di Messina da gennaio a dicembre 2020 ha esercitato l'insieme delle attività demandate dalla legge alle competenze della Città Metropolitana nell'ambito del proprio territorio. Gli interventi posti in essere hanno teso ad attuare misure finalizzate alla repressione degli illeciti ed alle infrazioni che possono pregiudicare la convivenza civile, il decoro dell'ambiente e la qualità della vita della comunità e dei singoli cittadini.

Tutte le attività sono principalmente di prevenzione e repressione e generalmente eseguite dalle singole sezioni nel proprio campo di competenza, solo dove necessario gli agenti si alternano operando in sinergia, per il raggiungimento del miglior risultato.

L'Ufficio amministrativo e finanziario ha svolto il compito per la redazione, controllo e perfezionamento di tutti gli atti amministrativi e finanziari del Corpo.

Si elencano, per sezione, le attività svolte nel periodo in esame.

Sezione Comando:

Si riportano di seguito le attività svolte da questa Sezione nel periodo di riferimento:

- Coordinamento e supporto alle varie sezioni, normale svolgimento di funzioni di accoglienza dell'utenza, centralino, segreteria e supporto all'attività del Comandante;
- Predisposizione della programmazione settimanale dei servizi giornalieri espletati dalle varie sezioni, compilazione dei relativi fogli di servizio, loro registrazione ed aggiornamento (al 31/12/2010 circa 2200 fogli di servizio);
- Registrazione degli atti che le singole sezioni redigono nel corso dell'attività di servizio;
- Registrazione delle disposizioni di servizio a firma del Comandante;
- Ricezione e smistamento della corrispondenza proveniente sia dall'esterno, che dal protocollo generale interno. Cura della protocollazione e

successiva formale assegnazione alle varie sezioni;

- Predisposizione servizi ed attività di rappresentanza;
- Predisposizione dei turni di pronta reperibilità con cadenza trimestrale e mensile, compresa ogni attività necessaria e consequenziale per il regolare svolgimento dell'attività medesima (variazione di turni, comunicazione ai coordinatori ed ai vari uffici competenti). Predisposizione mensile del riepilogo finale.

Inoltre la Sezione Comando ha intrattenuto i rapporti con Enti esterni come Prefettura, Questura e Comuni in riferimento a specifici servizi e/o comunicazioni istituzionali.

La Sezione Comando, si è occupata, inoltre, della fornitura al personale dei D.P.I. necessari all'espletamento dei servizi interni ed esterni, ha organizzato, in collaborazione con la ASP di Messina, gli screening Covid-19 e ha contribuito alla formazione del personale con la distribuzione di pubblicazioni ed atti normativi.

L'attività della sezione, durante il periodo di emergenza, ha visto incrementato il proprio carico di lavoro poiché tutto il personale operativo è stato impiegato in servizi di Ordine Pubblico comandati dalla Questura di Messina.

Ciò ha comportato una presenza continua in servizio di tutto il personale della sezione (con la debita turnazione per evitare con-presenze), per il necessario coordinamento ed assistenza delle pattuglie impiegate sul territorio. Per tali servizi ha intensificato le comunicazioni con l'esterno (Uffici Città Metropolitana, Questura, Prefettura e centrali operative delle Forze dell'Ordine impiegate nell'emergenza). Notevole è stata la mole di pratiche evase, anche in riferimento ai servizi svolti sul territorio per il controllo delle autocertificazioni ex Covid-19, da comunicare giornalmente alle istituzioni competenti.

Durante tale periodo, la sezione si è fatta anche carico di rendicontare all'Ente le attività svolte in regime di smart-working, nonché di evadere le pratiche relative ai trattamenti accessori del personale di competenza della Prefettura di Messina.

Sezione Ittico-Venatoria:

Il personale della Sezione, ha effettuato n. 288 servizi sui due turni e percorso circa 22.000 km. Ha effettuato sopralluoghi nei siti in cui vi era presenza di laghi e fiumi utilizzati per la pesca in acque interne, attività molto diffusa nelle nostre zone ed ha effettuato n. 24 sequestri di richiami acustici per quaglie, utilizzo non consentito dalla normativa in materia di venatoria e redatto notizie di reato contro ignoti, depositate presso le Procure competenti per territorio. Sono stati elevati 182 verbali al CDS, 9 verbali per conferimento rifiuti fuori orario. Nelle attività di antibraconaggio la sezione si è avvalsa della collaborazione delle Sezioni di Vigilanza sia dell'Area Occidentale che Orientale

Nel corso dell'attività di antibraconaggio, è stato effettuato un sequestro nel territorio di Castanea per cattura e detenzione di n. 4 cinghiali e la successiva denuncia alla Procura della Repubblica di Messina del proprietario del terreno. Dal giorno 8 marzo 2020, causa Covid 19 sono stati effettuati n. 155 controlli delle autocertificazioni nel rispetto delle varie ordinanze nazionali, regionali e comunali per il contrasto al coronavirus.

Sono stati effettuati dei controlli sia agli approdi degli aliscafi che al porto di Tremestieri in servizi di ordine pubblico.

Sono stati identificati infine, con il relativo controllo della documentazione per l'esercizio della caccia n. 214 cacciatori. Sono stati inoltre effettuati n. 48 servizi di ordine pubblico.

L'Isp. Ardizzone Bartolomeo ha avuto l'incarico di sostituire il Comandante per 31 gg.

Sezione di Polizia Stradale:

Il personale della Sezione, Ispettori Superiori D'Arrigo e Gulletta ha effettuato i servizi di cui alla seguente tabella:

Servizi autovelox	nr.	73
Verbali Autovelox	nr.	2469
Verbali effettuati manualmente	nr.	19
Servizi posto di controllo	nr.	22
Automobilisti sottoposti a controllo documenti	nr.	321
Servizio vigilanza strade provinciali	nr.	12
Servizio di pronta reperibilità	nr.	58
Interventi di controllo Covid-19 D.L. 19/2020	nr.	42
Servizio palazzo dei leoni	nr.	24
Servizio pronto impiego	nr.	8
Servizio di controllo Covid D.L. nr.19/2020	nr.	33
Sequestri e confische	nr.	5

Attività effettuata in S.W. sul controllo e regolarità dei documenti afferenti a veicoli rilevati attraverso il supporto dell'Autovelox. Aggiornamento della modulistica sugli incidenti stradali.

In riferimento a quanto in oggetto, si comunica che gli scriventi Ispettori Superiori Adele Ansaldo Patti e Rosario Guglielmo, appartenenti alla Sezione Stradale, complessivamente hanno effettuato n.15 servizi di rilevamento dei limiti di velocità mediante apparecchiatura autovelox con acquisizione di n.125 rilievi fotografici, n.10 servizi di controllo territorio per il rispetto della normativa anti Covid presso la Riserva Naturale Orientata di Capo Peloro (RNO), n.45 servizi di vigilanza sul territorio per il rispetto della normativa anti Covid, n.15 servizi di vigilanza venatoria, n.12 servizi di O.P. nelle "zone rosse" come da ordinanza del Questore, n.3 servizi di controllo ambientale, n.1 servizio di rappresentanza. Inoltre l'Ispettore Superiore

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Adele Ansaldo Patti ha svolto n.14 servizi in modalità smart working, autorizzati con nota n.153/PP del 17.03.2020, consistenti nella scansione e catalogazione digitale delle comunicazioni dati conducenti, pervenute ai sensi dell'art.126 bis C.d.s., con conseguente inserimento diretto nel sistema, tramite account utente dedicato, di n.307 moduli dati conducente e avvisi postali di ricevimento dell'atto inviato con raccomandata. Inoltre, la stessa, nella qualità di Vice Presidente, ha partecipato in modalità remoto a n.2 riunioni del Comitato Unico di Garanzia.

Sezione Nucleo Operativo:

Il Nucleo Operativo ha svolto attività di controllo su tutto il territorio provinciale, seguendo le disposizioni impartite secondo le necessità; sono stati programmati e svolti servizi di diversa tipologia ed è proseguita l'attività di antibraconaggio, con l'effettuazione di servizi mirati.

Nell'ambito Venatorio, in collaborazione con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria, è stata svolta attività di controllo e identificazione dei cacciatori presenti negli A.T.C. provinciali. Sono inoltre stati effettuati servizi mirati all'antibraconaggio che hanno portato al sequestro di numerosi dispositivi elettronici vietati (richiami acustici); a tale attività è seguita quella di denuncia presso le Procure competenti.

Sono stati effettuati interventi di prevenzione e controllo per il rispetto delle norme riguardanti il Codice della Strada, concentrando i servizi soprattutto nei periodi di maggiore flusso veicolare.

Il Nucleo Operativo è stato delegato dal sig. Comandante a partecipare alle riunioni tenutasi in Prefettura/Questura relative ad emergenze soprattutto Covid-19.

Per ogni attività sono stati predisposti i relativi servizi, partecipando con personale della Sezione stessa.

Durante l'emergenza COVID-19, l'attività svolta è stata quella di controllo ai sensi del D.L. 25 Marzo 2020 e dei DPCM 8 Marzo, 11 Marzo, 22 Marzo 2020 nonché delle Ordinanze del Presidente della Regione e Sindacali.

Sono stati effettuati numerosi servizi sulle SS.PP. per il controllo delle autodichiarazioni, servizi presso il molo Tremestieri e imbarchi aliscafi (anti assembramento), controlli sul territorio, controlli ad attività commerciali.

Sono stati elevati verbali per violazione delle norme di cui al D.L. 25 Marzo.

Meglio specificatamente sono stati effettuati n. 112 servizi di cui al DL 19/20 per il controllo delle autodichiarazioni nonché n. 26 servizi di O.P. nei Comuni di Cesarò, S.Teodoro e Galati Mamertino dichiarati “zona rossa”. E’ stato effettuato servizio viabilità durante lo svolgimento del Giro Ciclistico d’Italia (comune di Milazzo), il controllo dei cacciatori in attività venatoria (n. 85 controlli) nonché attività di anti assembramento “Emergenza Covid-19”. Sono stati effettuati n. 5 servizi di vigilanza dinamica durante gli incontri di calcio delle squadre messinesi e si sono effettuati n. 94 servizi di controllo sulle strade provinciali. Sono stati percorsi circa 12.000 km.

Sezioni di Vigilanza Area Occidentale ed Area Orientale:

Durante i servizi di controllo del territorio, sono state monitorate le strade provinciali al fine di segnalarne le eventuali criticità o anomalie e ai fini della sicurezza, prevenire eventuali problemi alla circolazione stradale, anche su richiesta delle Polizie Municipali di comuni della zona.

Per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sono stati controllati, a campione, i camion che trasportano rifiuti (in prevalenza inerti) al fine di verificare la documentazione relativa alla gestione ed al corretto conferimento dei rifiuti. Per lo stesso motivo, sono stati costantemente monitorati i torrenti.

Il personale delle Sezioni ha gestito n. 3 fototrappole date in gestione dalla Polizia Locale di Santa Teresa di Riva e n. 4 apparati di proprietà di questo Corpo di Polizia Metropolitana, curandone l’installazione, il controllo delle immagini e lo spostamento nei vari punti critici del territorio al fine di contrastare l’abbandono dei rifiuti.

In collaborazione e su richiesta della Polfer di Giardini/Taormina è stato eseguito un controllo amministrativo presso un centro di rottamazione di S.Teresa di Riva. A seguito del controllo si è provveduto al sequestro di un’area di circa 1000 mq adibita a centro di stoccaggio senza la prescritta autorizzazione e relativa CNR alla procura di Messina.

Ha inoltre operato in sinergia con altre Sezioni del Corpo di Polizia Metropolitana, in particolare con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria e la Sezione di Polizia Stradale.

In collaborazione con la Sezione di Polizia Amministrativa si è provveduto a censire le aperture di passi carrai esistenti sulle SS.PP. con

corredo fotografico allegato, per i successivi adempimenti.

Per quanto riguarda la cartellonistica pubblicitaria, si è provveduto a richiedere agli uffici competenti al rilascio delle autorizzazioni, le registrazioni per poter procedere ad eventuali contestazioni di illeciti.

Meglio specificatamente hanno effettuato i seguenti servizi:

n. 78 servizi di controllo attività venatoria;

n. 95 servizi di controllo attinenti al CdS;

n. 110 servizi di controllo autocertificazioni personali (controlli previsti dalla normativa anti-Covid);

n. 350 servizi di controlli amministrativi per passi carrabili e cartellonistica pubblicitaria;

n: 40 servizi mirati;

Sezione di Polizia Amministrativa Tributaria:

L'attività svolta dalla sezione in oggetto, composta dall'Ispettore Superiore Mazza Gaspare, dall'Ispettore Superiore Lombardo Roberto, dagli assistenti Todaro Francesca e Bonanno Santi, hanno effettuato servizi di vigilanza del territorio, della R.N.O. e di pronto impiego, anche in sinergia con altre Sezioni del Corpo.

L'attività della Sezione, durante le varie fasi dell'emergenza Covid 19, ha espletato i compiti relativi a tutte le attività programmate e predisposte dalla Questura e dalla Prefettura di Messina che hanno coinvolto anche il Corpo di Polizia Metropolitana di Messina, con particolare riferimento alla vigilanza dei Comuni interessati alle ordinanze di misure restrittive in quanto ricadenti in zona rossa del nella territorio di competenza. Insieme al personale della Sezione di P.G ha proceduto ad operare interventi di vigilanza e controllo per l'emergenza Covid-19, anche in O.P., e sulle autocertificazioni, per le cui verifiche è stata creata una banca-dati per attività ispettive.

Ha effettuato tutte le attività tipiche del Corpo di Polizia Metropolitana afferenti ai procedimenti sia di tipo amministrativo (passi carrabili,

cartellonistica pubblicitaria, concessioni, ecc.) che tributario (attività di economie dovute dai cittadini all'Ente per sanzioni o altro).

L'attività della sezione è proseguita con interventi atti a far rispettare il C.d.S. ed i regolamenti emanati dalla Città Metropolitana di Messina, on verbali elevati per infrazioni al C.d.S. e controlli mirati, sui passi carrabili di pertinenza di questo Ente e sulla cartellonistica pubblicitaria esistente sulle stesse strade.

Inoltre, grazie all'utilizzo di programmi digitali come Google Earth e GeoLive, si è proceduto alla individuazione di n. 110 accessi sulle strade provinciali, e grazie al Geoportale Cartografico dell'Agenzia delle Entrate, saranno abbinate ai dati catastali con i database dell'Agenzia fiscale.

In materia di Polizia amministrativa, il personale assegnato ha svolto anche la seguente specifica attività:

Completamento Gruppo n. 8 SS.PP del "Calvaruso":

1. S.P. 52bis: n. 2 Sanzioni accessorie notificate al Prefetto per adempimenti;
2. S.P. 53: rilievo di accessi accertati n. 42 di cui 38 autorizzati o siti all'interno di centri abitati; verifiche in itinere;
3. S.P. 54: n. 2 Sanzioni accessorie notificate al Prefetto per adempimenti;
4. S.P. 54bis: rilievo di accessi accertati n. 39; sono in itinere controlli incrociati con uffici Comune Rometta;
5. S.P. 55: rilievo di accessi accertati n. 9; sono in itinere controlli incrociati con uffici Comune Spadafora;
6. S.P. 55/DIR: rilievo di accessi accertati n. 12; n. 8 autorizzati e n. 4 sanzionati;

Gruppo n. 9 SS.PP delle "Valdine": sono in corso verifiche ed ulteriori accertamenti per l'individuazione dei proprietari dei terreni/fabbricati in cui sorgono gli accessi rilevati.

1. S.P. 56: rilievo di accessi accertati n. 32;
2. S.P. 56b: rilievo di accessi accertati n. 1;
3. S.P. 57: rilievo di accessi accertati n. 3;
4. S.P. 58: rilievo di accessi accertati n. 8;

5. S.P. 59: rilievo di accessi accertati n. 16;
6. S.P. 59b: rilievo di accessi accertati n. 3;
7. S.P. 60: rilievo di accessi accertati n. 14;
8. S.P. 60bis: rilievo di accessi accertati n. 15;
9. S.P. 61a: rilievo di accessi accertati n. 4;
10. S.P. 61b: rilievo di accessi accertati n. 2.

Gruppo n. 10 SS.PP del “Mela”: sono in corso verifiche ed ulteriori accertamenti per l’individuazione dei proprietari dei terreni/fabbricati in cui sorgono gli accessi rilevati.

1. S.P. 61 Quater: rilievo di accessi accertati n. 18;
2. S.P. 62: rilievo di accessi accertati n. 9;
3. S.P. 63: rilievo di accessi accertati n. 11;
4. S.P. 64: rilievo di accessi accertati n. 12;
5. S.P. 65a: rilievo di accessi accertati n. 8;
6. S.P. 66a: rilievo di accessi accertati n. 5.

Gruppo n. 19/20 SS.PP di “Polverello” e del “Pattese”:

1. S.P. 122: rilievo di accessi accertati n. 189_

Sezione di Polizia Giudiziaria:

L’attività di polizia giudiziaria è stata precipuamente improntata al controllo del territorio, con la finalità, dopo aver esperito indagini a forma libera, di perseguire i soggetti che hanno commesso reati o a procedere ad attività ex art. 354 CPP.

Si è provveduto a controlli di routine, non solo di polizia giudiziaria, ma anche di CdS ed RSU, con la contestazione/notifica di centinaia di sanzioni ed

al sequestro di autoveicoli.

La Sezione ha collaborato in sinergia con le altre Sezioni per esercitare la propria attività di P.G.

A seconda delle esigenze del Corpo, ha collaborato per la predisposizione di atti amministrativi come Decreti, utilizzo fondi ex art. 208 CdS, regolamento del Corpo, Determinazioni, etc. Il referente della Sezione è anche delegato per il contenzioso del Corpo. La Sezione è stata impegnata nelle proprie attività d'istituto, portando a compimento gli iter procedurali relativi alle attività di polizia giudiziaria svolte, anche in materia ambientale, vigilando, particolarmente, sulle operazioni della bonifica di n. 2 siti sottoposti a sequestro, in interazione con la Procura territoriale competente.

Ha continuato ad aggiornare tutta la modulistica di P.G. alla luce della nuova normativa.

Per quanto concerne l'attività del contenzioso, ha proceduto alla redazione di **n. 8 comparse di difesa** davanti ai vari Uffici provinciali del G.d.P. e **n. 12 deduzioni** al Sig. Prefetto di Messina e presenziato **a n. 54 udienze**.

La Sezione, con i suoi componenti, ha partecipato alle attività di controllo sull'applicazione dei DCPM governativi (autocertificazioni, regolarità del transito da e per la Sicilia), nonché ai servizi di O.P. e controllo del territorio, spesso unitamente ad altre forze di Polizia, in modo particolare con la Polizia di Stato.

L'attività svolta dall'Ispettore Sup. Francesco Celi e dall'assistente di Polizia Metropolitana Giovanni Falcone presso l'ufficio di P.G. della Procura di Barcellona P.G. :

- Servizi giornalieri di custodia e trasporto fascicoli processuali e di varie tipologie di atti, dalla sede della Procura di Barcellona P.G., alla sede del tribunale di Barcellona P.G., al Giudice di Pace e all'Ufficio UNEP;
- Trasporto e custodia dei fascicoli per il tribunale del riesame di Messina, per la Procura, per il Tribunale dei Minori e per la sede della DDA (Direzione Investigativa Antimafia);
- Trasporto e custodia di atti urgenti relativi a procedimenti giudiziari (processi per direttissima, convalide RIT, arresti, sequestri);
- Servizi amministrativi di inserimento dati all'Ufficio Registro Generale;

- Servizi di ausilio alle cancellerie dei Pubblici Ministeri;
- Servizi di ausilio ai P.M., tramite predisposizione e compilazione degli avvisi di cui all'art. 415 bis, rinvii a giudizio, decreti di citazione, lista testi, decreti di sequestro preventivo e decreti penali in materia di reati inerenti abusi di natura edilizia, infortuni sul lavoro, reati in materia di igiene e sicurezza del lavoro, applicazione delle misure di sorveglianza speciale, furti, truffe, incidenti stradali, detenzione sostanze stupefacenti, disturbi della pubblica quiete;
- Servizi di ausilio e supporto relativamente ad attività e spostamenti dei Pubblici Ministeri operanti presso la Procura.
- Servizi di polizia a supporto attività dei P.M. operanti presso la procura.

Sezione Notifiche:

L'attività lavorativa svolta dalla Sezione, con l'ausilio del personale amministrativo addetto alla notifica, ha riguardato sia attività operative che d'ufficio. Per quanto concerne le attività in smart working il personale preposto, addetto alle notifiche, ha provveduto all'aggiornamento e all'attività propedeutica per la notificazione di avvisi di addebito per conto dell'INPS in modalità ordinaria, verifica dati anagrafici dei destinatari di verbali C.d.S..

Tutte le attività necessitano un lavoro preparatorio di ricerca ed elaborazione, nonché della stesura di lettere di trasmissione e contatti telefonici con gli utenti e con polizie locali di altre province e regioni.

I dati elaborati e raccolti vengono inseriti sul nostro database e sulla piattaforma telematica della ditta "Tecnosis". Vengono infine prodotti in parte anche in forma cartacea.

L'attività in di smart working ha riguardato principalmente:

- Riordino dei ricorsi avverso verbali di contravvenzioni presentati dai ricorrenti e relativo inserimento dati nel sistema Tecnosysitalia;
- Stesura di disposizione archiviazione d'ufficio;
- Stesura richieste di archiviazione da inviare al Sig. Prefetto;

- Ricerca e riordino files dei fascicoli d'archiviazione d'ufficio, inviati oltre i termini. Stampa degli stessi, effettuate tramite la piattaforma Telemaco, visure camerali su richiesta con A.F. dai vari Uffici e Sezioni dell'Ente;
- Consegna presso l'Ufficio Riscossione Sicilia degli atti in formato cartaceo predisposti dall'Ufficio Amministrativo;
- Visione, riordino e invio di ordinanze prefettizie di confisca presso polizie locali di altri comuni, province e regioni, previ contatti telefonici.

Verifica del loro buon fine;

- Stesura ed invio files elenco patenti ritirate in base all'art 216 comma 1 del D/Legge n. 285 del 30/04/1992 e s.m.i.;
- Stesura e invio files di avvenuta consegna delle patenti dopo il periodo di sospensione.

Meglio specificatamente:

.Notifiche di Ordinanze Prefettizie di Confisca ed Ingiunzione n. 22;

.Visione, riordino e invio di ordinanze prefettizie di confisca presso Polizie Locali di altri comuni, previi contatti telefonici, quali: Tortorici, Adrano (CT), Galati Mamertino (ME), Bagheria (PA), Terno d'Isola (BG). Verifica del loro buon fine;

.Inserimento dati sul nostro database e sulla piattaforma telematica della Ditta "Tecnosys" di n. 17 sentenze di merito definite dal Giudice di Pace;

.N. 44 archiviazioni d'Ufficio, di verbali non notificati per irreperibilità dei destinatari e pervenuti a questo ufficio, per ulteriore notifica, oltre i termini di legge dei 90 gg.;

.Trasmissione di richiesta deposito atti ai sensi dell'art. 143 c.p.c. protocollo generale Comune di Messina;

.Effettuate, tramite la piattaforma TELEMACO, n 140 visure camerali su richiesta con A.F., dai vari Uffici dell'ENTE;

.Svolto servizio di Ordine pubblico presso lo stadio comunale "F: Scoglio" di Messina;

.Attività esterna n. 20 per controlli di prevenzione e comportamenti disciplinati da misure contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e presso i comuni dichiarati "zona rossa" di Galati Mamertino, Cesarò e San Teodoro nel numero di 5;

.Risposta a quesito posto da Equitalia relativa ad una istanza presentata da un utente;

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Sezione Sanzioni:

E' stata assicurata la normale attività dell'ufficio sanzioni anche in modalità lavoro agile, (con non poche difficoltà), garantendo tutto l'iter procedurale dei Verbali di contestazione al C.d.S., assicurando la spedizione e la notifica nei termini di legge. Sono stati salvaguardati, tra l'altro, il ricevimento al pubblico nel rispetto della normativa anti COVID-19 vigente, i rapporti con altre istituzioni (Prefettura, Polizia di Stato, Poste Italiane), con gli altri uffici dell'Ente e con l'ufficio notifiche e l'ufficio contenzioso (ricorsi) del Corpo per la definizione di pratiche di verbali al C. d. S. Durante l'attività, la sezione, oltre a seguire l'iter procedurale dei verbali, ha garantito il servizio di ricevimento al pubblico (ad eccezione del periodo per emergenza Covid-19), al fine di fornire informazioni relative ai verbali. Inoltre ha collaborato con le altre sezioni del Corpo, in particolar modo con la sezione Notifiche.

Attività dell'Ufficio Sanzioni:

- Verbali autovelox n. 2973
- Rilievi fotografici n. 3278
- Verbali C.d.S. n. 121
- Verbali d'Ufficio n. 26
- Rinotifiche verbali n. 3104
- Rilascio copie URP n. 11
- Verbali con decurtazione di punti sulla patente di guida n. 1640
- Verbali con sospensione della patente di guida n. 42
- Acquisizioni dati dalla Motorizzazione civile e visure n. 1770
- Controllo visure anagrafiche n. 4124
- Dichiarazioni sostitutive D.P.R: 445/2000

- Pervenute n. 998
 - Controllate n. 998
- n. 98 visure Telemaco-Infocamere
- Controllo, scannerizzazione e inserimento come allegato al fascicolo virtuale dei verbali al C.d.S. nel gestionale Chips di Tecnosys Italia in cloud di:
- n. 144 notifiche relative a verbali di contestazione ai sensi del C.d.S. effettuate ai sensi degli art. 138, 139 e seguenti del c.p.c..
 - n. 987 cartoline di notifica mod. 23 L
 - n. 3146 Moduli comunicazione dati conducente.- Inserimento di n. 1240 pagamenti a verbali al C.d.S. effettuati con bollettini e bonifici di questi n. 1360 verbali sono stati archiviati in quanto pagati nei termini, mentre n. 80 sono rimasti in sospeso per la successiva iscrizione al ruolo.
- Sono stati inoltre seguiti i procedimenti relativi a n° 19 preavvisi ex art 193 CdS con conseguente sequestro del mezzo.

Il personale che opera nella Sezione è stato anche impegnato nei servizi esterni per controlli delle autocertificazioni ai sensi dei vari D.P.C.M. emanati per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e presso i comuni dichiarati "zona rossa" di Galati Mamertino, Cesarò e San Teodoro nella Provincia di Messina.

Sezione di Polizia Ambientale:

La Sezione Ambiente della Polizia Metropolitana, ha svolto attività di controllo ambientale, al fine di individuare aree indebitamente adibite a discariche di rifiuti pericolosi e non pericolosi; nello specifico si sono in più occasioni adoperati nell'individuazione di discariche di amianto. nello specifico si sono specializzati nell'individuazione di discariche di amianto. L'attività della Sezione è stata mirata soprattutto al contrasto del degrado ambientale ed al controllo e monitoraggio delle discariche lungo i torrenti

Meglio specificatamente:

.Sono stati effettuati n. 40 controlli ambientali circoscritti nella città di Messina e nella zona Tirrenica;

N.68 controlli ambientali su tutto il territorio metropolitano, durante i quali sono state elevate n.8 sanzioni ex art.192 c.1 e art. 255 c.1 D.Lgs. 152/06.

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

.N.38 carcasse auto sono state rimosse ed inviate al centro di raccolta ex art. 1 D.M. 460/1999.

.N° 12 controlli nell'area sottoposta a sequestro giudiziario denominata Forte Schiaffino, con tecnici delle società Wind3 e Tim;

.N° 9 sopralluoghi Torrente Pace, già sottoposto a sequestro giudiziario con personale dell'Assessorato Ambiente del Comune di Messina e della Ditta Gestam di Villafranca T. per inizio lavori di smaltimento e bonifica dei rifiuti;

.In data 30.10.2020 effettuato sequestro Autolavaggio ENI di Granatari, in collaborazione con la Polizia Municipale di Messina, con l'A.R.P.A. e l'A.M.A.M. di Messina;

.In data 17.11.2020 effettuato sequestro di un'area in località Fondo De Pasquale – Villa Lina, per abbandono di rifiuti, ai sensi dell'art. 192 c. 1 e 255 c. 1 del D. Lg.vo 152/2006;

.Effettuate indagini di polizia Ambientale-giudiziaria con diversi sopralluoghi nel Canale Margi a seguito di segnalazioni per inquinamento delle acque del canale che si presentava maleodorante e di colore cangiante;

.In data 21.12.2020, controllata officina meccanica nel Comune di Caprileone su segnalazione pervenuta dal Comandante della Polizia Municipale di Caprileone; da un controllo amministrativo sono stati elevati n° 3 verbali sanzionatori per Euro 10.346,00.

Inoltre il personale è stato impegnato principalmente nel servizio COVID 19 nelle zone rosse di Galati Mamertino e Cesarò con servizio di vigilanza dinamica;

Sono stati eseguiti inoltre n° 60 controlli di autocertificazioni per il contenimento del contagio da Covid 19.

Per il periodo di emergenza Covid-19:

Per quanto riguarda le attività istituzionali, il personale è stato impiegato, giuste Ordinanze del sig. Questore di Messina, in attività di Ordine Pubblico, con pattuglie formate da tre unità, c/o diversi comuni della provincia di Messina.

Il Corpo ha inoltre effettuato controlli su territorio ex D.L.n.19 del 25 marzo 2020, per un totale di n° 51 servizi con l'acquisizione di n° 214 autocertificazioni Covid-19, posti al vaglio degli uffici competenti per gli eventuali provvedimenti di natura penale.

Durante il periodo pasquale, sono stati inoltre svolti n°13 servizi con 26 unità di personale che hanno portato al controllo di n°127 autovetture con l'acquisizione delle autocertificazioni dei conducenti e alla contestazione di n° 8 verbali per violazione dell'art.4 D.L. 25.03.2020 n.19. Sono state inoltre controllate circa n.600 attività commerciali per il rispetto delle disposizioni di cui all'allegato 1 del DPCM 11.03.2020.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un piano di miglioramento per garantire i servizi di ordine pubblico, di rappresentanza istituzionale, di polizia amministrativa, ambientale, giudiziaria. Attività di contenzioso inerenti le sanzioni di C.d.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Espletamento generalizzato dei controlli inerenti il C.d.S. anche con Autovelox e posti di controllo. Accertamento degli accessi e\o delle diramazioni che non rispettino le prescrizioni imposte dal C.d.S.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Migliorare l'organizzazione del Corpo apportando le innovazioni necessarie, anche con attività di studio e formazione e processi di coinvolgimento nelle azioni di cambiamento.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pianificazione di servizi in collaborazione con i Comuni interessati per un turismo nelle aree di competenza.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pianificazione di attività di educazione stradale in collaborazione con gli istituti scolastici.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Controllo taxi inerenti le autorizzazioni e tassametro in collaborazione con la V Direzione .	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Servizi prevenzione sulle strade provinciali	n. servizi controllo	2020: < 2019 (1188)	1109
Servizi di ordine pubblico	n. servizi controllo	2020: < 2019 (771)	706
Grado di soddisfazione dei cittadini per i rapporti con utenza	Grado di soddisfazione	2020: = 2019 (100%)	100%
Servizi effettuati per compiti istituzionali	n. servizi controllo	2020:< 2019 (82)	64
Servizi espletati per addetto (media)	n. totale servizi/n. addetti	2020: > 2019 (49,44)	$\frac{2.794}{60} = 46,6$
Costo unitario dei servizi	Costo totale servizi/n. totale servizi	2020: < 2019 (57,22)	$\frac{€138.618,31}{2.794} = €49,61$
Controlli tachimetri	n. controlli effettuati 91	2019: dato da monitorare 103	89,35 %

Percentuale media di raggiungimento	98%
-------------------------------------	-----

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 1 – Programma 11

V DIREZIONE AMBIENTE E PIANIFICAZIONE

Funzioni

Garantire l'ottimale gestione dei sistemi informatici

Linea programmatica di mandato - Buona Amministrazione

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Nel 2020 è stata ampliata l'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei finalizzata a una gestione degli atti totalmente digitalizzata, compatibilmente con le risorse assegnate. E' stato favorito l'accesso digitale dell'utenza ai servizi erogati. E' stato potenziato il servizio di rete procedendo nel contempo alla razionalizzazione delle attrezzature informatiche per una più efficiente e protetta accessibilità alle informazioni. E' stato assicurato il supporto nella gestione dei programmi applicativi in dotazione a tutti gli uffici dell'Ente, per un utilizzo corretto degli stessi. E' stata effettuata la valutazione degli strumenti di supporto (hardware e software) in linea con le risorse finanziarie a disposizione. Si è proceduto alla formazione del personale per quanto di competenza. Sono state svolte attività sinergiche con il DPO incaricato, in merito all'osservanza del GDPR. E' stato potenziato il servizio per la "Conservazione digitale dei documenti" su apposito spazio cloud.

Sono stati realizzati i progetti WORK_ME per la "Gestione multilivello dei processi di attuazione degli interventi finanziati", MULTI_EGOV "Servizi interattivi per la Città Metropolitana di Messina" e "GEO_NET – Servizi cartografici e geodati territoriali per la Città Metropolitana di Messina" ritenuti ammissibili dall'Assess.to delle Autonomie Locali e della F.P. Regione Siciliana, nell'ambito degli interventi a sostegno degli investimenti dei Liberi Consorzi Comunali Asse 10 (D.D.G. n. 423 del 31/12/2018).

L'Ufficio denominato "SITR e rilevazioni territoriali", che con D.S. n°100 del 06/05/2020 è stato incardinato alla IV Direzione "Servizi Tecnici Generali", ha svolto la propria attività sia in smart working che in presenza, secondo la programmazione prevista. Ha provveduto a rispondere ai questionari e ad immetterli sui portali dell'ISTAT e dei vari Ministeri. E' stata completata la redazione del "Contesto Esterno anno 2020" con riferimento ai dati 2019 e pubblicato. Sono stati fatti i riscontri tecnici finalizzati alla pianificazione delle necessità manutentive SITR e relativa produzione report. E' stata fatta la ricognizione dati ed elementi di valutazione finalizzata alla dismissione di attrezzature obsolete.

E' stato effettuato il mantenimento funzionale dei sistemi GIS on line mediante proroga dell'erogazione a titolo gratuito sino al 21 febbraio p.v. da parte del produttore. Approfondimenti formativi dei servizi e delle applicazioni specialistiche GIS ESRI, mediante fruizione di servizi di supporto e guide on line del produttore. E' stato aggiornato il sito web dell'Ente.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizio Informatico S.I.T.R.												
Prosecuzione ed ampliamento dell'attività di dematerializzazione dei documenti cartacei	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Potenziamento dei servizi di rete e delle attrezzature HW.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Supporto nella gestione dei programmi applicativi e formazione del personale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività sinergiche con il DPO incaricato relative all'osservanza del GDPR.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Potenziamento del servizio "Conservazione digitale dei documenti" su spazio cloud	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto WORK_ME per la "Gestione multilivello dei processi di attuazione degli interventi finanziati".	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto MULTI_EGOV "Servizi interattivi per la Città Metropolitana di Messina"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio ed adeguamento architettura del S.I.T.R.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dati Contesto Esterno	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implem. e diffus. dati tramite portale cartografico e Stat. Generale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Integrazione in ambito LAN dei servizi cartografici su base GIS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Progetto GEO_NET	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aggiornamento dati Contesto Esterno	n. cartelle redatte e pubblicate	2020- dato di riferimento	https://www.cittametropolitana.me.it/albopretorio/dettaglio.aspx?atto=28670
Implementazione e diffus. dati tramite Portale Cartografico e Stat. Generale	n. implementazioni	2020-Aumento dei dati di almeno il 10% rispetto all'anno 2019	Aumento diffusione dati sul portale SITR e immissione dati sui portali IS-TAT e vari Ministeri. Schede n.77+n.501 contesto est.
Integrazione in ambito LAN dei servizi cartografici su base GIS	n. utenti abilitati e n. accessi	2020- messa in rete del servizio	Mantenimento funzionale dei sistemi GIS con proroga dell'erogazione a titolo gratuito sino al 21 febbraio p.v. da parte del produttore
Progetto GEO NET	Cronoprogramma convalidato	2020-Rispetto della tempistica	Ritenuto ammissibile in attesa di decreto di finanziamento
Implementazione del sistema di gestione digitale degli atti.	Nuove utenze e/o uffici abilitati	2020 > 2019	+ 10%
Potenziamento dei servizi di rete e delle attrezzature HW.	Cronoprogramma progetto	2020 Verifica/ aggiornamento	E' stato verificato e aggiornato il cronoprogramma
Supporto nella gestione dei programmi applicativi e formazione del personale	N. richieste inoltrate/ n. richieste evase Fatto/non fatto	2020 n. richieste evase %	Evase 100%
Attività sinergiche con il DPO incaricato relative all'osservanza del	Fatto/non fatto	2020 Verifica/ aggiornamento	Fatto

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

GDPR			
Potenziamento del servizio "Conservazione digitale dei documenti" su spazio cloud	N. documenti digitali della tipologia prevista	2020 100%	La capienza del cloud è di 30 Tbyte ed il 30% di questo spazio è occupato.
Progetto WORK_ME per la "Gestione multilivello dei processi di attuazione degli interventi finanziati".	Cronoprogramma convalidato	2020 Verifica/ aggiornamento	Ritenuto ammissibile in attesa di decreto di finanziamento
Progetto MULTI_EGOV "Servizi interattivi per la Città Metropolitana di Messina"	Cronoprogramma convalidato	2020 Verifica/ aggiornamento	Ritenuto ammissibile in attesa di decreto di finanziamento

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE 4 – 8- 9
PROGRAMMI 2 – 1 - 2

DIREZIONE IV SERVIZI TECNICI GENERALI

Funzioni

Servizi tecnici

Linea programmatica di mandato -

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Nonostante le enormi difficoltà dovute al COVID -19 nonché all'esiguo personale tecnico il Servizio ha garantito la progettazione per interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari ad assicurare le condizioni di fruibilità e conservazione degli edifici di proprietà adibiti ad uffici e sede di istituti scolastici. L'ufficio manutenzione metropolitana ha progettato, avviato e realizzato gli interventi negli edifici adibiti a servizi dell'Ente, necessari per garantire la continuità delle attività dell'Ente con l'adozione delle misure di sicurezza anti Covid-19. Gli Uffici di Edilizia Scolastica 1 e 2 non hanno trascurato di esercitare il necessario impegno alle segnalazioni per gli interventi connessi alla messa in sicurezza degli edifici scolastici di competenza. Si è provveduto, altresì, all'affidamento delle verifiche di vulnerabilità sismica per 20 edifici scolastici e completato gli elementi necessari per gli affidamenti connessi alle verifiche strutturali sui solai e controsoffitti di n.31 edifici scolastici per i quali l'Ente ha beneficiato del relativo finanziamento ministeriale.

L'attività del Servizio Edilizia Metropolitana, con le limitate risorse umane disponibili nel proprio Ufficio Competenze scolastiche, ha continuato l'attività di controllo, monitoraggio delle spese di funzionamento degli edifici scolastici, con l'aggiornamento dei report delle spese indifferibili sostenute dalle II.SS. in sostituzione dell'Ente (ai sensi della L. 23/96).

A tal fine con la DD n. 1158 del 31/12/2020 è stata avviata la procedura di aggiornamento e adeguamento del nuovo Regolamento per l'erogazione delle risorse finanziarie e delega agli Istituti di Istruzione Secondaria di II grado, delle funzioni relative alla Manutenzione ordinaria degli edifici destinati ad uso scolastico per spese di manutenzione, ai sensi dell'art.3 della Legge 23/96, che sarà oggetto di confronto con le istituzioni scolastiche interessate. E' stato possibile, con l'assegnazione delle risorse finanziarie assegnate disporre, con Determina Dirigenziale n. 654 del 06/08/2020, l'impegno della somma di € 477.274,83 a favore di n. 31 Istituzioni Scolastiche al cap. 3191 del Bilancio 2020 quale anticipazione dei contributi da erogare per le spese di funzionamento relative all'anno 2020, provvedendo con successivi atti al pagamento dei rispettivi importi agli II.SS.

Ancora, a seguito dell'assegnazione delle ulteriori risorse economiche, con Decreto Sindacale n. 287 dell'11/12/2020, con Determina Dirigenziale n. 1253 del 15/12/2020 è stata impegnata la somma di € 1.052.738,65, quale rimborso per consumi idrici per tutti gli Istituti scolastici, rientranti nelle spese di funzionamento di cui al Regolamento approvato ai sensi della L.23/96, per il pagamento delle fatture insolute e/o anticipate dagli stessi Istituti.

Nell'ambito delle competenze attribuite il Servizio competente ha fornito il proprio parere sulle richieste di nuovi indirizzi scolastici.

L'Ente, specialmente in questo periodo di COVID -19, a seguito della chiusura delle Scuole ha fatto fronte alle necessarie spese per disinfezione dei locali scolastici per assicurare le normali condizioni di esercizio per la continuità didattica.

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di adeguamento, messa in sicurezza e fruibilità sia immobili di proprietà che II.SS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornamento dei dati in possesso anche attraverso acquisizione di quelli in possesso dei soggetti coinvolti ivi compresi quelli in possesso delle II.SS.	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Ricognizione degli interventi per la messa in sicurezza degli II.SS e integrazione ed aggiornamento dati del fascicolo relativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Elaborazione report										X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria	n. edifici con manutenzione effettuata/ n. edifici da mantenere	Verifica ed aggiornamento	n. 48 edifici con manutenzione effettuata / n. 13 edifici da mantenere
Report finale	Rispetto cronoprogramma attività	Aggiornamento report servizio Ed. Metropolitana	Report finale

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n. 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma n. 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

DIREZIONE I - Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale (Servizio Cultura)

Funzioni

Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente

Linea programmatica di mandato - Sviluppo economico

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

L'obiettivo strategico 2020 del Servizio Cultura è stato raggiunto grazie alla promozione, programmazione e realizzazione di iniziative ed attività culturali e sociali volte alla valorizzazione del patrimonio Storico e Culturale dell'Ente.

Sono stati realizzati eventi culturali presso i locali della Galleria d'Arte Moderna e Contemporanea "L. Barbera quali: la Giornata della Memoria (27.01.2020) con il coinvolgimento delle scuole I.C. Pascoli/Crispi, I.C. Boer/Verona Trento, I.I.S. Maurolico; la Mostra di pittura del gruppo di artisti denominato "GAS" tenutasi dal 18 settembre al 15 novembre 2020, con la partecipazione dell'artista Alex Caminiti, esperto per l'arte contemporanea del Comune di Messina.

E' stata effettuata la programmazione del concorso di pittura rivolto a tutte le scuole dell'Area Metropolitana di Messina, come da Atto di indirizzo del Sindaco Metropolitano, pubblicato sul sito istituzionale. E' stato predisposto il bando del concorso in attesa di pubblicazione secondo l'evolversi dell'emergenza epidemiologica da Covid-19.

E' stato organizzato un Festival della musica denominato "Autunno in Musica" volto all'animazione e valorizzazione del territorio Provinciale, con il coinvolgimento di partners di eccellenza, pertanto è stato redatto apposito accordo di programma tra la Città Metropolitana di Messina, l'Ente Autonomo Regionale Teatro di Messina e il Conservatorio di Musica A. Corelli di Messina. A tal uopo sono stati coinvolti tutti i Comuni del territorio Metropolitano con adesione attiva di 20 Amm/ni. La prima esibizione musicale si è tenuta il 25 ottobre nel Comune di Castoreale.

E' stato effettuato un costante aggiornamento della finestra "Cultura" sul sito dell'Ente, con la pubblicazione di news e comunicazioni Istituzionali, registrando 4.850 visualizzazioni da parte degli utenti.

E' proseguito il lavoro di riordino e valorizzazione dell'Archivio Storico attraverso la catalogazione dei registri storici riguardanti delibere e verbali di Consiglio per il periodo che va dalla metà dell'800 sino inizio 900, ai fini della ricostruzione della memoria storica dell'attività istituzionale dell'Ente attraverso i suoi documenti storici oltre alla continuazione del recupero e catalogazione di faldoni: Fondo Lavori Pubblici; Fondo Ragioneria; Fondo infanzia/brefotrofo, e alle schede malati mentali ospiti Ospedale Psichiatrico Mandalari.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione di concorso di pittura nella nostra Galleria per la promozione di artisti nel ba-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

cino degli studenti delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado												
Promozione della Galleria con l'organizzazione di mostre ed eventi culturali, con il coinvolgimento delle scuole	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aggiornare le informazioni culturali sul nostro Sito	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzare il Maggio dei libri e promuovere i servizi offerti all'utenza da parte della Biblioteca	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Valorizzare l'Archivio Storico con: 1. la prosecuzione della catalogazione informatica e cartacea dei registri storici manoscritti;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Organizzazione di concorso di pittura nella Galleria per la promozione di artisti nel bacino degli studenti delle scuole primarie e secondarie di ogni ordine e grado	numero scuole coinvolte	7	Non effettuato coinvolgimento scuole a causa Coronavirus Effettuata programmazione con stesura bando di concorso **
Promozione della Galleria d'Arte con l'organizzazione di mostre ed eventi culturali	Grado di giudizio	>80% di giudizi positivi	>80%
Implementazioni delle informazioni nel sito cultura	Numero visualizzazioni	4.000	4850

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Il Maggio dei Libri e i servizi offerti all'utenza	n. utenti	800	Non effettuato causa Coronavirus **
Valorizzare l'Archivio Storico con: 1. la prosecuzione della catalogazione dei registri storici manoscritti; 2. catalogazione su formato cartaceo e informatico dei progetti L.L.P.P. e fascicoli della Ragioneria dell'Ente	n. registri	50	Raggiunto con 61 Fondo Ragioneria – 300 Fondo LL.PP. 31 Fondo Amm/ne 18 Fondo Infanzia/Brefotrofia 25 Delibere Consiglio/Deputazione 2900 schede ospiti Mandalari

AZIONI CORRETTIVE

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Realizzazione Festival culturale per la valorizzazione storico-culturale e turistica del territorio (Non previsto nella stesura DUP previsione 200/2023)	numero Comuni interessati	/	20 Comuni

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 7 Turismo
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo

**DIREZIONE I Servizi Generali e Politiche di
Sviluppo Economico e Culturale**

Funzioni

Sviluppo Economico - Turismo

Linea programmatica di mandato - Sviluppo economico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

L'anno 2020 è stato caratterizzato dall'emergenza pandemica Covid 19 che ha fortemente condizionato tutte le attività programmate: dal mese di febbraio vi è stato un lungo periodo di chiusura (lockdown) che ha interessato gli uffici pubblici ed ha limitato fortemente le attività socio-economico-produttive. Il settore dell'accoglienza turistica e di tutte le attività connesse è stato particolarmente colpito da tale situazione, con una riduzione drastica delle presenze turistiche(nel periodo luglio/dicembre si sono registrati n. 231 turisti italiani e n. 72 stranieri).

La parziale riapertura degli uffici, dal mese di luglio, con accesso del pubblico soltanto in via telematica, ha consentito che il lavoro negli uffici venisse svolto alternando il lavoro in presenza al lavoro agile (smartworking).

Il lavoro degli uffici ha avuto tuttavia costante sviluppo sia con la predisposizione dei relativi atti amministrativi degli uffici delle strutture ricettive sia con varie attività di documentazione promozionale effettuata tramite il sito web dedicato .

Le attività di coordinamento e gestione dei P.I.T. con il Comune di Messina, giusta intesa siglata, sono stati dedicati sia ad attività di back-office con elaborazione di schede promozionali turistiche. .

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Accordi fra Enti	X	X	X									
Coordinamento e attuazione servizio			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reperimento eventi e divulgazione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acquisizione e distribuzione mappe ai visitatori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Protocollo d'intesa	stipula/ attuazione	2020: stipula	Protocollo intesa con Comune ME per coordinamento-gestione P.I.T.
Distribuzione ciclica del personale nei P.I.T.	Effettuato/ non effettuato	2020: effettuazione settimanale/ mensile	Organizzazione turnazioni mensili del personale dei due Enti addetto ai P.I.T. n. 12 turnazioni previste / n. 12 effettuate
Ricerca sul web di eventi turistici e divulgazione	n. 20 eventi turistici reperiti / n. 20 report divulgati web	100%	100%
Reperimento materiale promozionale turistico da distribuire	n. 30 mappe turistiche reperite / n. 30 distribuite	100%	100%
Customer satisfacton	Percentuale di gradimento/n° utenti	2020: 70% gradimento	Causa covid attività turistica sospesa **
n. turisti c /o punto informativo	n. turisti/ contatti	2020: 6000	Causa covid attività turistica sospesa**

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 8 – Programma 1

**DIREZIONE V Ambiente e Pianificazione Strate-
gica**

Funzioni

Art. 27 e 28 della L.R. n. 15/2015 e ss.mm.ii.

Linea programmatica di mandato - Pianificazione territoriale

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Prosecuzione delle attività di raccordo con i soggetti beneficiari del patto finalizzata al monitoraggio delle risorse sul Sistema Informativo Locale SGP e la successiva validazione in BDU. Integrazione al 20% ai sensi del D.L. 17.03.2020 n° 18 art. 97 – settima istanza di anticipazione risorse FSC di cui alla Delibera CIPE 26/2016 per un importo complessivo di € 17.721.609,80, accreditati in data 28/05/2020 sul Conto di Contabilità Speciale 6070. Sono in corso di realizzazione n° 27 interventi a regia per complessivi 72,7 milioni di euro di risorse FSC 2014-2020 oltre a 51.347.281,13 milioni di euro a carico di soggetti privati, 0,8 milioni di euro a carico di altri soggetti pubblici e 24,5 milioni di euro a valere sul Patto della Regione Siciliana; Sono in corso di realizzazione n° 121 interventi a titolarità per complessivi 10 milioni di euro. Inoltre è da segnalare che 125 interventi sono già stati validati nella Banca Dati Unitaria gestita dal MEF - IGRUE per complessivi € 541 milioni di euro di cui 335 milioni di euro di risorse FSC 2014/2020 – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana.

Inoltre richiesta di rimborso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, relativamente alle spese sostenute e debitamente quietanzate: 1° semestre 2020 per € 127.877,74; 2° semestre 2020 per € 1.625.301,82 (in attesa di erogazione). Effettuato il rimborso delle somme accreditate dalla PCM nei confronti dei comuni attuatori degli interventi per € 187.072,85. Aggiornamento monitoraggio interventi al 1° e 2° semestre 2020.

In atto si riscontrano economie da ribasso d'asta pari ad € 1.500.534,23 relative agli interventi nn° 001, 004, 005, 006, 012, 015, 016a, 016c, 016d, 018, 019, 022, 031, 040, 041, 042 e 044.

Si rappresenta che a seguito della rimodulazione della graduatoria sopra evidenziata (PEC prot. n. 19602/18 del 31.05.2018) si è proceduto allo scorrimento della stessa mantenendo inalterato l'importo del finanziamento a valere sul Bando. I nuovi interventi subentranti a seguito dello scorrimento della graduatoria, effettuata per le motivazioni sopra descritte, sono stati inseriti nel sistema di monitoraggio con i nn. di interventi 045 e 046 mentre i due interventi esclusi (nn° 008 e 021) restano inseriti in piattaforma come "RIMODULATI".

Alla data del monitoraggio (31 dicembre 2020) risultano impegni per un importo complessivo pari ad € 13.825.896,64; risultano costi realizzati e pagamenti effettuati pari ad € 1.928.819,05.

Risultano altresì effettuate richieste di erogazione somme a PCM per:

- Al 31.12.2019 per un importo di € 59.195,11
- Al 30.06.2020 per un importo di € 127.877,74
- Sommano le erogazioni emesse € 187.072,85 liquidata agli enti attuatori;

- Al 31.12.2020 per un importo di € 1.625.301,82 in attesa erogazione;

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Richieste di erogazione complessive di € 1.812.374,67

Per ciò che riguarda lo stato degli interventi, al momento non ci sono interventi sospesi o critici; risulta:

- N° 25 interventi “in fase di gara/bando” (002, 003, 007, 010, 011, 013, 014, 016b, 017, 020, 023, 024, 025, 028, 030, 033, 034a, 034b, 034c, 034d, 034e, 036, 038, 039, 043);
- n° 18 interventi “in esecuzione” (001, 004, 005, 006, 009, 012, 015, 016a, 016d, 018, 019, 022, 029, 031, 040, 041, 042, 044);
- n° 1 intervento in “collaudo (016c)”.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizio attuatore Pianificazione Strategica – Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina												
Monitoraggio delle risorse previste dal Patto dello Sviluppo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Coordinamento delle attività assegnate al soggetto attuatore del patto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Coordinamento delle attività assegnate al Responsabile Unico del Procedimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Coordinamento delle attività per Accordi di Programma	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Servizio attuatore Pianificazione Strategica – Programma per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie												
Sottoscrizione Patto di attuazione con i soggetti beneficiari	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Coordinamento dell'Attuazione del Patto dello Sviluppo	Cronoprogramma	Rispetto della tempistica	Monitoraggio effettuato nel rispetto della tempistica
Acquisizione progettazioni definitive da parte dei Comuni Capofila, sottoscrittori degli accordi di programma	Cronoprogramma	verifica del 100% degli Accordi di programma proposti	Fatto nel rispetto della tempistica
Monitoraggio interventi a seguito di sottoscrizione Patto di attuazione Integrativo con i soggetti beneficiari	Cronoprogramma	Rispetto della tempistica	Fatto nel rispetto della tempistica

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

MISSIONE:

9. Sviluppo sostenibile e Tutela del Territorio e dell'ambiente

PROGRAMMI:

9.3 Rifiuti; 9.5 Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 9.6 Tutela e Valorizzazione delle risorse idriche; 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento.

DIREZIONE V - Ambiente e Pianificazione

Funzioni

Tutela e valorizzazione dell'ambiente artt 27 e 28
L.R. 15/2015

Linea programmatica di mandato - Sviluppo economico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

La Città Metropolitana di Messina ha aderito all'avviso pubblico del MATTM rivolto alle Città Metropolitane per la presentazione di manifestazione d'interesse per attività di cui all'art. 34 del decreto legislativo n. 152/06 e ss.mm.ii. con la sottoscrizione dell'accordo di collaborazione approvato e reso esecutivo in data 28/11/2019. Con la firma dell'accordo le Parti, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali, intendono instaurare un rapporto di collaborazione diretto a realizzare attività condivise di ricerca, elaborazione di documenti tecnici, sviluppo di azioni pilota per il disegno di policy integrate, definizione di metodi e strumenti per il monitoraggio e la valutazione, attività di coinvolgimento attivo della società civile, per promuovere contestualmente la definizione e la piena attuazione dell'Agenda metropolitana per lo sviluppo sostenibile.

Nel 2020 è stata istituita la Cabina di regia per la redazione dell'Agenda Metropolitana per lo sviluppo sostenibile, costituita dal Tavolo Istituzionale e dal Tavolo Tecnico,(Decreto Sindacale n. 50 del 03/03/2020), all'interno del Tavolo Tecnico è stata individuata una Segreteria Tecnico-Administrativa.

Attraverso l'istituzione della Cabina di Regia, si ritiene di poter raggiungere l'obiettivo principe della strategia e cioè la concertazione, la condivisione, la formazione ed in ultimo la comunicazione di un impegno rispetto al quale ciascuna componente avrà senz'altro contribuito nel definirlo.

Il tavolo tecnico garantirà le attività ed i supporti tecnici utili e indispensabili per la redazione della Strategia Metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile.

La Cabina di regia è stata attivata con la prima riunione del Tavolo Istituzionale, avvenuto in data 30/10/2020, prot. n. 2445/20/GAB.

Il Tavolo Tecnico si è riunito, in modalità telematica, in data 12/11/2020.

In data 24/11/2020 è stata avviata la procedura per l'affidamento della progettazione e realizzazione di una pagina dedicata al progetto. In data 10/12/2020 è stato assegnato dal C.I.P.E. il CUP – Codice Unico di Progetto.

Le attività che garantiscono la salvaguardia dell'ambiente vengono effettuate in osservanza alle normative vigenti nazionali e regionali, ovvero ai sensi del D.Lgs. n° 152/2006, della Legge regionale n° 9/86, D.P.R. n° 74/2013, L.R. n° 15/2015, della L.R. n° 98/81, della L.R. n° 14/88 e dei decreti istitutivi delle riserve naturali "Le Montagne delle Felci e dei Porri" – D.A. n° 87 del 14/3/1984;

"Laghetti di Marinello" – D.A. n° 745/44 del 10/12/1988; e "Laguna di Capo Peloro" – D.A. n° 437/44 del 21/6/2001.

Le azioni finalizzate alla protezione delle matrici ambientali (acqua, aria e suolo) dall'inquinamento e alla tutela dello stato naturale del territorio, in particolare dei Siti in cui ricadono le RR.NN.OO. In gestione all'Ente, sono state effettuate attraverso il controllo del territorio del patrimonio protetto e il monitoraggio delle caratteristiche fisico-chimiche e biologiche degli habitat e degli ecosistemi.

Il Servizio Tutela Aria e Acque effettua controlli ambientali presso i depuratori comunali. Monitora la qualità delle acque dei corpi idrici inseriti nelle

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RRNNOO gestite dalla Città Metropolitana. Cura i procedimenti finalizzati alla valutazione delle contestazioni in materie di scarichi ed emissioni in atmosfera emettendo le relative Ordinanze Ingiunzione/Archiviazione. Emette le Autorizzazioni Uniche Ambientali per le Ditte che ne abbiano fatto istanza presso i SUAP dei Comuni del Territorio Metropolitan. Emette le Autorizzazioni in Via Generale (AVG) alle Ditte che producono ridotto inquinamento con relazione alle emissioni in atmosfera. Effettua controlli presso le ditte per le emissioni in atmosfera e per gli adempimenti relativi al rilascio dell'AUA e valutare il rispetto delle prescrizioni contenute nelle stesse autorizzazioni.

Il Servizio Gestione Rifiuti ha effettuato verifiche tecnico amministrative tramite controlli periodici agli impianti di ditte che hanno fatto richiesta di iscrizione/rinnovo al Registro Recuperatori Rifiuti. Endoprocedimenti per rilascio autorizzazione AUA. Partecipazione a tavoli di confronto telematico, incontri, riunioni, conferenze di servizio indette dalla Città Metropolitana di Messina o da altre Amministrazioni, Enti ed Uffici Pubblici. Provvedimenti inerenti sanzioni amministrative con emissione di ingiunzioni per reati ambientali rilevati ai sensi del D. L. 152/06, audizioni dei soggetti verbalizzati ai sensi dell'art. 18 L. 689/81. Corrispondenza con Organi accertatori di reati ambientali e relativa informatizzazione delle procedure sanzionatorie mediante l'adozione, nel rispetto della privacy, di un data base costantemente aggiornato. Le pratiche sono digitalizzate, catalogate e organizzate per una facile ed immediata consultazione. Raccolta dati RSU dei 108 comuni della Città Metropolitana di Messina con relativo inserimento nel predisposto data base e successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, di facile consultazione dell'utenza, con periodico aggiornamento semestrale dei grafici. C.D.S. per bonifiche discariche dismesse e rifornimenti, sito SIN Milazzo. Predisposizione proposte di determinazioni da sottoporre al Dirigente ed al Sindaco Metropolitan.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisizione dei dati di qualità delle acque nei corpi idrici superficiali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornire agli stakeholders dati sulla situazione depurativa dei comuni del territorio metropolitan, aggiornando il catasto degli scarichi nei corpi idrici superficiali.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fornire agli stakeholders dati sull'inquinamento atmosferico nel territorio metropolitan, attraverso controlli e analisi dei fumi, aggiornando il catasto delle emissioni.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Autorizzazioni in linea generale alle emissioni in atmosfera per le attività ad inquinamento poco significativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controlli sulla gestione dei rifiuti		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorizzazione unica ambientale per la conoscenza e la regolamentazione degli impatti inquinanti sulle matrici ambientali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Autorizzazioni in materia di rifiuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Pubblicazione dati ambientali sul sito istituzionale			X			X			X			X
Irrogazione sanzioni in materia di scarichi, rifiuti e rumore	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acquisizione dati di qualità dell'aria dalle centraline di rilevamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ispezione impianti termici					X	X	X	X	X	X	X	X
Pareri su valutazione di incidenza ambientale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Informazione ai cittadini sugli adempimenti previsti dalla normativa per la gestione degli impianti termici degli edifici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Vigilanza nelle RR.NN.OO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avvio progetto "Messina, Città Metropolitana sostenibile"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio acquisti verdi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Visitatori delle aree protette che hanno espresso un giudizio positivo	n. visitatori che hanno espresso giudizio positivo/totale visitatori censiti	2020: ≥ 80%	Causa Covid 19 non è stato possibile monitorare il dato **
Controlli della qualità ambientale	n. controlli effettuati	2020: ≥ del 2019	n. 20 nel 2019 n. 83 (Tutela Aria e Acque)
Dati ambientali sul sito istituzionale	n. report pubblicati	2020 almeno 5	n. 12 totali - n. 5 (RRNNOO) - n. 5 (Tutela Aria e Acque) - n. 2 (Gestione rifiuti) Informazioni ambientali
Impianti controllati e siti monitorati	n. sopralluoghi effettuati	2020: ≥ del 2019	n. 362 nel 2019 Non si è potuto raggiungere il target atteso, rispetto al 2019, causa Covid e conseguenti disposizioni organizzative dell'Ente. ** Nel 2020 n. 36 (controllo gestione rifiuti) n. 50 (ingegneria territoriale)
Attività di campionamento e analisi	n. certificati di prova e/o referti analitici	2020: ≥ del 2019	n. 75 nel 2019 Non si è potuto raggiungere il target atteso, rispetto al 2019 causa Covid e conseguenti disposizioni organizzative dell'Ente. **

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

			n. 8 (Tutela aria e acque)
Autorizzazioni rilasciate	Rapporto esiti / autorizzazioni rilasciate	2020= 98%	100% Nel 2019 n. 81 n. 25 (AUA Tutela Aria e Acque) n. 12 (Provvedimenti Gestione Rifiuti)
Sanzioni irrogate (provvedimenti)	n. provvedimenti emessi	2020: \geq del 2019	N. 132 provvedimenti nel 2019 N. 199 nel 2020
Pareri	N° pareri rilasciati	2020: \geq del 2019	Pareri rilasciati: 100% delle istanze pervenute 2019 – 147 pareri rilasciati 2020 90 pareri rilasciati (RRNNOO) 8 pareri (Tutela Aria e Acque)

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

In taluni casi (soprattutto relativamente alle attività da svolgere in presenza all'esterno) non è stato possibile raggiungere il target atteso per impossibilità a svolgere servizi esterni, non rientrando tra quelli definiti essenziali dall'Ente (vedi disposizioni e conferenze di direzione dal 12 marzo 2020 in avanti, pubblicate su sito istituzionale).

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

CORPO DI POLIZIA METROPOLITANA

Funzioni

Controllo Venatorio e tutela del patrimonio

Linea programmatica di mandato - La Buona Amministrazione

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Il Corpo di Polizia della Città Metropolitana di Messina da gennaio a dicembre 2020 ha esercitato l'insieme delle attività demandate dalla legge alle competenze della Città Metropolitana nell'ambito del proprio territorio. Gli interventi posti in essere hanno teso ad attuare misure finalizzate alla repressione degli illeciti ed alle infrazioni che possono pregiudicare la convivenza civile, il decoro dell'ambiente e la qualità della vita della comunità e dei singoli cittadini.

Tutte le attività sono principalmente di prevenzione e repressione e generalmente eseguite dalle singole sezioni nel proprio campo di competenza, solo dove necessario gli agenti si alternano operando in sinergia, per il raggiungimento del miglior risultato.

L'Ufficio amministrativo e finanziario ha svolto il compito per la redazione, controllo e perfezionamento di tutti gli atti amministrativi e finanziari del Corpo.

Si elencano, per sezione, le attività svolte nel periodo in esame.

Sezione di Polizia Ittico-Venatoria:

Il personale della Sezione, ha effettuato n. 288 servizi sui due turni e percorso circa 22.000 km. Ha effettuato sopralluoghi nei siti in cui vi era presenza di laghi e fiumi utilizzati per la pesca in acque interne, attività molto diffusa nelle nostre zone ed ha effettuato n. 24 sequestri di richiami acustici per quaglie, utilizzo non consentito dalla normativa in materia di venatoria e redatto notizie di reato contro ignoti, depositate presso le Procure competenti per territorio. Sono stati elevati 182 verbali al CDS, 9 verbali per conferimento rifiuti fuori orario. Nelle attività di antibraconaggio la sezione si è avvalsa della collaborazione delle Sezioni di Vigilanza sia dell'Area Occidentale che Orientale

Nel corso dell'attività di antibraconaggio, è stato effettuato un sequestro nel territorio di Castanea per cattura e detenzione di n. 4 cinghiali e la successiva denuncia alla Procura della Repubblica di Messina del proprietario del terreno. Dal giorno 8 marzo 2020, causa Covid 19 sono stati effettuati n. 155 controlli delle autocertificazioni nel rispetto delle varie ordinanze nazionali, regionali e comunali per il contrasto al coronavirus.

Sono stati effettuati dei controlli sia agli approdi degli aliscafi che al porto di Tremestieri in servizi di ordine pubblico.

Sono stati identificati infine, con il relativo controllo della documentazione per l'esercizio della caccia n. 214 cacciatori. Sono stati inoltre effettuati n. 48 servizi di ordine pubblico.

L'Isp. Ardizzone Bartolomeo ha avuto l'incarico di sostituire il Comandante per 31 gg.

Sezione di Polizia Ambientale:

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

La Sezione Ambiente della Polizia Metropolitana, ha svolto attività di controllo ambientale, al fine di individuare aree indebitamente adibite a discariche di rifiuti pericolosi e non pericolosi; nello specifico si sono in più occasioni adoperati nell'individuazione di discariche di amianto. nello specifico si sono specializzati nell'individuazione di discariche di amianto. L'attività della Sezione è stata mirata soprattutto al contrasto del degrado ambientale ed al controllo e monitoraggio delle discariche lungo i torrenti

Meglio specificatamente:

.Sono stati effettuati n. 40 controlli ambientali circoscritti nella città di Messina e nella zona Tirrenica;

N.68 controlli ambientali su tutto il territorio metropolitano, durante i quali sono state elevate n.8 sanzioni ex art.192 c.1 e art. 255 c.1 D.Lgs. 152/06.

.N.38 carcasse auto sono state rimosse ed inviate al centro di raccolta ex art. 1 D.M. 460/1999.

.N° 12 controlli nell'area sottoposta a sequestro giudiziario denominata Forte Schiaffino, con tecnici delle società di gestione telefonica Wind3 e Tim;

.N° 9 sopralluoghi Torrente Pace, già sottoposto a sequestro giudiziario con personale dell'Assessorato Ambiente del Comune di Messina e della Ditta Gestam di Villafranca T. per inizio lavori di smaltimento e bonifica dei rifiuti;

.In data 30.10.2020 effettuato sequestro Autolavaggio ENI di Granatari, in collaborazione con la Polizia Municipale di Messina, con l'A.R.P.A. e l'A.M.A.M. di Messina;

.In data 17.11.2020 effettuato sequestro di un'area in località Fondo De Pasquale – Villa Lina, per abbandono di rifiuti, ai sensi dell'art. 192 c. 1 e 255 c. 1 del D. Lg.vo 152/2006;

.Effettuate indagini di polizia Ambientale-giudiziaria con diversi sopralluoghi nel Canale Margi a seguito di segnalazioni per inquinamento delle acque del canale che si presentava maleodorante e di colore cangiante;

.In data 21.12.2020, controllata officina meccanica nel Comune di Caprileone su segnalazione pervenuta dal Comandante della Polizia Municipale di Caprileone; da un controllo amministrativo sono stati elevati n° 3 verbali sanzionatori per Euro 10.346,00.

Inoltre il personale è stato impegnato principalmente nel servizio COVID 19 nelle

zone rosse di Galati Mamertino e Cesarò con servizio di vigilanza dinamica;

Sono stati eseguiti inoltre n° 60 controlli di autocertificazioni per il contenimento del contagio da Covid 19.

Sezione Nucleo Operativo:

Il Nucleo Operativo ha svolto attività di controllo su tutto il territorio provinciale, seguendo le disposizioni impartite secondo le necessità; sono stati programmati e svolti servizi di diversa tipologia ed è proseguita l'attività di antibraconaggio, con l'effettuazione di servizi mirati.

Nell'ambito Venatorio, in collaborazione con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria, è stata svolta attività di controllo e identificazione dei cacciatori presenti negli A.T.C. provinciali. Sono inoltre stati effettuati servizi mirati all'antibraconaggio che hanno portato al sequestro di numerosi dispositivi elettronici vietati (richiami acustici); a tale attività è seguita quella di denuncia presso le Procure competenti.

Sono stati effettuati interventi di prevenzione e controllo per il rispetto delle norme riguardanti il Codice della Strada, concentrando i servizi soprattutto nei periodi di maggiore flusso veicolare.

Il Nucleo Operativo è stato delegato dal sig. Comandante a partecipare alle riunioni tenutasi in Prefettura/Questura relative ad emergenze soprattutto Covid-19.

Per ogni attività sono stati predisposti i relativi servizi, partecipando con personale della Sezione stessa.

Durante l'emergenza COVID-19, l'attività svolta è stata quella di controllo ai sensi del D.L. 25 Marzo 2020 e dei DPCM 8 Marzo, 11 Marzo, 22 Marzo 2020 nonché delle Ordinanze del Presidente della Regione e Sindacali.

Sono stati effettuati numerosi servizi sulle SS.PP. per il controllo delle autodichiarazioni, servizi presso il molo Tremestieri e imbarchi aliscafi (anti assembramento), controlli sul territorio, controlli ad attività commerciali.

Sono stati elevati verbali per violazione delle norme di cui al D.L. 25 Marzo.

Meglio specificatamente sono stati effettuati n. 112 servizi di cui al DL 19/20 per il controllo delle autodichiarazioni nonché n. 26 servizi di O.P. nei Comuni di Cesarò, S.Teodoro e Galati Mamertino dichiarati "zona rossa". E' stato effettuato servizio viabilità durante lo svolgimento del Giro Ciclistico d'Italia (comune di Milazzo), il controllo dei cacciatori in attività venatoria (n. 85 controlli) nonché attività di anti assembramento "Emergenza Covid-19". Sono stati effettuati n. 5 servizi di vigilanza dinamica durante gli incontri di calcio delle squadre messinesi e si sono effettuati n. 94 servizi di controllo sulle strade provinciali.

Sono stati percorsi circa 12.000 km.

Sezioni di Vigilanza Area Occidentale ed Area Orientale:

Durante i servizi di controllo del territorio, sono state monitorate le strade provinciali al fine di segnalarne le eventuali criticità o anomalie e ai fini della sicurezza, prevenire eventuali problemi alla circolazione stradale, anche su richiesta delle Polizie Municipali di comuni della zona.

Per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti sono stati controllati, a campione, i camion che trasportano rifiuti (in prevalenza inerti) al fine di verificare la documentazione relativa alla gestione ed al corretto conferimento dei rifiuti. Per lo stesso motivo, sono stati costantemente monitorati i torrenti.

Il personale delle Sezioni ha gestito n. 3 fototrappole date in gestione dalla Polizia Locale di Santa Teresa di Riva e n. 4 apparati di proprietà di questo Corpo di Polizia Metropolitana, curandone l'installazione, il controllo delle immagini e lo spostamento nei vari punti critici del territorio al fine di contrastare l'abbandono dei rifiuti.

In collaborazione e su richiesta della Polfer di Giardini/Taormina è stato eseguito un controllo amministrativo presso un centro di rottamazione di S.Teresa di Riva. A seguito del controllo si è provveduto al sequestro di un'area di circa 1000 mq adibita a centro di stoccaggio senza la prescritta autorizzazione e relativa CNR alla procura di Messina.

Ha inoltre operato in sinergia con altre Sezioni del Corpo di Polizia Metropolitana, in particolare con la Sezione di Polizia Ittico-Venatoria e la Sezione di Polizia Stradale.

In collaborazione con la Sezione di Polizia Amministrativa si è provveduto a censire le aperture di passi carrai esistenti sulle SS.PP. con corredo fotografico allegato, per i successivi adempimenti.

Per quanto riguarda la cartellonistica pubblicitaria, si è provveduto a richiedere agli uffici competenti al rilascio delle autorizzazioni, le registrazioni per poter procedere ad eventuali contestazioni di illeciti.

Meglio specificatamente hanno effettuato i seguenti servizi:

n. 78 servizi di controllo attività venatoria;

n. 95 servizi di controllo attinenti al CdS;

n. 110 servizi di controllo autocertificazioni personali (controlli previsti dalla normativa anti-Covid);

n. 350 servizi di controlli amministrativi per passi carrabili e cartellonistica pubblicitaria;

n: 40 servizi mirati;

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Servizi di controllo venatorio – ittico e tutela del patrimonio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Rilascio licenza pesca in acque interne.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Vigilanza ittico - venatoria	n. servizi controllo	2020: < 2019 (646)	550
Grado di soddisfazione dei cittadini	% Gradimento positivo	2020: = 2019 (100%)	100%
Rilascio tesserini licenza pesca in acque interne	gg.	Entro 15 gg.	10 gg.

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA
Anno 2020

Missioni e programma

Missione n.10: Trasporti e diritto alla mobilità
Programma n. 5: Viabilità e infrastrutture stradali

DIREZIONE III- Viabilità Metropolitana

Funzioni

Viabilità Metropolitana L.R. 9/86 - L.R. 15/2015
Programmazione, manutenzione, progettazione, vigilanza

Linea programmatica di mandato - La Viabilità

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Malgrado le difficoltà determinate dalle imprevedibili limitazioni imposte dalla pandemia, grazie ad una adeguata programmazione del lavoro svolto anche con l'ausilio dello Smart Working, alternato alla presenza in Ufficio e/o in cantiere solo per motivi di necessità e con tutte le precauzioni previste per garantire la sicurezza, l'attività di tutta la Direzione si è sviluppata secondo quanto programmato e in continuità con quella precedente. In relazione alla manutenzione ordinaria, straordinaria e alla progettualità si è rispettato l'indirizzo programmatico, dichiarato nei P.T.OO.PP. precedenti e più precisamente nel rispetto dei P.T.OO.PP. approvati negli anni precedenti e in linea con quanto previsto nel P.T.OO.PP. 2020/2022, adottato con Dec. n. 31 il 18/02/2020, Le attività di intervento si sono svolte tendendo a realizzare il completamento dei lavori già avviati. Sono stati attuati i lavori relativi ai progetti esecutivi di messa in sicurezza della rete viaria provinciale esistente, previsti negli aggiornamenti dei P.T.OO.PP. Si è provveduto a far fronte a lavori urgenti e indifferibili con l'affidamento di lavori attraverso l'espletamento di:

- n. 29 gare di appalto (procedure negoziate);
- n. 1 gara d'appalto (procedura aperta);
- n.40 affidamenti diretti e n. 5 somme urgenze;

Sono stati avviati pertanto con l'espletamento delle relative procedure di gara:

- lavori in appalto per € 29.775.284,82 (n. 29 proc.negoziata + n.1 proc. aperta)
- interventi urgenti per € 2.838.659,70 (n.40 affidamenti diretti + 5 somme urgenze)

Sono stati espletati inoltre:

- n.10 affidamenti diretti per "beni e servizi" per un importo complessivo di € 42.954,72;
- espletati n. 4 incarichi a Professionisti esterni per indagini geologiche per un importo complessivo di € 28.121,10;

Completate le progettazioni previste nei programmi APQ, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT – relative agli interventi da avviare nell'anno 2021 così come previste nell'Elenco annuale del P.T.OO.PP 2021-2023 adottato con Decreto Sindacale n.270 del 27/11/2020.

Sono proseguiti i lavori relativi agli interventi finanziati con Ordinanze di Protezione Civile e più precisamente risultano completati n.2 interventi, in fase di completamento al 90% n.2 interventi, in fase di avvio con indagini eseguite n.2 interventi e n. 1 intervento con progetto esecutivo in fase di approvazione.

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Completamento lavori finanziati con Ordinanze di Protezione Civile (OCDPC 71/2013 - 117/13 - 257/2015 – 340/16)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione attività per il completamento degli interventi viabilità secondarie con fondi FAS, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina" , fondi "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e fondi MIT - progetti esecutivi e cantierabili, procedure di gara.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Incidentalità stradale - ricondurre i livelli di sicurezza stradale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
OCDPC 71/13 - 117/13 - 257/15 – 340/17 km strade ricondotte ad idoneo livello di sicurezza stradale (Interventi puntuali a seguito di frane smottamenti ecc.) S.P. ricondotte ad idoneo livello di sicurezza stradale	% SS.PP. ripristinate rispetto alle limitazioni imposte	2020 =>70% (raggiunto 75%)	100%
Attuazione interventi viabilità secondarie con i programmi APQ, fondi "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Messina", "Patto per lo sviluppo della Sicilia" e MIT .	n. progetti esecutivi e cantierabili rispetto al programma degli interventi	2020: > 60% n.30 progetti da appaltare (100% lavori finanziati)	100%

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

incidentalità stradale	n. incidenti / km (150 richieste nel 2019) (106 richieste nel 2020) su 2.860 km *	2020 < 2019	100%
------------------------	--	-------------	------

* dati forniti dalla I Direzione - Servizi Legali

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione n.11: Soccorso Civile
Programma n. 1 e 2:
1) Sistema di protezione civile
2) Interventi a seguito di calamità naturali

DIREZIONE IV Servizi Tecnici Generali

Funzioni

Monitoraggio situazioni emergenziali relative a rischio sismico, idrogeologico e ambientale. Gestione Centro Radio e Numero Verde.
L. 225/92 - D.Lgs. 112/98 - L.R.14/98 - L.R. 15/2015 - D.Lgs 224/18

Linea programmatica di mandato - Viabilità

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

L'attività si è sviluppata in continuità con quella precedente. Sono stati perseguiti gli obiettivi programmati ed affrontate situazioni emergenziali e di pronto intervento:

E' stata svolta l'attività di aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve

E' stata aggiornata la proposta per il miglioramento dei sistemi di comunicazione radio dell'Ente attraverso la trasformazione degli impianti ripetitori del Centro Radio provinciale e integrata con la elaborazione del programma descrittivo e della relativa quantificazione economica

Relativamente alla costituzione di una Sala Operativa nell'ambito del progetto Si.Ri.Me., è stato inviato all'organo di controllo del DRPC il progetto esecutivo, in attesa di esiti..

E' stata eseguita l'attività di decespugliamento ai fini antincendio e la riattivazione dei sistemi di raccolta acque sulla viabilità provinciale e l'attività di assistenza alla viabilità in occasione di eventi emergenziali. Gli interventi eseguiti sono stati superiori al target programmato raggiungendo la quota del 112,5%.

Si è provveduto alla programmazione ed elaborazione di sintesi attività servizio pronta reperibilità per la pubblicazione in Amministrazione Trasparente e al coordinamento dei rapporti con i tecnici in reperibilità e con la segreteria del Numero Verde.

[Sintesi attività di pronta reperibilità](#)

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Emergenza Neve: aggiornamento pianificazione e procedure interne.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Proposta di miglioramento dei sistemi di comunicazione radio dell'Ente attraverso la trasformazione degli impianti ripetitori del Centro Radio provinciale.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Programmazione di costituzione Sala Operativa con possibilità di attivazione H24, nell'ambito del progetto Si.Ri.Me.,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali, servizio di pronta reperibilità ed interventi di prevenzione a richiesta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Aggiornamento pianificazione e procedure interne Emergenza Neve	si/no	100%	100%
Proposta di miglioramento dei sistemi di comunicazione radio dell'Ente attraverso la trasformazione degli impianti ripetitori del Centro Radio provinciale.	si/no	programma descrittivo e quantificazione economica	100%
Programmazione di costituzione Sala Operativa con possibilità di attivazione H24 nell'ambito del progetto Si.Ri.Me.	si/no	progetto esecutivo	100%
Interventi urgenti e immediati per la rimozione di criticità puntuali, servizio di pronta reperibilità ed interventi di prevenzione a richiesta	n. interventi effettuati n. interventi richiesti	100%	n. 45 interventi effettuati/ n. 45 interventi richiesti

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali, famiglia
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori
2 Interventi per le disabilità

**DIREZIONE I Servizi Generali e Politiche di
Sviluppo Economico e Culturale**

Funzioni

Politiche sociali – Diritto allo studio

Linea programmatica di mandato -
Sviluppo economico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Le attività svolte hanno riguardato la prosecuzione dei servizi socio-assistenziali delegati dalla Regione Siciliana ai sensi dell' art. 6 L.r. n. 24/2016 e ss.mm.ii. , allo scopo di garantire il diritto allo studio e le pari opportunità agli studenti con disabilità psico-fisico-sensoriali che frequentano le Scuole Superiori ricadenti nel territorio metropolitano e, precisamente: l'assistenza igienico-personale (a supporto Scuole) ed il trasporto scolastico ; l'assistenza specialistica per l'autonomia e comunicazione e l'assistenza a convitto o semiconvitto presso strutture specializzate per ciechi e/o sordi. Al riguardo, sono state effettuate numerose procedure di appalto pubblico con affidamento dei servizi suindicati alle cooperative sociali ag-giudicatarie e sono state avviate inoltre le procedure di gara pubblico incanto per i servizi da fornire anche nel successivo anno scolastico .

Altresì, sono state poste in pagamento le borse di studio regionali relative agli anni scolastici 2014-2015 e 2015-2016 in favore di studenti delle Scuole Superiori in condizioni di svantaggio economico. Sono stati erogati i sussidi omofamiliari dell'anno 2019 ai dimessi da Ospedale Psichiatrico provinciale (ruolo unico ad esaurimento).

E' stato garantito l'accesso agli atti dell'archivio dell'ex Brefotrofio ed IAI mentre è stato necessario sospendere – a causa dell'emergenza pandem-ica Covid 19 - le visite guidate alla Mostra permanente "I figli della Pietà" nella sede di via san Paolo is. 361 -- palazzo ex IAI.

Sono stati curati ulteriori adempimenti relativi al PON Legalità Asse IV Azione 4.1.2 - "**Progetto Pandora**" cofinanziato da UE e Ministero Interno che prevede la realizzazione di "percorsi di inclusione sociale e lavorativa per particolari soggetti a rischio devianza " . Per ciascuno dei tre anni pre-visti dal progetto, saranno coinvolti 450 giovani a rischio devianza, in età dai 14 a 25 anni (fasce 14-17 e 18-25) . I partners del progetto sono: i Comuni di S.Agata di Militello (con Acquadolci, Caronia, Frazzandò, Militello Rosmarino e San Fratello); San Teodoro ; Capo d'Orlando (con Torren-ova e Caprileone); Castell'Umberto; Montagnareale; Naso ; Patti ; Tortorici ; Barcellona Pozzo di Gotto ; S. Filippo del Mela ; Terme Viglia -tore ; Villafranca Tirrena (con Rometta e Saponara) ; Torregrotta e Roccalumera ; l' Ente Teatro Vittorio Emanuele di Messina .

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasporto scolastico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assistenza igienico-pers	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Assist. auton.comunic.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Convitto/semiconvitto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
alunni disabili scuole sup. - servizio Trasporto	richieste accolte/istanze presentate	100%	258 accolte su 258 presentate
alunni disabili gravi scuole sup. - servizio AIP	richieste accolte/istanze presentate	100%	256 su 256
alunni disabili gravi scuole sup. - servizio AAC	richieste accolte/istanze presentate	100%	335 su 335
alunni disabili sensoriali - con-vitto/semiconv. Istituti spec.	richieste accolte/istanze presentate	100%	6 su 6
Borse studio studenti in disagio econom. Anni 2014-15-16	richieste accolte/istanze presentate	100%	5067 su 5067
Grado soddisfazione utenti/ famiglie ; Scuole	Grado soddisfazione utenza	80%	Customer non effettuata causa coronavirus **

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 14 Sviluppo economico e competitività
Programma 1 Industria , PMI e Artigianato
Programma 2 Commercio, reti distributive – tutela
dei consumatori

Funzioni

Sviluppo economico

**DIREZIONE I Servizi Generali e Politiche di
Sviluppo Economico e Culturale**

Linea programmatica di mandato -
Sviluppo economico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Nonostante le problematiche dell'emergenza pandemica Covid 19, le attività degli uffici del settore Attività produttive hanno avuto costante svolgimento, sia in parziale presenza che in lavoro agile, con riferimento alla promozione delle attività artigianali e delle eccellenze locali proprie del territorio metropolitano. Nei primi mesi dell'anno si è concluso corso organizzato con l'Università degli Studi di Messina sulla raccolta ed utilizzo delle erbe spontanee e alimurgiche del territorio metropolitano. Successivamente, anche se con prevalente utilizzazione delle tecnologie telematiche, si è dato corso al programma di supporto e sviluppo dell'economia locale mediante azioni concordate di concerto con i Comuni al fine di valorizzare le eccellenze locali, attraverso filmati e/o articoli e recensioni promozionali pubblicate sul sito web dell'Ente, nello spazio dedicato all'Enoteca provinciale ed al Turismo. In particolare, si evidenziano le pubblicazioni di 34 filmati per la promozione del territorio di altrettanti Comuni/ Istituzioni sul mini sito Turismo e la pubblicazione - su quello afferente all'Enoteca Provinciale - di un "Itinerario: la vallata di Santo Stefano Briga" e di testi promozionali del territorio fra i quali si distinguono quelli inerenti i piatti tipici della tradizione messinese. Numerose le pubblicazioni anche sulla pagina Facebook dell'Enoteca Provinciale. E' stato inoltre prodotto depliant promozionale sulle DOP relative all'Olio EVO siciliano per successiva divulgazione a cura degli Infopoint e dei vari punti promozionali.

AZIONI 2019	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attività di collaborazione con l'Università degli Studi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di collaborazione con i Comuni	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Attività di promozione con i produttori/operatori locali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Organizzazione eventi	X	X	X	X	X	X	X	X				

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI

INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
N eventi promozionali organizzati in Enoteca	Positivo se uguale o maggiore di	2020: 15	5 eventi realizzati per lo più fino all'inizio di marzo 2020*
N. eventi promozionali tenutisi sul territorio e presso i punti promozionali	Positivo se uguale o maggiore di	2020: 3	Nessun evento promozionale* **

* Causa pandemia gli eventi non hanno potuto aver luogo dopo i primi giorni di marzo 2020 (con l'eccezione di uno tenutosi ad agosto)

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

RELAZIONE TRA LA DIREZIONE ORGANIZZATIVA, LE MISSIONI DI BILANCIO E LE FUNZIONI DELLA CITTA' METROPOLITANA

Missioni e programmi

Missione 15 Politiche per il lavoro
Programma 2 Formazione professionale

**DIREZIONE I Servizi Generali e Politiche di
Sviluppo Economico e Culturale**

Funzioni

Politiche Lavoro

Linea programmatica di mandato - Sviluppo economico

RILEVAZIONE (OUT PUT)

Relazione sullo stato di attuazione 2020

Ha avuto regolare svolgimento l'attività dei **lavori socialmente utili**, che impegna lavoratori soci di Cooperative gestite dalla Regione Siciliana con le quali sono stati rinnovati protocolli d'intesa per i progetti di LSU/LPU (cooperativa "Normanna" - Coop. "Il Quadrifoglio" e "Agrifoglio"). Sono state perfezionate varie intese con enti pubblici/privati presso i quali sono stati assegnati i lavoratori socialmente utili : "Museo Cassata" di Barcellona P.G.; Istituti di istruzione superiore "E.Fermi" e "E. Ferrari" di Barcellona P.G., IIS "G.B. Impallomeni" di Milazzo ; Comune di Patti, per l'utilizzazione di soggetti L.S.U. ex Coop. "Agrifoglio" art. 74; Comune di Barcellona P.G. (ME) assegnando un soggetto LSU ex Coop. "Agrifoglio" art. 74 al "Villino Liberty". L'attività di monitoraggio degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente è stata curata d'intesa con il settore tecnico dell'Ente.

L'attività degli "Sportelli polifunzionali" di S.Teresa di Riva e di Capo d'Orlando è stata espletata nei limiti del consentito dalla situazione di emergenza pandemica Covid 19 permettendo l'accesso "telematico" da parte dell'utenza.

AZIONI 2020	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Utilizzazione n. 25 unità di personale LSU (ex soci Coop. Agrifoglio) in assegnazione diretta ai sensi art. 74 della L.R. n.17/2004)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Utilizzazione n. 28 unità di personale LSU (ex soci Coop. Normanna e Il Quadrifoglio) in assegnazione diretta ai sensi dell'art. 30 L.R. 5/2015)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Rinnovo intese con Comuni, Scuole Superiori . e Fondazione OIKOS di Barcellona P.G.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.

RISULTATI CONSEGUITI
INDICATORE/I DI RISULTATO

DESCRIZIONE	FORMULA	TARGET ATTESO	TARGET RAGGIUNTO
Conferma/rinnovo intese (Scuole sup. stabili proprietà Ente)	Conferma o rinnovo protocolli intesa	100%	n. 3 intese previste - n. 3 intese sottoscritte
Conferma/rinnovo intese (Comuni)	Conferma o rinnovo protocolli intesa	100%	n. 2 intese previste - n. 2 intese sottoscritte
Conferma rinnovo intese (enti privati – associazioni)	Conferma o rinnovo protocolli intesa	100%	n. 1 intesa prevista - n. 1 intesa sottoscritta
Monitoraggio impianti sportivi	n. 07 impianti previsti – n. 07 impianti monitorati	100%	100%
Richieste informazioni e modulistica sportelli decentrati	n. 52 richieste - n. 52 esitate	100%	100%
Grado di soddisfazione Scuole, Enti ed associazioni	Grado di soddisfazione utenza	2020	80%
			Customer non effettuata causa coronavirus **

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

Percentuale media di raggiungimento	100%
-------------------------------------	------

Obiettivo assegnato con DUP 2020 – 2022 approvato con D.S. n. 69 del 12/03/2020 e con D.C.C. n. 3 del 24/04/2020.



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PERFORMANCE

Ufficio coordinamento programmazione strategica e qualità dei servizi

TABELLA RIEPILOGATIVA

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2020

	Direzione/Uffici di Staff	Missione	Programma	Denominazione obiettivo	Percentuale media di raggiungimento degli obiettivi strategici 2020
1.	Staff del Sindaco – Gabinetto istituzionale Servizio comunicazione e Ufficio Stampa	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	Garantire l'attività istituzionale e la Comunicazione Esterna	100%
2.	Segreteria generale	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	2- Segreteria generale	Una Città Metropolitana trasparente ed efficiente al servizio dei cittadini e delle comunità locali	100% **

3.	II Direzione Servizi Finanziari e Tributari	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Una efficiente Gestione finanziaria dell'Ente Quantificazione effetti finanziari per il triennio 2020/2022	100%
4.	II Direzione Servizi Finanziari e Tributari	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Programmazione della spesa del personale	100%
5.	II Direzione Servizi Finanziari e Tributari	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Sostenibilità ambientale	50%
6.	IV Dir. Servizi tecnici generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Ottimizzazione dei beni demaniali e patrimoniali	100%
7.	IV Direzione Servizi Tecnici Generali	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione 5 - Tutela e valorizzazione beni e attività culturali	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali 1- Valorizzazione beni di interesse storico	Gestione impianti sportivi Aggiornamento regolamento Beni Immobili	100%
8.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	Valorizzazione delle risorse umane	100% **
9.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Procedure e attività riguardanti gli organismi partecipati	100%

10.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Una struttura organizzativa funzionale alle gestione del contenzioso dell'Ente	100%
11.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	Miglioramento della funzionalità degli Uffici	100%
12.	Polizia metropolitana	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Ordine pubblico e sicurezza	98%
13.	V Direzione Ambiente e Pianificazione	1- Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Statistica e sistemi informativi	Miglioramento Servizi per una più efficiente azione amministrativa	100%
14.	IV Direzione Servizi Tecnici Generali	4 - Istruzione e diritto allo studio 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa – 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria 1 - Urbanistica ed assetto del territorio 2 - Tutela e valorizzazione e recupero ambientale	Regolamento utenze scolastiche – Sicurezza edifici scolastici di proprietà	100%
15.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	Promozione e valorizzazione del patrimonio di valore storico e culturale	100% **
16.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	Sviluppo e valorizzazione del turismo attraverso scoordinamento e	100% **

				gestione P.I.T. con il Comune di Messina	
17.	V Direzione Ambiente e Pianificazione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	Pianificazione territoriale	100%
18.	V Direzione Ambiente e Pianificazione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	9.3 Rifiuti; 9.5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione; 9.6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche 9.8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Tutela dell'ambiente e Prevenzione dall'inquinamento	100% **
19.	Polizia metropolitana	9 - Sviluppo sostenibile, tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Controllo venatorio e tutela del patrimonio	100%
20.	III Direzione Viabilità Metropolitana	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	Viabilità metropolitana	100%
21.	IV Direzione Servizi Tecnici Generali	11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile 2 - Interventi a seguito di calamità naturali	Protezione civile	100%
22.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e	12 - Diritti sociali, politiche sociali, famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori 2 - Interventi per la	Integrazione e inclusione scolastica alunni delle scuole	100% **

	Culturale		disabilità	superiori con disabilità neuro-psico-motorie e/ o sensoriali	
23.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	14 - Sviluppo economico e competitività	1 - Industria, PMI e artigianato 2- Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori	Promozione dei prodotti e attività artigianali, delle eccellenze locali proprie del territorio metropolitano.	100% **
24.	I Direzione Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale	15 - Politiche del lavoro	2 - Formazione professionale	Interventi occupazionali di lavori socialmente utili tramite società cooperative autorizzate e finanziate dalla Regione siciliana	100% **
TOTALE					97,83%

** Il Niv ha stabilito che gli indicatori non verificabili per cause esogene non saranno presi in esame

